Порядок самостійного та зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів в діяльності посадових осіб

Національної академії Національної гвардії України

1. Загальні положення

1.1. Положення Порядку самостійного та зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів в діяльності посадових осіб Національної академії Національної гвардії України (далі – Порядок) розроблено на підставі відповідних положень законів України «Про запобігання корупції», «Про військовий обов’язок і військову службу», Методичних рекомендацій з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Національній гвардії України, затверджених командувачем Національної гвардії України від 04.09.2017 та Інструкції про організацію роботи з питань запобігання та виявлення корупції в Національній гвардії України, затвердженої наказом командувача Національної гвардії України від 29.03.2018 № 155 для надання допомоги начальникам (командирам) усіх рівнів, уповноваженому підрозділу (особі) з питань запобігання та виявлення корупції у забезпеченні єдиного підходу в роботі посадових осіб щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

1.2. Цей Порядок застосовується до таких осіб:

військові посадові особи (крім військовослужбовців строкової служби та курсантів Національної академії Національної гвардії України (далі – Академія);

службовці та працівники Академії, які наділені посадовими повноваженнями здійснювати організаційно-розпорядчі чи адміністративно-господарські функції (далі – посадові особи).

Відповідно до пункту 12 статті 6 Закону України «Про військовий обов’язок і військову службу» військовими посадовими особами вважаються військовослужбовці, які обіймають штатні посади, пов’язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських обов’язків, або які спеціально уповноважені на виконання таких обов’язків згідно із законодавством.

Організаційно-розпорядчі функції (обов’язки) – це обов’язки щодо здійснення керівництва військовим (трудовим) колективом, ділянкою роботи, службовою (виробничою) діяльністю окремих військовослужбовців (працівників). Такі функції виконують:

військові посадові особи – начальники (командири) усіх рівнів. З урахуванням положень Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України до військових посадових осіб відносяться всі військовослужбовці Академії, які

мають військові звання від молодшого сержанта і вище (крім військовослужбовців строкової військової служби та курсантів);

цивільні посадові особи – керівники структурних підрозділів Академії (наприклад, завідувачі відділів, лабораторій, кафедр тощо), їхні заступники, особи, які керують ділянками робіт (наприклад, майстри).

Адміністративно-господарські функції (обов’язки) – це обов’язки з управління або розпорядження державним майном (установлення порядку його зберігання, переробки, реалізації, забезпечення контролю за цими операціями тощо). Такі повноваження в тому чи іншому обсязі є у військових посадових осіб служб тилу, зв’язку, озброєння, фінансів, цивільних начальників планово-господарських, фінансових відділів і служб, завідувачів складів, майстерень, їх заступників тощо.

1.3. Терміни, які вживаються в даному Порядку:

1.3.1. Конфлікт інтересів – це суперечність між публічно-правовими обов’язками і приватними інтересами посадової особи, за якої її приватні інтереси, що випливають з її положення як приватної особи, здатні неправомірним чином вплинути на виконання цією посадовою особою її офіційних обов’язків або функцій. Він може бути пов'язаний із цілком правомірними діями посадової особи як приватної особи, її належністю до громадських організацій, сімейними інтересами тощо за умови, що ці інтереси здатні з певною вірогідністю реально спричинити неналежний вплив на виконання цією посадовою особою своїх службових повноважень.

1.3.2. Потенційний конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об’єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

1.3.3. Реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об’єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

1.3.4. Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв’язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

1.3.5. Пряме підпорядкування – це відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, у тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи , застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням.

1.3.6. Близькі особи – це особи, які спільно проживають, пов’язані спільним побутом і мають взаємні права та обов’язки із військовою (цивільною) посадовою особою (крім осіб, взаємні права та обов’язки яких із суб’єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також – незалежно від зазначених умов – чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб’єкта.

Наявність будь-якого конфлікту інтересів не обов’язково призводить до фактів корупції, однак істотно підвищує ризик вчинення корупційних діянь та є по суті їх передумовою.

Конфлікт інтересів може мати місце не лише тоді, коли зазначена суперечність вже фактично вплинула на об’єктивність або неупередженість прийняття рішень (вчинення або не вчинення дій), а і тоді, коли вона потенційно може вплинути на них.

Приховування посадовою особою наявного приватного інтересу вже розцінюється як порушення службової дисциплін і потребує вжиття відповідних заходів щодо запобігання корупції.

Наступні терміни у цьому Порядку вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції».

2. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

2.1. Відповідно до ст. 28 Закону України «Про запобігання корупції» посадові особи, на яких поширюється дія цього Порядку зобов'язані:

вживати заходів щодо недопущення виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів;

письмово повідомляти рапортом (заявою) в установленому порядку не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли посадова особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, начальника Академії через безпосереднього начальника (командира) разом з необхідними матеріалами для розгляду порушеного питання; у випадку перебування особи в колегіальному, дорадчому чи робочому органі - відповідний орган, під час виконання повноважень у якому виник конфлікт інтересів; начальник Академії – командувача Національної гвардії України. Про факт виникнення конфлікту інтересів у посадової особи Академії у день подання відповідного рапорту (заяви) на ім’я начальника Академії така особа повідомляє про це і голову уповноваженого підрозділу з питань запобігання і виявлення корупції;

не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

Рапорт (заява) про наявність у посадової особи реального чи потенційного конфлікту інтересів обов’язково має містити:

стисло викладену ситуацію, в якій виник реальний/потенційний конфлікт інтересів;

суть приватного інтересу, що впливає на об’єктивність прийняття рішення;

інформацію про те, чи вчинялися дії та чи приймалися рішення в умовах реального конфлікту інтересів.

2.2. Посадові особи Академії не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

2.3. Начальник Академії протягом двох робочих днів після отримання рапорту (заяви) про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу та уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції.

2.4. Якщо посадовій особі стало відомо про наявність конфлікту інтересів у інших посадових осіб Академії, їй необхідно письмово рапортом (заявою) повідомити про це начальника Академії із зазначенням обставин, при яких вона дізналась про наявність конфлікту інтересів.

2.5. Начальник Академії, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи, зобов’язаний вжити передбачені Законом України «Про запобігання корупції» заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи.

2.6. У разі існування в особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів вона зобов'язана звернутися за роз'ясненнями до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК).

З положень статті 28 Закону України «Про запобігання корупції» стає зрозумілим наступне:

з таким зверненням можуть звернутися тільки посадові особи зазначені в п. 1.2 цього Порядку, у яких існують сумніви щодо наявності в них конфлікту інтересів;

у зверненні за роз’ясненням до територіального органу НАЗК або зверненні до НАЗК необхідно зазначити дії, щодо яких виник сумнів;

до звернення додаються завірені копії документів, що розкривають зміст повноважень, приватного інтересу та ситуації (дій), стосовно якої (яких) існують сумніви щодо наявності конфлікту інтересів.

Якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона має вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів самостійно (якщо це можливо), а також діяти у відповідності до вжитих начальником Академії заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. В свою чергу начальник Академії має право прийняти рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів у підлеглої особи після отримання останньою відповіді від НАЗК (у разі звернення) щодо наявності чи відсутності конфлікту інтересів.

Звернення до територіального органу НАЗК або ж НАЗК не звільняє особу від обов’язків:

повідомити начальника Академії про конфлікт інтересів;

не вчиняти дій і не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів.

Якщо особа отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз’ясненням, пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

2.7. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у посадової особи Академії, яка входить до складу колегіального, дорадчого чи робочого органу (Вчена рада Академії, Науково-технічна рада, Методична рада, атестаційна комісія по роботі з офіцерськими кадрами приймальна комісія, тендерний комітет тощо), вона не має права брати участь у прийнятті рішення цим органом, а саме:

забороняється враховувати особу, у якої виник реальний чи потенційний конфлікт інтересів під час визначення кількості членів, необхідних для правомочності розгляду колегіальним, дорадчим чи робочим органом відповідного питання;

забороняється участь особи, у якої виник реальний чи потенційний конфлікт інтересів в розгляді (обговоренні) такого питання;

забороняється участь особи, у якої виник реальний чи потенційний конфлікт інтересів в прийняти рішення колегіальним, дорадчим чи робочим органом (голосуванні) по такому питанню, а саме голосувати «за», «проти», «утримався».

2.8. Про конфлікт інтересів посадової особи Академії може заявити будь-який інший член відповідного колегіального, дорадчого чи робочого органу або учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається. Заява про конфлікт інтересів члена колегіального, дорадчого чи робочого органу заноситься в протокол засідання відповідного органу.

2.9. У разі якщо неучасть посадової особи Академії, яка входить до складу колегіального, дорадчого чи робочого органу, у прийнятті рішень цим органом призведе до втрати правомочності цього органу, участь такої особи у прийнятті рішень має здійснюватися під зовнішнім контролем. Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається відповідним органом.

2.10. Особи, уповноважені на ведення протоколів колегіальних, дорадчих чи робочих органів (секретарі) зобов'язані протягом одного робочого дня з часу оформлення протоколу надавати витяг з протоколу, в якому було зафіксовано заяву про конфлікт інтересів голові уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції.

3. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів

3.1. Зобов’язання посадових осіб Академії повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли вони дізналися чи повинні була дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів начальника Академії кореспондується з вимогою до нього:

прийняти рішення щодо врегулювання у підлеглої особи конфлікту інтересів протягом двох робочих днів після отримання відповідного рапорту (заяви) (частина третя статті 28 Закону України «Про запобігання корупції»);

повідомити підлеглу особу про прийняте рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів (частина третя статті 28 Закону України «Про запобігання корупції»);

вжити передбачені Законом України «Про запобігання корупції» заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у підлеглої особи (частина четверта статті 28 Закону України «Про запобігання корупції»).

Саме начальник Академії володіє ситуацією у підконтрольній чи підпорядкованій сфері, обізнаний з обсягом повноважень підлеглих осіб та способами реалізації таких повноважень, уповноважений ухвалювати рішення щодо підлеглих, а отже має всі можливості для вжиття ефективних заходів з урахуванням всіх обставин, а також передбачити наслідки таких заходів.

3.2. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

застосування зовнішнього контролю за виконанням посадовою особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

обмеження доступу посадової особи до певної інформації;

перегляду обсягу службових повноважень особи;

переведення особи на іншу посаду;

звільнення особи.

3.3. Рішення начальника Академії щодо застосування заходів зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів оформлюється документально в письмовому наказі начальника Академії, а також розпорядженні, функціональних обов’язках.

У наказі про застосування заходів зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів зазначаються:

підстави для застосування зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів;

мета застосування зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів;

застосований захід зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів відповідно до переліку, передбаченого частиною першою статті 29 Закону України «Про запобігання корупції»;

прізвище, ім’я, по батькові особи, стосовно якої застосовується зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів, та її посада;

дата, з якої починає застосовуватися захід зовнішнього врегулювання, або період часу, упродовж якого він застосовується;

які саме дії мають бути вчинені та ким саме або вчинення яких дій забороняється.

З рішенням про застосування зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів мають бути ознайомлені особа, стосовно якої воно застосоване, її безпосередній начальник (командир) та інші особи, на яких покладаються обов’язки у зв’язку з реалізацією заходу зовнішнього врегулювання.

Рішення може бути оскаржене особою, стосовно якої застосовано захід зовнішнього врегулювання, у порядку, установленому законодавством для оскарження рішень начальника (командира).

3.4. Усунення посадової особи Академії від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням начальника Академії, у випадках, якщо конфлікт інтересів не має постійного характеру та за умови можливості залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій іншим військовослужбовцем (службовцем, працівником) Академії.

3.5. Обмеження доступу посадової особи Академії до певної інформації здійснюється за рішенням начальника Академії, у випадку, якщо конфлікт інтересів пов'язаний з таким доступом та має постійний характер, а також за можливості продовження належного виконання особою повноважень на посаді за умови такого обмеження і можливості доручення роботи з відповідною інформацією іншому військовослужбовцю (службовцю, працівнику) Академії.

3.6. Перегляд обсягу службових повноважень посадової особи Академії здійснюється за рішенням начальник Академії у разі, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер, пов'язаний з конкретним повноваженням особи, а також за можливості продовження належного виконання нею службових завдань у разі такого перегляду і можливості наділення відповідними повноваженнями іншого військовослужбовця (службовця, працівника) Академії.

3.7. Службові повноваження здійснюються посадовою особою Академії під зовнішнім контролем у разі, якщо усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, обмеження її доступу до інформації чи перегляд її повноважень є неможливим та відсутні підстави для її переведення на іншу посаду або звільнення.

3.8. Зовнішній контроль в Академії здійснюється в таких формах:

перевірка особою (особами), визначеною начальником Академії, стану та результатів виконання посадовою особою завдання, вчинення нею дій, змісту рішень чи проектів рішень, що приймаються або розробляються посадовою особою або відповідним колегіальним, дорадчим чи робочим органом з питань, пов’язаних із предметом конфлікту інтересів;

виконання посадовою особою завдання, вчинення нею дій, розгляд справ, підготовка та прийняття нею рішень у присутності особи (осіб), визначеної начальником Академії.

3.9. У рішенні про здійснення зовнішнього контролю визначаються форма контролю, уповноважена на проведення контролю особа (особи), а також обов'язки посадової особи у зв'язку із застосуванням зовнішнього контролю за виконанням нею відповідного завдання, вчиненням нею дій чи прийняття рішень.

3.10. Якщо конфлікт інтересів виникає у зв'язку з діяльністю посадової особи у складі колегіального, дорадчого чи робочого органу, рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається відповідним органом.

3.11. Переведення посадової особи Академії на іншу посаду у зв'язку з наявністю реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням начальника Академії, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований шляхом усунення такої особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті, обмеження її доступу до інформації, перегляду її повноважень та функцій, позбавлення приватного інтересу та за наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям особи.

3.12. Переведення на іншу посаду може здійснюватися лише за згодою посадової особи Академії.

3.13. Звільнення посадової особи Академії з займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, в тому числі через відсутність її згоди на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

3.14. Відповідно до положень частини другої статті 29 Закону України «Про запобігання корупції», особи, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу. Про самостійне врегулювання конфлікту інтересів особа має доповісти начальникові Академії через безпосереднього начальника (командира) письмово рапортом (заявою) з наданням підтверджувальних документів, а також повідомити уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання і виявлення корупції. Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

4. Відповідальність за порушення вимог антикорупційного законодавства з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

4.1. Порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів відноситься до порушень, повязаних із корупцією.

4.2. Частиною першою статті 65 Закону Ураїни «Про запобігання корупції» встановлено, що за вчинення корупційних або повязаних з корупцією правопорушень особи притягуються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності в установленому законом порядку.