

# НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ

## Гуманітарний факультет

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник гуманітарного факультету  
полковник *Пущин* **Сергій ІЩЕНКО**  
30 квітня 2021р

## **СИЛАБУС СТАТУТИ ЗБРОЙНИХ СИЛ УКРАЇНИ ТА ЇХ ПРАКТИЧНЕ ЗАСТОСУВАННЯ**

|                     |   |
|---------------------|---|
| РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ | Перший (бакалаврський)  |
| ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ        | 25 Воєнні науки, національна безпека,<br>безпека державного кордону |
| СПЕЦІАЛЬНІСТЬ       | 254 “Забезпечення військ (сил)”                                     |
| ОПП                 | «Лінгвістичне забезпечення та комунікація»                          |

Розглянуто та ухвалено на засіданні  
гуманітарного факультету  
Протокол від 30 квітня 2021р. №8

**Харків 2021**

| Інформація про викладача    |  |
|-----------------------------|--|
| Прізвище, ім'я, по батькові | Дорофєєв Андрій Сергійович   |
| Наукова ступінь             |  |
| Вчене звання                |  |
| Посада                      | Заступник начальника гуманітарного факультету з навчальної роботи – начальник навчальної частини |
| Місце роботи                | Національна академія Національної гвардії України  |
| Адреса кафедри              | майдан Захисників України, 3<br>навчальний корпус №5, кабінет № 212                              |
| Контакти                    | тел. +38067-253-50-32  |
| E-mail                      | <a href="mailto:dorofeev.a.s.86@ukr.net">dorofeev.a.s.86@ukr.net</a>                             |

## 1. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників                                     | Галузь знань,<br>спеціальність, рівень<br>вищої освіти                                     | Характеристика<br>навчальної дисципліни |
|---|--|---|
|   |  | денна форма навчання                    |
| Кількість кредитів – 3                                      | Галузь знань:<br>25 Воєнні науки,<br>національна безпека,<br>безпека державного<br>кордону | Цикл загальної<br>підготовки            |
| Блоків змістових модулів – 2                                | Спеціальність:<br>254 Забезпечення військ<br>(сил)   | <b>Рік підготовки:</b>                  |
| Змістових модулів – 16                                      |  | 1-й                                     |
| Індивідуальне науково-дослідне<br>завдання – не передбачено |  | <b>Семестр</b>                          |
| Загальна кількість годин - 90                               |  | 1-й, 2-й                                |
|   | Рівень вищої освіти:<br>перший<br>(бакалаврський)  | <b>Лекції</b>                           |
|   |  | 0 год.                                  |
|   |  | <b>Практичні, семінарські</b>           |
|   |  | 54 год.                                 |
|   |  | <b>Лабораторні</b>                      |
|   |  | 0 год.                                  |
|   |  | <b>Самостійна робота</b>                |
|   |  | 36 год.                                 |
|   |  | <b>Індивідуальні завдання:</b>          |
|   |  | 0 год.                                  |
|   |  | <b>Вид контролю:</b> залік              |

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Предмет вивчення навчальної дисципліни:** теорія і практика в організації внутрішньої служби в підрозділі, гарнізонної та вартової служби, сутність військової дисципліни, види заохочень та дисциплінарних стягнень, права командирів щодо їх застосування

**Міждисциплінарні зв'язки з дисциплінами:** Статути збройних сил України та їх практичне застосування пов'язані з такими практичними

дисциплінами, як **Тактична підготовка військ, Тилове та технічне забезпечення підрозділів Національної гвардії України, Військова практика, Робота з особовим складом у підрозділах НГУ, Фізичне виховання та методика фізичної підготовки.**

**Мета засвоєння дисципліни:** сформувати здатність організовувати та здійснювати заходи повсякденної діяльності підрозділу, які регламентуються Статутами Збройних Сил України

**Завдання:**

- сформувати знання про основи організації внутрішньої служби; основи організації повсякденної діяльності підрозділів; основи організації гарнізонної та вартової служби; сутність військової дисципліни; види заохочень та дисциплінарних стягнень та права командирів щодо їх застосування;
- сформувати вміння організовувати внутрішню службу в підрозділах; організовувати гарнізону та вартову службу; застосовувати надані їм права щодо підтримання високого рівня військової дисципліни в підрозділах.

**Компетентності, які формує дисципліна:**

| Шифр компетентності | Зміст компетентності  |
|---------------------|---|
| ІК                  | Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у ході виконання завдань забезпечення військ (сил), вирішення яких, надасть можливість створити сприятливі умови для дій військ в різних умовах обстановки, або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів військових та технічних наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. |
| ПР12                | Планувати, організовувати і застосовувати навички ведення бою підрозділом (за видами, родами Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України).  |
| ПР21                | Демонструвати навички захисту себе і володіти знаннями для забезпечення захисту особового складу, озброєння та військової техніки підрозділу (за видами, родами Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України) в бою.   |

**Згідно з вимогами освітньої програми здобувачі вищої освіти повинні:**

**Знати:** загальні обов'язки військовослужбовців; порядок відрекомендування командирам (начальникам), які прибули для перевірки; обов'язки заступника командира взводу; обов'язки командира взводу; обов'язки чергового та днювального роти; обов'язки чергового та днювального парку; обов'язки чергового КПП та його помічника; обов'язки чатового, розвідного та начальника варті; порядок обліку заохочень та дисциплінарних стягнень; порядок виконання дисциплінарних стягнень та їх накладення в особливих випадках; оцінку стрійової підготовки; види строїв та їх призначення; гарнізонні заходи за участю військ.

**Уміти:** виконувати стрійові прийоми на місці та в русі, без зброї та зі зброєю; відрекомендуватись командирам (начальникам), які прибули для

перевірки; організовувати внутрішній та повсякденний порядок; організовувати та проводити парко-господарські дні; організовувати та проводити підйом, ранковий огляд і вечірню перевірку; організовувати внутрішній порядок у варті; організовувати службу варт; перевіряти варти; проводити розподіл часу і організовувати повсякденний порядок.

**Володіти:** формами та методами проведення стройових тренувань та занять з стройової підготовки.

**Мати уявлення про (бути ознайомленим):** організаційно-штатну структуру підрозділу; розпорядок дня підрозділу; навчальну матеріально-технічну базу підрозділу; нормативно-правову базу підрозділу для здійснення заходів повсякденної діяльності

### **3. Зміст навчальної дисципліни (анотація навчальної дисципліни).**

У межах цього курсу курсанти формують знання основних положень теорії і практики в організації внутрішньої служби в підрозділі, гарнізонної та вартової служби, сутності військової дисципліни, видів заохочень та дисциплінарних стягнень, прав командирів щодо їх застосування;

вміння та навички організовувати внутрішню службу в підрозділах, гарнізону та вартову службу, застосовувати надані їм права щодо підтримання високого рівня військової дисципліни в підрозділах;

виховують повагу до Конституції України, законів України, вірність народу України, високі бойові та морально-психологічні якості, свідоме ставлення до виконання військового обов'язку.

**Зміст дисципліни:** Статут внутрішньої служби ЗСУ. (Військовослужбовці та відносини між ними. Внутрішній порядок. Порядок організації і несення внутрішньої служби в частині).

Дисциплінарний статут ЗСУ. (Військова дисципліна. Заохочення і стягнення та їх облік).

Статут гарнізонної та вартової служб ЗСУ. (Порядок організації та несення вартової служби).

Стройовий статут ЗСУ. (Види строїв. Стройові прийоми і рух без зброї та зі зброєю. Стройові огляди підрозділів).

#### 4. Календарно-тематичний план вивчення дисципліни

| Назви змістових модулів, занять та навчальних питань   | Кількість годин |               |          |        |     |      |          |
|--|-----------------|---------------|----------|--------|-----|------|----------|
|  | Усього          | У тому числі: |          |        |     |      |          |
|  |                 | л             | гр. з.   | пр. з. | сем | с.з. | с.р.     |
| 1  | 2               | 3             | 4        | 5      | 6   | 7    | 8        |
| <b>Блок змістових модулів 1. Загальні положення статутів Збройних сил України</b>  |                 |               |          |        |     |      |          |
| <b>Змістовий модуль 1. Військовослужбовці та відносини між ними.</b>   |                 |               |          |        |     |      |          |
| <b>З.М.1. Заняття 1.</b> Військовослужбовці та відносини між ними.<br>1. Військова дисципліна. Загальні обов'язки та права військовослужбовців.<br>2. Начальники та підлеглі, старші та молодші. Порядок видання й виконання наказів.<br>3. Військова ввічливість і поведінка військовослужбовців. | 2               |               | 2        |        |     |      |          |
| <b>Самостійне опрацювання:</b> Права та відповідальність військовослужбовців.  | 1               |               |          |        |     |      | 1        |
| <b>Усього за змістовий модуль 1</b>  | <b>3</b>        |               | <b>2</b> |        |     |      | <b>1</b> |
| <b>Змістовий модуль 2. Стройові прийоми на місці. Строї та управління ними. Обов'язки військовослужбовців перед шикуванням і в строю.</b>  |                 |               |          |        |     |      |          |
| <b>З.М.2. Заняття 1.</b> Загальні положення.<br>1. Строї та його види. Управління строєм.<br>2. Обов'язки військовослужбовців перед шикуванням і в строю.  | 2               |               | 2        |        |     |      |          |
| <b>Самостійне опрацювання:</b> Загальні положення. Обов'язки військовослужбовців перед шикуванням і в строю.   | 1               |               |          |        |     |      | 1        |
| <b>З.М.2. Заняття 2.</b> Стройові прийоми на місці.<br>1. Стройове положення.<br>2. Виконання команд „Заправитись”, „Ставай”, „Рівняйся”, „Струнко”,   | 2               |               | 2        |        |     |      |          |

|   |          |  |          |  |  |  |          |
|---|----------|--|----------|--|--|--|----------|
| „Вільно”, „Головні убори – ЗНЯТИ”, „Головні убори – НАДІТИ”.<br>3. Поворти на місці.<br>4. Виконання військового вітання.   |          |  |          |  |  |  |          |
| <b>Самостійне опрацювання:</b> Стрйове положення. Поворти на місці. Виконання військового вітання. Обов’язки військовослужбовців перед шиккуванням і в строю.   | 1        |  |          |  |  |  | 1        |
| <b>Усього за змістовий модуль 2</b>   | <b>6</b> |  | <b>4</b> |  |  |  | <b>2</b> |
| <b>Змістовий модуль 3 . Розподіл часу і повсякденний порядок.</b>   |          |  |          |  |  |  |          |
| <b>3.М.3. Заняття 1.</b> Розподіл часу і повсякденний порядок.<br>1. Загальні положення.<br>2. Розпорядок дня. Навчальні заняття.<br>3. Звільнення з розташування військової частини. Відвідування військовослужбовців. | 2        |  | 2        |  |  |  |          |
| <b>Самостійне опрацювання:</b> Підйом, ранковий огляд і вечірня перевірка. Відвідування військовослужбовців.  | 1        |  |          |  |  |  | 1        |
| <b>Усього за змістовий модуль 3</b>   | <b>3</b> |  | <b>2</b> |  |  |  | <b>1</b> |
| <b>Змістовий модуль 4. Стрйові прийоми і рух без зброї та зі зброєю.</b>  |          |  |          |  |  |  |          |
| <b>3.М.4. Заняття 1.</b> Стрйові прийоми в русі.<br>1. Рух.<br>2. Повороти під час руху.<br>3. Вихід зі строю, повернення в стрій.  | 2        |  | 2        |  |  |  |          |
| <b>Самостійне опрацювання:</b> Повороти під час руху. Обов’язки військовослужбовців перед шиккуванням і в строю.  | 2        |  |          |  |  |  | 2        |
| <b>3.М. 4. Заняття 2.</b> Стрйі відділення в пішому порядку<br>1. Стрйі відділення в пішому порядку.<br>2. Розгорнутий стрій.<br>3. Похідний стрій.<br>4. Виконання військового вітання на місці та під час руху.       | 2        |  | 2        |  |  |  |          |
| <b>Самостійне опрацювання:</b> Стрйі та його види. Обов’язки військовослужбовців перед шиккуванням і в строю.   | 1        |  |          |  |  |  | 1        |
| <b>3.М. 4. Заняття 3.</b> Стрйові прийоми зі зброєю на місці.<br>1. Стрйове положення зі зброєю.<br>2. Виконання команд „До - Зброї”, „За - ЗБРОЮ”.<br>3. Виконання команд „Запобіжник – СТАВ”, „Ремінь – ПОСЛАБИТИ”,   | 2        |  | 2        |  |  |  |          |

|   |           |  |          |  |  |  |          |
|---|-----------|--|----------|--|--|--|----------|
| „На ре – МІНЬ”, „Зброю – ЗА СПИНУ”, „Автомат на – ГРУДИ”.<br>4. Повороти зі зброєю на місці. Виконання військового вітання зі зброєю на місці.  |           |  |          |  |  |  |          |
| <b>Самостійне опрацювання:</b> Стрі та його види. Обов’язки військовослужбовців перед шикуванням і в строю.   | 1         |  |          |  |  |  | 1        |
| <b>3.М.4. Заняття 4.</b> Стройові прийоми та рух зі зброєю.<br>1. Повороти зі зброєю в русі.<br>2. Рух зі зброєю.<br>3. Проходження урочистим маршем зі зброєю.   | 2         |  | 2        |  |  |  |          |
| <b>Самостійне опрацювання:</b> Виконання військового вітання зі зброєю. Повороти зі зброєю  | 1         |  |          |  |  |  | 1        |
| <b>Усього за змістовий модуль 4</b>   | <b>13</b> |  | <b>8</b> |  |  |  | <b>5</b> |
| <b>Змістовий модуль 5. Вартова служба.</b>  |           |  |          |  |  |  |          |
| <b>3.М.5. Заняття 1.</b> Вартова служба.<br>1. Загальні положення.<br>2. Охорона та оборона об’єктів. Озброєння варт.<br>3. Обладнання вартового приміщення.<br>4. Територія об’єкту та обладнання посту.   | 2         |  | 2        |  |  |  |          |
| <b>Самостійне опрацювання:</b> Озброєння варт. Пароль.  | 1         |  |          |  |  |  | 1        |
| <b>3.М.5. Заняття 2.</b> Вартова служба.<br>1. Добір і розподіл особового складу згідно з табелем постів варті.<br>2. Порядок проведення теоретичних та практичних занять.<br>3. Розвід варт. Зміна варт. Обладнання вартового приміщення.  | 2         |  | 2        |  |  |  |          |
| <b>Самостійне опрацювання:</b> Розвід варт. Зміна варт. Обладнання вартового приміщення.  | 1         |  |          |  |  |  | 1        |
| <b>3.М.5. Заняття 3.</b> Чатовий. Недоторканість чатового. Хто має право змінити або зняти чатового з поста.<br>1. Чатовий. Недоторканість чатового. Хто має право змінити або зняти чатового з поста.<br>2. Обов’язки чатового. Що заборонено чатовому. Зміна чатових. Допуск до об’єкта.<br>3. Територія об’єкта і обладнання поста. Положення зброї у чатового на посту. | 2         |  | 2        |  |  |  |          |
| <b>Самостійне опрацювання:</b> Чатовий. Недоторканість чатового. Хто має  | 2         |  |          |  |  |  | 2        |

|  |           |  |          |  |  |  |          |
|--|-----------|--|----------|--|--|--|----------|
| право змінити або зняти чатового з поста.<br>Обов'язки чатового. Що заборонено чатовому. Зміна чатових. Допуск до об'єкта  |           |  |          |  |  |  |          |
| <b>Усього за змістовий модуль 5</b>  | <b>10</b> |  | <b>6</b> |  |  |  | <b>4</b> |
| <b>Змістовий модуль 6. Підйом за бойовою тривоною і збором.</b>  |           |  |          |  |  |  |          |
| <b>З.М. 6. Заняття 1.</b> Підйом за бойовою тривоною і збором.<br>1. Підйом по тривозі (збору).<br>2. Дії по сигналу „ЗБІР”.   | 2         |  | 2        |  |  |  |          |
| <b>Самостійне опрацювання:</b> Підйом за бойовою тривоною і збір.  | 2         |  |          |  |  |  | 2        |
| <b>Усього за змістовий модуль 6</b>  | <b>4</b>  |  | <b>2</b> |  |  |  | <b>2</b> |
| <b>Змістовий модуль 7. Стройове злагодження підрозділів у пішому порядку.</b>  |           |  |          |  |  |  |          |
| <b>З.М. 7. Заняття 1.</b> Стройове злагодження підрозділу у розгорнутому строю.<br>1. Рівняння підрозділу<br>2. Розмикання і змикання.<br>3. Виконання команд «РОЗІЙДИСЬ», «СТАВАЙ».<br>4. Повороти під час руху в складі підрозділу.      | 2         |  | 2        |  |  |  |          |
| <b>Самостійне опрацювання:</b> Стройове злагодження підрозділу у розгорнутому строю.   | 1         |  |          |  |  |  | 1        |
| <b>Усього за змістовий модуль 7</b>  | <b>3</b>  |  | <b>2</b> |  |  |  | <b>1</b> |
| <b>Змістовий модуль 8. Добовий наряд.</b>  |           |  |          |  |  |  |          |
| <b>З.М.8. Заняття 1.</b> Добовий наряд.<br>1. Загальні положення.<br>2. Черговий підрозділ. Наряд на роботи.<br>3. Підготовка добового наряду. Розвід добового наряду.<br>4. Обов'язки осіб добового наряду. Прийом чергування.            | 2         |  | 2        |  |  |  |          |
| <b>Самостійне опрацювання:</b> Обов'язки чергового роти. Обов'язки днювального роти.   | 2         |  |          |  |  |  | 2        |
| <b>З.М.8. Заняття 2.</b> Практика в виконанні обов'язків осіб добового наряду.<br>1. Практичне виконання обов'язків днювального по курсу.<br>2. Практичне виконання обов'язків чергового курсу.<br>3. Ведення документації черговим курсу. | 2         |  | 2        |  |  |  |          |



|  |           |  |           |  |  |  |           |
|--|-----------|--|-----------|--|--|--|-----------|
| <b>Самостійне опрацювання:</b> Пожежний наряд. Черговий сигналіст-барабанщик.  | 1         |  |           |  |  |  | 1         |
| <b>Усього за змістовий модуль 8</b>  | <b>7</b>  |  | <b>4</b>  |  |  |  | <b>3</b>  |
| <b>Змістовий модуль 9. Заохочення та стягнення.</b>  |           |  |           |  |  |  |           |
| <b>З.М. 9. Заняття 1.</b> Заохочення та стягнення.<br>1. Заохочення та стягнення, які застосовуються до рядових, сержантів.<br>2. Права командирів щодо застосування заохочень та стягнень до підлеглих рядових, сержантів.<br>3. Порядок застосування заохочень та стягнень. Облік дисциплінарної практики.   | 2         |  | 2         |  |  |  |           |
| <b>Самостійне опрацювання:</b> Заохочення та стягнення, які застосовуються до рядових, сержантів. Права командирів щодо застосування дисциплінарних прав до підлеглих рядових, сержантів.  | 2         |  |           |  |  |  | 2         |
| <b>Усього за змістовий модуль 9</b>  | <b>4</b>  |  | <b>2</b>  |  |  |  | <b>2</b>  |
| <b>Змістовий модуль 10. Розміщення військовослужбовців</b>   |           |  |           |  |  |  |           |
| <b>З.М.10. Заняття 1.</b> Розміщення військовослужбовців.<br>1. Внутрішній порядок. Вимоги Командувача Національної гвардії України щодо розміщення військовослужбовців.<br>2. Збереження зброї, обмундирування, спорядження, особистих речей військовослужбовців.<br>3. Утримання, опалення провітрювання, освітлення приміщень. Парко-господарські дні.<br>4. Вимоги пожежної безпеки. | 2         |  | 2         |  |  |  |           |
| <b>Самостійне опрацювання:</b> Внутрішній порядок. Вимоги Командувача Національної гвардії України щодо розміщення військовослужбовців. Збереження зброї, обмундирування, спорядження, особистих речей військовослужбовців. Утримання, опалення провітрювання, освітлення приміщень. Парко-господарські дні.   | 2         |  |           |  |  |  | 2         |
| <b>Усього за змістовий модуль 10</b>   | <b>4</b>  |  | <b>2</b>  |  |  |  | <b>2</b>  |
| <b>Усього за перший блок змістових модулів</b>   | <b>58</b> |  | <b>34</b> |  |  |  | <b>24</b> |
| <b>Блок змістових модулів 2. Методична підготовка.</b>   |           |  |           |  |  |  |           |
| <b>Змістовий модуль 11. Методика роботи командирів при підготовці до проведення занять з військових статутів Збройних Сил України.</b>   |           |  |           |  |  |  |           |
| <b>З.М. 11. Заняття 1.</b> Методика роботи командирів при підготовці до  | 2         |  | 2         |  |  |  |           |

|  |          |  |          |  |  |  |          |
|--|----------|--|----------|--|--|--|----------|
| проведення занять з військових статутів Збройних Сил України.<br>1. Види занять. Навчально-матеріальна база.<br>2. Підготовка керівників занять на навчальних місцях. Проведення інструкторсько-методичного заняття з сержантами роти (взводу)<br>3. Правила складання та написання конспекту. |          |  |          |  |  |  |          |
| <b>Самостійне опрацювання:</b> Підготовка керівників занять на навчальних місцях. Проведення інструкторсько-методичного заняття з сержантами роти (взводу)   | 1        |  |          |  |  |  | 1        |
| <b>Усього за змістовий модуль 11</b>   | <b>3</b> |  | <b>2</b> |  |  |  | <b>1</b> |
| <b>Змістовий модуль 12.Оцінка стройової підготовки</b>   |          |  |          |  |  |  |          |
| <b>3.М. 12. Заняття 1.</b> Оцінка стройової підготовки.<br>1. Загальні положення.<br>2. Оцінка зовнішнього вигляду та одиночної стройової підготовки.<br>3. Загальна оцінка стройової підготовки підрозділу.   | 2        |  | 2        |  |  |  |          |
| <b>Самостійне опрацювання:</b> Строї та його види. Обов'язки військовослужбовців перед шиккуванням і в строю.  | 1        |  |          |  |  |  | 1        |
| <b>Усього за змістовий модуль 12</b>   | <b>3</b> |  | <b>2</b> |  |  |  | <b>1</b> |
| <b>Змістовий модуль 13. Розташування на полігонах (у таборах).Особливості внутрішньої служби.</b>  |          |  |          |  |  |  |          |
| <b>3.М. 13 Заняття 1.</b> Розташування на полігонах (у таборах).Особливості внутрішньої служби.<br>1. Загальні положення.<br>2. Розташування військової частини табором.<br>3. Намети, їх обладнання.<br>4. Протипожежний захист.  | 2        |  | 2        |  |  |  |          |
| <b>Самостійне опрацювання:</b> Розташування військової частини табором. Виклик чергових на лінію. Намети, їх обладнання.   | 1        |  |          |  |  |  | 1        |
| <b>Усього за змістовий модуль 13</b>   | <b>3</b> |  | <b>2</b> |  |  |  | <b>1</b> |
| <b>Змістовий модуль 14. Внутрішня служба в парках.</b>   |          |  |          |  |  |  |          |
| <b>3.М. 6. Заняття 5.</b> Внутрішня служба в парках.<br>1. Парки та їх обладнання.<br>2. Організація служби в парку. Черговий та днювальні парку, їх обов'язки.<br>3. Випуск машин з парку.<br>4. Обладнання парків в польових умовах.   | 2        |  | 2        |  |  |  |          |

|   |          |  |          |  |  |  |          |
|---|----------|--|----------|--|--|--|----------|
| <b>Самостійне опрацювання:</b> Механік-водій чергового тягача. Черговий та днювальні парку, їх обов'язки.   | 1        |  |          |  |  |  | 1        |
| <b>Усього за змістовий модуль 14</b>  | <b>3</b> |  | <b>2</b> |  |  |  | <b>1</b> |
| <b>Змістовий модуль 15. Практика в проведенні занять зі стрийової підготовки.</b>   |          |  |          |  |  |  |          |
| <b>3.М.15. Заняття 1.</b> Практика в проведенні занять зі стрийової підготовки.<br>Практичне проведення занять за темою: „Стрийові прийоми і рух без зброї”.<br>1) виконання команд „Заправитись”, „Ставай”, „Рівняйсь”, „Струнко”, „Вільно”, „Головні убори – ЗНЯТИ”, „Головні убори – НАДІТИ”;<br>2) повороти на місці;<br>3) виконання військового вітання на місці. | 2        |  | 2        |  |  |  |          |
| <b>Самостійне опрацювання:</b> Стрий та його види. Обов'язки військовослужбовців перед шикуванням і в стрий.  | 2        |  |          |  |  |  | 2        |
| <b>3.М. 15. Заняття 2.</b> Практика в проведенні занять зі стрийової підготовки.<br>Практичне проведення занять за темою: „Стрийові прийоми і рух без зброї”.<br>1) виконання військового вітання під час руху;<br>2) повороти під час руху;<br>3) підхід до начальника та відхід від нього.  | 2        |  | 2        |  |  |  |          |
| <b>Самостійне опрацювання:</b> Обов'язки військовослужбовців перед шикуванням і в стрий.  | 2        |  |          |  |  |  | 2        |
| <b>3.М. 15. Заняття 3.</b> Практика в проведенні занять зі стрийової підготовки.<br>Практичне проведення занять за темою: „Стрийові прийоми і рух зі зброєю”.<br>1) виконання команд „Ремінь ПОСЛАБИТИ”, „На ре – МІНЬ”, „Зброю – ЗА СПИНУ”, „Автомат на – ГРУДИ”;<br>2) підхід до начальника та відхід від нього;<br>3) виконання військового вітання під час руху.    | 2        |  | 2        |  |  |  |          |
| <b>Самостійне опрацювання:</b> Обов'язки військовослужбовців перед шикуванням і в стрий.  | 2        |  |          |  |  |  | 2        |

|   |           |  |           |          |  |  |           |
|---|-----------|--|-----------|----------|--|--|-----------|
| <b>З.М. 15. Заняття 4.</b> Практика в проведенні занять щодо стройового злагодження підрозділів.<br>Практичне проведення занять за темою: „Стройові прийоми і рух без зброї”.<br>1) рівнянні підрозділів, розмикання та замикання підрозділів;<br>2) перешикування підрозділів з однієї шеренги в дві та навпаки, із похідного в розгорнутий та навпаки;<br>3) виконання військового вітання підрозділами на місці та під час руху. | 2         |  | 2         |          |  |  |           |
| <b>Самостійне опрацювання:</b> Обов’язки військовослужбовців перед шикуванням і в строю.  | 1         |  |           |          |  |  | 1         |
| <b>Усього за змістовий модуль 15</b>  | <b>15</b> |  | <b>8</b>  |          |  |  | <b>7</b>  |
| <b>Змістовий модуль 16. Практика в командуванні підрозділом</b>   |           |  |           |          |  |  |           |
| <b>З.М. 16. Заняття 1.</b> Практика в командуванні .<br>1. Відділення у розгорнутому строю.<br>2. Відділення у похідному строю.   | 2         |  | 2         |          |  |  |           |
| <b>Самостійне опрацювання:</b> Обов’язки військовослужбовців перед шикуванням і в строю.  | 1         |  |           |          |  |  | 1         |
| <b>Усього за змістовий модуль 16</b>  | <b>3</b>  |  | <b>2</b>  |          |  |  | <b>1</b>  |
| <b>Усього за другий блок змістових модулів</b>  | <b>30</b> |  | <b>18</b> |          |  |  | <b>12</b> |
| <b>Залік з оцінкою</b>  | <b>2</b>  |  |           | <b>2</b> |  |  |           |
| <b>Усього за дисципліну</b>   | <b>90</b> |  | <b>52</b> | <b>2</b> |  |  | <b>36</b> |

## 5. Самостійна робота.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час вільний від навчальних занять за розкладом. Без систематичної, безперервної самостійної роботи здобувачів вищої освіти протягом всього періоду навчання неможливо засвоєння ними програмного матеріалу. Час для самостійної роботи відводиться розпорядком дня, крім того, вона може передбачатися також розкладом занять.

Викладач організує методичне керівництво та забезпечення самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

- подає рекомендації з методики вивчення дисципліни та окремих питань, видає завдання та контролює їх виконання;

- застосовує такі методичні прийоми викладення навчального матеріалу, які орієнтують здобувачів вищої освіти на роботу з літературою та самостійне здобування знань;

- аналізує та узагальнює досвід самостійної роботи здобувачів вищої освіти щодо вивчення матеріалу і вносить корективи у завдання; планування самостійної роботи здійснюється індивідуально кожним здобувачем вищої освіти.

Самостійна робота – складова частина навчального процесу, являється основною в індивідуалізації навчання, безперечною умовою якісної підготовки курсантів. Вона є одночасного і як метод вивчення навчального матеріалу і як форма навчання. Питання занять, винесених для самостійного вивчення виносяться в питаннях заліку по навчальній дисципліні.

Кожний курсант самостійно конспектує навчальні питання змістових модулів в зошиті.

Курсовий офіцер, начальник курсу контролює виконання плану самостійної роботи, забезпечує індивідуальну самостійну роботу кожного курсанта в класах навчальних груп, розташуванні.

Знання Статутів Збройних Сил України забезпечують повсякденну діяльність підрозділів, виконання бойових завдань у мирний час, підтримання військової дисципліни на військовому рівні.

Конкретні завдання на кожне заняття вказано в робочій програмі навчальної дисципліни.

При самостійному опрацюванні питань здобувачі вищої освіти використовують рекомендовану літературу та можуть використовувати додаткову літературу а також методичні розробки з дисципліни «Статуту Збройних Сил України та їх практичне застосування»: електронні ресурси в системі дистанційного навчання: [Електронний ресурс] / / Я.В.Зінков, О.В. Острижний, С.Ю. Шульга, М.А. Даніелян, – 2021. – Режим досту-пу: <http://sdn.ivc.com/>

## 6. Політика курсу та оцінювання.

### ПОЛІТИКА КУРСУ

- Курс передбачає роботу в команді.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо курсант відсутній з поважної причини, він/вона презентують виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- Нульова толерантність до порушення академічної доброчесності.

### ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання знань курсантів здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання знань слухачів (курсантів, студентів) в Національній академії Національної гвардії України» (зі змінами) (2021 р.) (<https://nangu.edu.ua/uploads/files/documenty/polozhennya/pologennj%20pro%20ocinuvannj%20sluhachiv%20%28kursantiv%2C%20studentiv%29%20v%20nangu.pdf>)

## 7. Критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти.

### ПОТОЧНЕ ОЦІНЮВАННЯ

Поточне оцінювання здійснюється за кожним завданням в межах модулів.

Якість одержаних знань оцінюється на основі рівня засвоєння курсантом матеріалу, передбаченого навчальною програмою дисципліни:

„відмінно” – якщо курсант показав глибокі та вичерпні знання програмного матеріалу, грамотно і логічно послідовно його викладає, швидко приймає правильні рішення, чітко подає команди та має тверді практичні навички;

„добре” – якщо курсант твердо знає програмний матеріал, грамотно його викладає, не припускає істотних неточностей у відповіді, правильно застосовує отримані знання при вирішенні практичних питань та має тверді практичні навички;

„задовільно” – якщо курсант має знання тільки основного матеріалу, але не засвоїв його деталей, не припускає грубих помилок у відповіді, вимагає в окремих випадках навідних запитань для прийняття правильного рішення, припускає окремі неточності та має наявність практичних навичок;

„незадовільно” – якщо курсант припускає грубі помилки у відповіді, не може застосувати отримані знання на практиці, відсутні практичні навички, невпевнено і неточно відповідає на додаткові та навідні запитання.

### РУБІЖНЕ ОЦІНЮВАННЯ (МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ)

Завданнями модульного контролю є перевірка умінь та навичок курсанта осмислити зміст блоку змістового модуля та умінь усно чи письмово подати

відповідний матеріал після вивчення логічно завершеної частини блоку змістового модуля програми навчальної дисципліни «Статути Збройних Сил України». Сума балів модульного контролю знань курсанта виставляється за:

- теоретичні знання та практичні навички, які набули курсанти після вивчення блоку змістового модулю;
- результати тестування; відповіді на теоретичні питання;
- розв'язання практичних завдань.

## ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ

Метою заліку є контроль сформованості навичок та вмінь з дисципліни, а також комплексна перевірка вмінь курсантів застосовувати набуті протягом вивчення всієї дисципліни теоретичні знання та практичні навички.

Підсумкова оцінка за блок змістових модулів формується через розподіл балів між модульним контролем та за результатом заліку. Вона складається із суми середнього значення 40% середньої оцінки усіх оцінок модульних контролів та 60% оцінки заліку.

Оцінювання знань курсантів здійснюється відповідно до Положення Про оцінювання знань слухачів (курсантів, студентів) за кредитно-модульною системою в Національній академії Національної гвардії України.

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

| оцінки            |                        |                    | Критерії  |
|-------------------|------------------------|--------------------|---|
| за шкалою ECTS    | за національною шкалою | за шкалою Академії |   |
| А<br>"Відмінно"   | Відмінно               | 90 – 100           | Курсант виявив всебічні, систематичні та глибокі знання навчального матеріалу дисципліни, передбаченого програмою; опрацював основну та додаткову літературу, рекомендовану програмою; проявив творчі здібності у розумінні, логічному, стислому та ясному трактуванні навчального матеріалу; засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни, їх значення для подальшої професійної діяльності. |
| В<br>"Дуже добре" | Добре                  | 82 – 89            | Курсант виявив систематичні та глибокі знання вище середнього рівня навчального матеріалу дисципліни; продемонстрував уміння легко виконувати завдання, передбачені програмою; опрацював літературу, рекомендовану програмою; засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни, їх значення для подальшої професійної діяльності.   |
| С<br>"Добре"      |                        | 75 – 81            | Курсант виявив у цілому добрі знання навчального матеріалу дисципліни при виконанні передбачених програмою завдань, але припустив низку незначних помилок; опрацював основну літературу, рекомендовану програмою; показав систематичні знання з дисципліни; здатний самостійно використовувати та поповнювати знання у процесі подальшого навчання та професійної діяльності.                     |

| оцінки               |              |         | Критерії   |
|----------------------|--------------|---------|--|
| D<br>"Задовільно"    | Задовільно   | 66 – 74 | Курсант виявив знання навчального матеріалу дисципліни в обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності; виконав завдання, передбачені програмою; ознайомився з основною літературою, що зазначена у програмі; припустив значну кількість помилок або недоліків у відповідях на запитання співбесіди, тестування, при виконанні завдань тощо, які може усунути самостійно.   |
| E<br>"Достатньо"     |              | 60 – 65 | Курсант виявив мінімальні знання основного навчального матеріалу дисципліни в обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності; в основному виконував завдання, передбачені програмою; ознайомився з основною літературою, що зазначена у програмі; припустив значні помилки у відповідях на запитання співбесіди, тестування, при виконанні завдань тощо, які може усунути лише під керівництвом та за допомогою викладача. |
| FX<br>"Незадовільно" | Незадовільно | 35 – 59 | Курсант має значні прогалини в знаннях основного навчального матеріалу дисципліни; припускає принципові помилки при виконанні передбачених програмою завдань.  |
| F<br>"Незадовільно"  |              | 1 – 34  | Курсант не має знань зі значної частини навчального матеріалу; припускає принципові помилки при виконанні більшості передбачених програмою завдань; не спроможний самостійно засвоїти програмний матеріал.   |

### Порядок оцінювання стрийової підготовки

**Загальна оцінка стрийової підготовки** підрозділу складається з оцінок : за одиночну підготовку, стрийову злагодженість підрозділів і за виконання вимог Стрийового та інших статутів Збройних Сил України в повсякденному житті при додержанні всіма військовослужбовцями правил носіння військової форми одягу.

Перевірка одиночної стрийової підготовки військовослужбовців проводиться з огляду зовнішнього вигляду, виконання стрийових прийомів без зброї та зі зброєю, а також із знання положень Стрийового статуту та інших статутів Збройних Сил України, а для офіцерів, прапорщиків на офіцерських посадах, сержантів – й методики навчання.

Оцінка за зовнішній вигляд визначається «задовільно», якщо військовослужбовець охайно заправлений, має охайну зачіску, всі предмети військової форми одягу відповідають правилам їх носіння.

Оцінка визначається «незадовільно», якщо військовослужбовець в будь – чому порушив правила носіння військової форми одягу і цей недолік неможливо усунути на місці, знаходячись в строю.

Підрозділ від подальшої перевірки усувається за наявності в ньому більше 15 відсотків військовослужбовців (підрозділів), які мають незадовільний зовнішній вигляд. Якщо недоліки можуть бути усунені в ході перевірки, то в цьому випадку надається час на їх усунення і проводиться повторний огляд.



Індивідуальна оцінка одиночної підготовки військовослужбовців в обсязі пройденої програми визначається :

- «відмінно», якщо не менше 50% перевірених стройових прийомів виконано на «відмінно», а решта – «добре», при задовільній оцінці за зовнішній вигляд, знання положень Стройового статуту та інших статутів Збройних Сил України в обсязі займаної посади, а для офіцерів – й методики навчання;
  - «добре», якщо не менше 50% перевірених стройових прийомів виконано на «добре», а решта – «задовільно», при задовільній оцінці за зовнішній вигляд, знання положень Стройового статуту та інших статутів Збройних Сил України в обсязі займаної посади, а для офіцерів – й методики навчання;
  - «задовільно», якщо не менш 80% (а для офіцерів, прапорщиків, сержантів – 100%) перевірених стройових прийомів оцінені не нижче «задовільно», при задовільній оцінці за зовнішній вигляд, знання статутів і методики навчання.
- Оцінка одиночної стройової підготовки підрозділу, складається з індивідуальних оцінок, отриманих солдатами, сержантами, прапорщиками та офіцерами та визначається:

- «відмінно», якщо 90% позитивних оцінок, при цьому не менше 60% перевірених отримали оцінку «відмінно»;
- «добре», якщо 80% позитивних оцінок, при цьому не менше 60% перевірених отримали оцінку «добре»;
- «задовільно», якщо не менше 80% відсотків позитивних оцінок.

## **8. Рекомендована література.**

### **Основна**

1. Статути Збройних Сил України. Воєн. видат. – 2021.
2. Методика стройової підготовки; Навчально-методичний посібник; Київ – 2003.
3. Наказ командувача НГУ № 356 від 30. 06. 2015 року "Про затвердження інструкції з організації внутрішньої служби в Національній гвардії України ".
4. Наказ командувача НГУ № 309 від 02. 06. 2015 року "Про затвердження інструкції з організації служби військ в Національній гвардії України ".
5. Наказ командувача НГУ № 285 від 28. 05. 2015 року "Про затвердження інструкції з організації вартової служби в Національній гвардії України ".

### **Допоміжна**

1. Наказ командувача НГ України від 14 березня 2016 року № 151 "Про підготовку військовослужбовців у військових частинах НГ України".
2. Наказ командувача НГ України № 343 від 09.06.2016 «Про питання носіння військової форми одягу та знаків розрізнення в НГ України»
3. Наказ МВС України № 643 від 03 червня 2015 року "Про затвердження положення зі служби озброєння НГ України".

4. Наказ МВС України № 650 від 27 липня 2012 року "Про затвердження Інструкції з оформлення документів у системі МВС України.
5. Наказ КНГ України № 900 від 27 грудня 2016 року "Порядок організації та експлуатації автомобільної техніки, іншого майна номенклатури автомобільної служби НГУ"