

НАЦІОНАЛЬНА ГВАРДІЯ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ

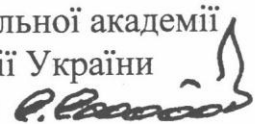
Оперативно-тактичний факультет

Кафедра бойового та логістичного забезпечення

РОЗГЛЯНУТО

На засіданні Вченої ради
Національної академії
Національної гвардії України
протокол № 10
від 04 10 20 18 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Національної академії
Національної гвардії України
генерал - лейтенант 
С.А. Соколовський
04 листопада 20 18

ПРОГРАМА військової практики

для слухачів 1-го року навчання оперативно-тактичного факультету.

Спеціальність: 254 Забезпечення військ (сил).

Спеціалізація: Організація технічного забезпечення військових частин і з'єднань Національної гвардії України.

Харків – 2018

1. Мета військової практики

Військова практика є невід'ємною складовою практичної підготовки слухачів оперативно-тактичного рівня у військових частинах (територіальних управліннях) Національної гвардії (НГ) України, що здійснюється з метою закріплення теоретичних знань, отриманих на певному етапі навчання відповідно до спеціальності (спеціалізації), набуття та вдосконалення професійних навичок і вмінь.

Метою військової практики слухачів оперативно-тактичного рівня є набуття умінь та практичних навичок у виконанні обов'язків: заступника командира військової частини з озброєння – начальника технічної частини; начальника автомобільної (бронетанкової) служби технічної частини територіального управління; начальника служби озброєння технічної частини територіального управління; заступника начальника територіального управління з озброєння – начальника технічної частини під час виконання завдань за призначенням.

2. Завдання військової практики

Завданнями військової практики є:

набуття умінь і навичок у виконанні службових обов'язків у військовій частині (територіальному управлінні) на посадах заступника командира військової частини з озброєння – начальника технічної частини, начальника автомобільної (бронетанкової) служби технічної частини територіального управління, начальника служби озброєння технічної частини територіального управління, заступника начальника територіального управління з озброєння – начальника технічної частини, відповідно до спеціальності підготовки та програм навчання, формування у них професійних якостей і здібностей;

набуття навичок з організації обліку, експлуатації, відновлення, списання озброєння, військової, спеціальної техніки (ОВСТ) їх засобів обслуговування та ремонту;

вивчення виробництва та практичне оволодіння технологічними процесами ремонту, ознайомлення з устаткуванням і технологічним оснащенням ремонтних підрозділів, засобами автоматизації управління, технікою безпеки, заходами з охорони навколишнього середовища.

3. Права й обов'язки осіб, які беруть участь в організації і проведенні військової практики

Керівник військової практики від Національної академії НГУ:

відповідає за якісне виконання слухачами програм військової практики, організацію і проведення навчально-методичної і виховної роботи з ними, стан військової дисципліни;

вивчає до початку військової практики нормативно-правові документи з питань її організації та проведення, програми військової практики слухачів, навчально-методичні та інформаційно-методичні матеріали;

розробляє план роботи, з'ясовує питання відправки та слідування слухачів до місць військової практики та у зворотному напрямку;

здійснює контроль за прибуттям слухачів до військових частин (установ, організацій), призначенням їх на посади для військової практики, умовами їх розташування та матеріального забезпечення, не допускає залучення слухачів до заходів, не передбачених програмою військової практики;

постійно підтримує зв'язок з командуванням військових частин з метою якісного проведення військової практики слухачів;

під час військової практики здійснює контроль за підготовкою та проведенням слухачами занять (заходів) та надає їм необхідні консультації;

контролює забезпечення командирами військових частин належних умов військової практики і проведення ними інструктажів з охорони праці та техніки безпеки;

не менше одного разу на тиждень підбиває підсумки роботи слухачів, уточнює завдання на наступний тиждень, контролює правильність ведення ними щоденників військової практики та своєчасність складання звітів про виконані завдання;

вивчає рівень підготовки кожного слухача, його ставлення до служби, організаторські здібності, командирські якості та методичні навички, уміння навчати і виховувати підлеглих;

вивчає організацію бойової і спеціальної підготовки, мобілізаційну роботу, форми та методи навчання і виховання особового складу, організацію служби військ та військового господарства, експлуатації, ремонту та збереження озброєння, військової та спеціальної техніки, обладнання польової та навчально-матеріальної бази з метою застосування нових досягнень (розробок) та передового досвіду в освітньому процесі НА НГУ.

Повсякденна діяльність керівника військової практики слухачів здійснюється за особистим планом роботи керівника військової практики.

Керівник військової практики слухачів після закінчення військової практики подає до навчально-методичного центру НА НГУ звіт про підсумки військової практики слухачів із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення її проведення.

Командири військових частин (начальники територіальних управлінь):

організують військову практику слухачів і відповідають за ефективність та якість її проведення;

за 5 діб до початку військової практики слухачів видають наказ про організацію і проведення військової практики, у якому визначають строки її проведення, посади, на яких слухачі проходитимуть військову практику, відповідальних осіб за організацію і проведення військової практики та безпосередніх керівників військової практики від військової частини, порядок

зустрічі, розміщення, харчування, матеріального забезпечення слухачів та їх відправки до НА НГУ;

у триденний термін після підписання наказу про організацію і проведення військової практики надсилають витяги із цього наказу про організацію і проведення військової практики до НА НГУ;

після прибуття слухачів до військової частини ознайомлюють їх із розпорядком дня, розташуванням казарм (гуртожитків), парків, об'єктів навчально-матеріальної бази, із завданнями, що вирішуються військовою частиною (установою, організацією), планом бойової і спеціальної підготовки (розкладом занять), заходами щодо охорони державної таємниці, а також із заходами з техніки безпеки під час практичних занять (робіт) на військової та спеціальної техніки, тактичних навчань і проведення стрільб зі стрілецької зброї та бойових машин;

відрекомендовують слухачів, які прибули на військове військової практики, особовому складу військової частини;

передбачають у планах бойової і спеціальної підготовки військової частини заходи щодо забезпечення якісного проведення військової практики слухачів;

організують своєчасне оформлення та видачу слухачам на період проходження військової практики вкладишів до службового посвідчення, що підтверджують виконання обов'язків на конкретній посаді;

періодично обговорюють на нарадах офіцерського складу проведення військової практики слухачів;

забезпечують у разі необхідності керівників військової практики, призначених від НА НГУ, службовим транспортом для вирішення питань, пов'язаних з керівництвом військової практики, та тимчасовими перепустками встановленого зразка на термін проведення військової практики для безперешкодного відвідування військової частини;

підбивають підсумки роботи слухачів, які проходили військову практику, та направляють до НА НГУ узагальнені відгуки упродовж 5 діб після закінчення військової практики;

організують відправку слухачів до НА НГУ.

Безпосередні керівники від військових частин(територіальних управлінь), де проводиться військова практика:

здійснюють повсякденне керівництво діяльністю слухачів у процесі військової практики;

відповідають за якісне виконання слухачами програм військової практики, організацію та проведення навчально-методичної, виховної роботи з ними та стан військової дисципліни;

ознайомлюють слухачів з військовою частиною (територіальним управлінням), розпорядком дня, розташуванням казарм (гуртожитків), парків, об'єктів навчально-матеріальної бази та завданнями, що вирішуються військовою частиною(територіальним управлінням);

забезпечують умови, необхідні для повного і якісного виконання програми військової практики та індивідуального завдання на військову практику;

залучають слухачів до проведення занять (заходів) за призначенням у військовій частині та постійно надають їм допомогу в практичній роботі;

навчають слухачів організації та проведенню роботи з військового, морального і правового виховання особового складу у військовій частині, формам та методам роботи у військових колективах.

Під час підготовки до військової практики слухачі повинні підготувати форму одягу, вивчити програму військової практики, положення керівних документів щодо організації технічного забезпечення військових частин, скласти індивідуальний план проходження військової практики та затвердити його у начальника кафедри бойового та логістичного забезпечення, скласти календарний план на період військової практики та по прибуттю у військову частину (*територіальне управління*) у дводенний термін затвердити його встановленим порядком у безпосереднього керівника військової практики.

Слухачі проходять військову практику і виконують службові обов'язки (завдання) за призначенням під безпосереднім керівництвом посадових осіб військових частин (*територіальних управлінь*).

Після прибуття до військової частини, вивчення плану бойової і спеціальної підготовки військової частини, ознайомлення з об'єктами навчально-матеріальної бази, розпорядком дня і розкладом занять слухачі можуть уточнювати індивідуальні плани роботи за погодженням з керівниками військової практики від НА НГУ.

Під час військової практики слухачі:

оволодівають навичками виконання функціональних обов'язків за посадою військової практики, визначають для себе напрями підвищення освітньо-професійної підготовки, розвитку особистісних і професійних якостей;

виконують обов'язки за посадою стажера та індивідуальні завдання й особистий план роботи;

вивчають нові форми роботи командирів (начальників) щодо керівництва повсякденною діяльністю військової частини;

ведуть журнал військової практики.

Під час військової практики слухачі залучаються до проведення занять з військовослужбовцями військової частини (підрозділів) та військовослужбовцями, призованими під час мобілізації.

Перед закінченням військової практики керівник військової практики робить у щоденнику загальний висновок щодо ступеня і якості відпрацювання програми військової практики слухачами.

Після закінчення військової практики слухачі складають звіт про виконання програми та індивідуального завдання і подають його на погодження та затвердження.

Після завершення військової практики на кожного слухача його безпосереднім керівником у військовій частині складається відгук-характеристика про підсумки військової практики.

Відгуки-характеристики підписуються керівниками військової практики від військової частини, затверджуються командирами військових частин та скріплюються гербовою печаткою військової частини, де проводилася військова практика слухачів, і надсилаються до НА НГУ (видаються керівнику військової практики від НА НГУ) відразу після закінчення військової практики.

4. Перелік питань, що відпрацьовуються під час військової практики та навичок, які повинні набути слухачі

У період військової практики слухачі повинні відпрацьовувати такі питання:

прийом та здачу посади заступника командира військової частини з озброєння – начальника технічної частини; начальника автомобільної (бронетанкової) служби технічної частини територіального управління; начальника служби озброєння технічної частини територіального управління; заступника начальника територіального управління з озброєння – начальника технічної частини;

документи з бойової та мобілізаційної готовності військової частини (територіального управління);

документи з організації технічного забезпечення виконання завдань за призначенням військовими частинами (територіальними управліннями) НГ України;

матеріал для виконання індивідуального завдання та підготовки до комплексного екзамену за спеціальністю (спеціалізацією).

Набути навички з:

оформлення службових (бойових) документів, що відпрацьовуються під час організації технічного забезпечення службово-бойової діяльності;

організації технічного забезпечення дій формувань НГ України при виконанні завдань за призначенням;

проведення тренувань бойової готовності підрозділів (служб) технічного забезпечення;

організації та здійснення заходів забезпечення мобілізаційного розгортання військових організаційних структур НГУ за видами технічного забезпечення;

керування технічною підготовкою особового складу підрозділів та служб технічної частини;

приймання оптимальних організаційно-управлінських рішень у повсякденній діяльності та нестандартних ситуаціях, готовності нести за них відповідальність;

удосконалення своїх знань та творчого їх застосування у практичній діяльності.

Ознайомитись з:

організаційно-штатною структурою підрозділів технічного забезпечення;
 організацією технічного обслуговування та поточного ремонту озброєння, військової та спеціальної техніки;
 організацією використання рухомих засобів технічного забезпечення;
 порядком забезпечення військових частин (територіальних управлінь) озброєнням, військовою та спеціальною технікою та військово-технічним майном;
 організацією використання парко-гаражного та діагностичного обладнання;
 порядком проведення річного технічного контролю;
 організацією економічної роботи в службах технічної частини;
 документами щодо інспектування служб технічної частини;
 організацією використання експлуатаційних матеріалів;
 організацією удосконалення парків та організацією внутрішньої служби в них;
 організацією експлуатації озброєння, військової та спеціальної техніки в складних умовах;
 організацією обліку і звітності по службам технічного забезпечення;
 організацією підготовки водіїв у військовій частині;
 організацією роботи з попередження ДТП;
 організацією роботи з техніки безпеки при проведенні ТО і ремонту машин.

5. Методичні рекомендації щодо програми та індивідуального завдання, зміст і порядок оформлення звітних матеріалів, інформаційно-методичне забезпечення військової практики

Військова практика слухачів проводиться протягом чотирьох тижнів у військових частинах (територіальних управліннях) Національної гвардії України за розпорядженням командувача Національної гвардії України.

Під час підготовки до військової практики слухачі повинні підготувати форму одягу, вивчити програму військової практики, положення керівних документів щодо організації управління в частинах та підрозділах, скласти індивідуальний план проходження військової практики та затвердити у начальника кафедри бойового та логістичного забезпечення.

Під час військової практики кожний слухач оперативно-тактичного рівня веде щоденник військової практики. Щоденник військової практики заповнюється слухачем особисто, крім розділу відгуку осіб, які перевіряли проходження військової практики.

У щоденник записуються: військова частина, у якій здійснено військову практику, посада та функціональні обов'язки; щоденно заходи, у яких узято участь; проведені заняття, виконані вправи стрільб та водіння, практичні навички, отримані при проходженні військової практики; перелік документів, які були складені безпосередньо; труднощі та недоліки, що мали місце під час проходження військової практики; інша інформація, що впливає на якість проходження військової практики.

Не пізніше 2-х діб до завершення військової практики слухачі складають звіт про виконання програми військової практики. Звіт підписується слухачем, безпосереднім керівником військової практики та затверджується командиром військової частини (начальником територіального управління). Підпис командира військової частини (начальника територіального управління) скріплюється гербовою печаткою.

У звіті відображається виконана робота, при цьому визначають:

де, коли та на якій посаді проходив військову практику, які завдання виконував;

участь в організації та виконанні завдань бойової служби;

участь в організації та виконанні завдань внутрішньої служби;

участь в організації та проведенні експлуатації і відновленні озброєння та військової техніки частини;

скільки і які заняття особисто проведені, їх аналіз;

участь у індивідуальній роботі з особовим складом;

участь у розробці планувальних, звітних та облікових документів;

обсяг виконання програми військової практики;

аналіз досвіду виконання завдань бойової служби, навчання і виховання особового складу, експлуатації та утриманні матеріально-технічної бази військової частини де проходив військову практику.

До звіту додаються копії відпрацьованих під час військової практики розпорядчих, планувальних, звітно-інформаційних та особистих документів, а також документів з організації повсякденної діяльності.

Наприкінці військової практики *безпосередній керівник військової практики* записує у щоденник *висновок* про ступінь та якість відпрацювання даної програми. Також він складає *характеристику* на слухача на аркушах формату А-4 в друкованому вигляді у відповідності до вимог Інструкції з оформлення документів у системі МВС України. Характеристика підписується безпосереднім керівником військової практики та затверджується командиром військової частини (начальником територіального управління). Відповідний підпис посадової особи скріплюється гербовою печаткою.

У характеристиці на слухача повинно бути відображено: військове звання, прізвище та ім'я по батькові практиканта; обсяг та якість виконання програми військової практики; знання керівних документів та ступінь набутих навичок. В кінці виставляється оцінка слухачеві за військову практику за національною шкалою (чотирьохбальною).

Після прибуття до НА НГУ слухачі в двохденний термін подають до кафедри бойового та логістичного забезпечення такі документи: щоденник, характеристику, звіт за результатами проходження військової практики, а також копії відпрацьованих під час військової практики розпорядчих, планувальних, звітно-інформаційних та особистих документів, а також документів з організації повсякденної діяльності.

Захист результатів військової практики здійснюється протягом перших десяти днів семестру, що починається після військової практики комісією, визначеною начальником факультету.

Результати проходження військової практики оцінюються на основі вивчення поданих документів, заслуховування доповідей слухачів та їх відповідей на поставлені питання.

Результати захисту військової практики відображаються в атестаціях слухачів та фіксуються в особових справах випускників.

Слухачу, який не виконав програму військової практики, отримав негативний висновок про якість її відпрацювання або незадовільну оцінку під час захисту, начальником Національної академії НГУ може бути надано право повторного її проходження в підрозділах НГУ, за місцем дислокації вищого навчального закладу під час канікулярної відпустки. Після повторного проходження військової практики здійснюють її захист. У разі повторного невиконання програми військової практики, отримання негативного висновку про якість її відпрацювання або незадовільної оцінки під час захисту військової практики слухачі відраховуються у встановленому законодавством порядку.

Слухачі, які отримали незадовільні оцінки за результатами захисту військової практики, до складання державних екзаменів та до захисту магістерських робіт не допускаються як такі, що не виконали навчальний план.

Індивідуальні завдання на військову практику слухачів розробляються на кафедрі бойового та логістичного забезпечення та включають питання, пов'язані зі збором методичних матеріалів для виконання магістерських робіт, удосконаленням методики навчання особового складу з урахуванням особливостей організації технічного забезпечення у військовій частині (територіальному управлінні).

Тематика індивідуальних завдань, що наведена у додатку А, обговорюється на засіданні кафедри бойового та логістичного забезпечення та затверджується начальником оперативно-тактичного факультету. Тематика може змінюватися за рішенням керівника військової практики від військової частини (територіального управління) за погодженням з керівником військової практики від Національної академії НГ України з урахуванням специфіки посади на якій слухач проходить військову практику.

Текстова частина індивідуального завдання обсягом не менше 15 сторінок повинна бути розбірливо написана (надрукована) на одній стороні листа стандартного розміру (297x210) і зброшурована в окремий зошит або переплетена (допускається використання папки-швидкозшивача) і включає до себе:

- титульний лист;
- завдання;
- пояснювальну записку;
- графічні матеріали (схеми, таблиці, рисунки);
- перелік рекомендованої літератури.

Текстова частина повинна бути написана (надрукована) через півтора інтервали на аркушах білого паперу формату А4 (210 x 297 мм) тільки на одній стороні. При цьому необхідно на аркушах залишати поля: ліворуч – 30, праворуч – не менше 10, зверху – 20, знизу – 25 мм.

Усі сторінки, а також схеми, таблиці і додатки повинні бути пронумеровані. Нумерація повинна бути наскрізною. При наявності більш одного додатка вони також повинні мати нумерацію (додаток А, додаток Б, ...).

Графіки, таблиці, схеми, рисунки й інші ілюстративні матеріали, як у тексті так і в додатках, повинні виконуватися на стандартних аркушах, відповідати вимогам діючих державних стандартів, правилам оформлення бойових текстових і графічних документів.

У список літератури заносяться всі літературні джерела, на які є посилання в роботі.

Першою сторінкою є титульний лист, який включається до загальної нумерації сторінок. На титульному листі номер сторінки не проставляють. На наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки наприкінці.

Номер розділу проставляють перед його найменуванням із крапкою після цифри. Наприкінці найменування розділу крапка не ставиться.

Ілюстрації (схеми, графіки, фотографії, діаграми) і таблиці необхідно розміщати безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці.

Ілюстрації позначають словом “Рис.” і нумерують послідовно в межах розділу. Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Номер ілюстрації, її назва і пояснювальний підпис розміщуються під ілюстрацією. Назва ілюстрації вказується після її номера.

Таблиці нумерують послідовно в межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці поміщають напис “Таблиця” із вказівкою її номера. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка. При переносі частини таблиці на іншу сторінку над цією частиною вказують номер таблиці, наприклад: “Продовження табл. 1.2”.

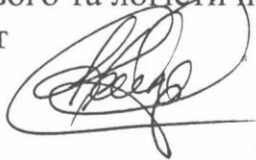
Мова і стиль написання роботи повинні бути літературними, грамотними; виклад – точним, стислим та ясным, без повторень, відступів від суті, що викладається, скорочень слів. Не слід захащувати текст необов’язковими описами, громіздкими розрахунками (результати великих обчислень зводяться в таблицю). Стиль мови – це безособовий монолог. Виклад рекомендується вести від третьої особи, нову думку варто починати з абзацу.

Інформаційно-методичне забезпечення військової практики:

1. Закон України Про Національну гвардію України від 13.03.2014 № 876-VII.
2. Закон України Про державну таємницю. -К.: 1994.

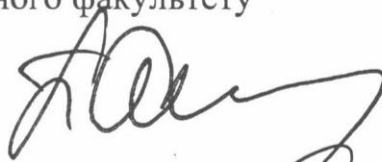
3. Закон України Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію, 1999р.
4. Закон України Про правовий режим надзвичайного стану від 16.03.2000 № 2501-ХІІ // Відомості Верх. Ради України. – 2000. – № 23.
5. Організаційно-методичні вказівки з бойової та спеціальної підготовки Національної гвардії України на рік.
6. Наказ командувача Національної гвардії України від 17.02.2016 № 541 Про затвердження Положення про бойову та мобілізаційну готовність Національної гвардії України.
7. Наказ командувача НГУ від 12.04.16 № 88т «Про затвердження Порядку розроблення, зберігання й оформлення планувальних документів з бойової та мобілізаційної готовності НГУ»
8. Директива командувача внутрішніх військ МВС України від 27.06.2013 № Д-18 дск Про застосування ВВ МВС України під час здійснення заходів правового режиму надзвичайного стану, участі у ліквідації надзвичайних ситуацій та проведенні спеціальних операцій.
9. Наказ командувача НГУ від 22.09.2015 №523ДСК «Про затвердження Переліку оперативних (бойових) документів, які відпрацьовуються в Головному управлінні Національної гвардії України, штабами об'єднаних угруповань територіальних управлінь, військових частин та підрозділами Національної гвардії України, силами спеціальних операцій контрдиверсійної боротьби під час виконання службово-бойових завдань»
10. Наказ командувача Сухопутних військ ЗСУ від 30.12.16 р. № 8т «Про затвердження Бойового статуту механізованих і танкових військ Сухопутних військ ЗСУ, частина І, бригада». – К. : КСВ ЗСУ. – 2016.

Т.в.о. начальника кафедри бойового та логістичного забезпечення
кандидат технічних наук, доцент
полковник



Р.О. Кайдалов

Т.в.о. начальника оперативно-тактичного факультету
кандидат технічних наук, доцент
полковник



С.П. Павлов

ПОГОДЖЕНО

Заступник командувача

Національної гвардії України

(З п. 1 - начальник логістики)
генерал - майор

(назва посади, військове звання)



О.Е. Кузик

(ініціали та прізвище)

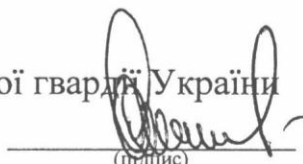
ПОГОДЖЕНО

Заступник начальника логістики

Головного управління Національної гвардії України

ПОЛКОВНИК

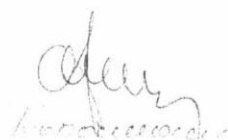
(назва посади, військове звання)



(підпис)

Р.І. Іванішин

(ініціали та прізвище)

ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ НА ВІЙСЬКОВУ ПРАКТИКУ СЛУХАЧАМ

1. Провести аналіз особливостей застосування зразків озброєння, військової та спеціальної техніки (ОВСТ) у період виконання завдань у зоні проведення антитерористичної операції, операції об'єднаних сил (на прикладі військової частини) та надати пропозиції з підвищення ефективності використання ОВСТ за призначенням.

2. Оцінити відмови зразків озброєння, військової та спеціальної техніки (ОВСТ) у період виконання завдань у зоні проведення антитерористичної операції, операції об'єднаних сил (на прикладі військової частини) та надати шляхи покращення методів ремонту ОВСТ.

3. Провести аналіз особливостей застосування пересувних засобів технічного обслуговування та ремонту озброєння, військової та спеціальної техніки та надати пропозиції щодо підвищення їх можливостей у період виконання завдань у зоні проведення антитерористичної операції, операції об'єднаних сил.

4. Провести аналіз особливостей застосування засобів евакуації озброєння, військової та спеціальної техніки та надати пропозиції щодо підвищення їх можливостей у період виконання завдань у зоні проведення антитерористичної операції, операції об'єднаних сил.

5. Провести аналіз особливостей поповнення запасів озброєнням, військовою та спеціальною технікою та військово-технічним майном замість витрачених та втрачених у період виконання завдань у зоні проведення антитерористичної операції, операції об'єднаних сил.

6. Провести аналіз спроможностей існуючих сил та засобів технічного забезпечення оперативно-тактичного рівня (ланка оперативно-територіального об'єднання) та запропонувати шляхи їх підвищення.

7. Оформити документи щодо списання зразків озброєння, військової та спеціальної техніки втраченої за бойовими пошкодженнями.

8. Провести аналіз особливостей спеціальної підготовки фахівців підрозділів технічного забезпечення та надати пропозиції з її покращення у період виконання завдань у зоні проведення антитерористичної операції, операції об'єднаних сил.

9. Провести аналіз бойових пошкоджень озброєння, військової та спеціальної техніки військової частини у період виконання завдань у зоні проведення антитерористичної операції, операції об'єднаних сил і розробити пропозиції по удосконаленню методів її відновлення.

10. Оформити документи щодо пред'явлення рекламаций постачальникові (підрядникові) при невідповідності якості і комплектності поставленої продукції (виконаних робіт).