

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ**Гуманітарний факультет****Кафедра філології, перекладу та стратегічних комунікацій****ЗАТВЕРДЖУЮ**

Завідувач кафедри філології, перекладу
та стратегічних комунікацій, кандидат
філологічних наук, доцент

 **Ірина ЛИСИЧКІНА**
4 травня 2021 р.

СИЛАБУС**КОМУНІКАТИВНА ВЗАЄМОДІЯ НГУ З ГРОМАДСЬКІСТЮ**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший (бакалаврський)
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	25 Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	254 Забезпечення військ (сил)
ОПП	Лінгвістичне забезпечення та комунікація

Розглянуто та ухвалено на засіданні
кафедри філології, перекладу та
стратегічних комунікацій
Протокол від 4 травня 2021 р. № 10.

Харків 2021

Інформація про викладача	
Прізвище, ім'я, по батькові	Дорошина Лілія Федорівна
Науковий ступінь	кандидат філологічних наук
Вчене звання	
Посада	доцент кафедри філології, перекладу та стратегічних комунікацій
Місце роботи	Національна академія Національної гвардії України
Адреса кафедри	місто Харків, майдан Захисників України 3
Контакти	5204, 5215
E-mail	doroshina.lilia@gmail.com

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань: 25 Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону	Цикл загальної підготовки
Блоків змістових модулів – 1	Спеціальність: 254 Забезпечення військ(сил)	Рік підготовки:
Змістових модулів – 3		4-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання – не передбачено		Семестр
Загальна кількість годин – 90		7-й, 8-й
		Лекції
		8 год.
		Практичні, семінарські
		46 год.
		Лабораторні
		–
	Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	Самостійна робота
		36 год.
		Індивідуальні завдання
		–
		Вид контролю: залік

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Предмет вивчення навчальної дисципліни: ЗМІ як інструмент забезпечення комунікативної взаємодії з громадськістю в аспекті стратегічних комунікацій НГУ.

Міждисциплінарні зв'язки з дисциплінами: дисципліна «Комунікативна взаємодія НГУ з громадськістю» тісно пов'язана з такими практичними дисциплінами, як «Вступ до мовознавства та основи теорії мовної комунікації», «Основи стратегічних комунікацій», «Комунікативний аспект діяльності військового командира», «Критичне мислення», «Міжкультурна комунікація», «Статuti Збройних Сил України та їх практичне застосування», «Основи військового законодавства», «Військова психологія та педагогіка», «Військово-професійна мораль».

Мета засвоєння дисципліни: сформувати знання про основні поняття комунікативних технологій, основні типи підрозділів інформації та комунікації, їхню структуру, особливості підрозділів інформації та комунікації військових формувань та НГУ зокрема, технології «подієвої комунікації» у роботі підрозділів інформації та комунікації НГУ, роль підрозділів інформації та комунікації НГУ в структурі паблік рілейшнз.

Завдання:

- Опрацювати знання про роль підрозділів інформації та комунікації військових формувань та служб зв'язків із громадськістю в сучасному світі; закономірності зовнішньої комунікації в діяльності сил охорони правопорядку, необхідні для успішної служби в умовах демократичного соціального контексту.

- Ознайомитися з роботою підрозділів інформації та комунікації НГУ.

- Розвинути вміння здійснювати комунікативний вплив згідно з вимогами демократичного суспільства; оцінювати адекватність комунікативної поведінки учасників спілкування; обирати власну комунікативну поведінку відповідно до комунікативної ситуації; обирати оптимальні комунікативні тактики під час контактів зі ЗМІ та громадськістю.

- Сформувати практичні навички спілкування з різними цільовими аудиторіями; здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; уміння приймати обґрунтовані рішення у звичних, складних та кризових комунікативних ситуаціях, а також навички підготовки основних видів продукції підрозділів інформації та комунікації військових формувань.

- Розширити філологічну, аудіо-візуальну ерудованість освіти та комунікативну компетентність.

Компетентності, які формує дисципліна:

Шифр компетентності	Зміст компетентності
ІК	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у ході виконання завдань забезпечення військ (сил), вирішення яких надасть

	можливість створити сприятливі умови для дій військ в різних умовах обстановки, або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів військових та технічних наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
K08	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
K29	Здатність забезпечити зв'язки з громадськістю підрозділів НГУ.

Згідно з вимогами освітньої програми здобувачі вищої освіти повинні:

Знати: основні тенденції розвитку сучасних ЗМІ та принципи їхньої роботи; принципи взаємодії з різними ЗМІ (друкована преса, радіо, телебачення, інтернет); структуру та цілі підрозділів інформації та комунікації, відмінності та особливості роботи підрозділів інформації та комунікації військових формувань; різницю між інформацією для ЗМІ, різницю між PR-ом, рекламою, соціальною рекламою та пропагандою, особливості їх сприйняття громадськістю; вимоги законодавства щодо надання (та обмеження надання) інформації державними органами та організаціями засобом масової інформації; основні права представників ЗМІ та відповідальність за їх порушення; сутність і значення основних медіаподій (пресконференцій, брифінгів, престурів тощо); засади етичних норм поведінки представників ЗМІ та військовослужбовців під час комунікацій зі ЗМІ; принципи лобіювання ідей у ЗМІ; основи моніторингу ЗМІ та громадської думки.

Уміти: планувати роботу щодо налагодження ефективної співпраці зі ЗМІ; сприяти організації роботи пресофіцера щодо виконання функцій, покладених на підрозділ інформації та комунікації НГУ; організовувати оброблення інформації засобами сучасних інформаційно-комунікативних технологій задля прийняття оперативних рішень у комунікаціях із суспільством через ЗМІ; застосовувати комунікаційні та інформаційні технології під час підготовки, прийняття та здійснення комунікаційної діяльності.

Володіти: навичками підготовки основних видів продукції підрозділів інформації та комунікації військових формувань.

Мати уявлення про (бути ознайомленим): способи самостійного опанування знань для подальшого поглиблення навичок та вмінь під час комунікативної взаємодії з громадськістю; стратегії формування позитивного іміджу НГУ засобами PR; різні формати публічного спілкування у військовій та правоохоронній галузях.

3. Зміст навчальної дисципліни (анотація навчальної дисципліни)

Дисципліна «Комунікативна взаємодія НГУ з громадськістю» розрахована на здобувачів вищої освіти за спеціальністю 254 «Забезпечення військ (сил)». Під час вивчення цього курсу курсанти вдосконалюють знання й практичні

навички щодо комунікативної діяльності під час зовнішніх комунікацій у системі стратегічних комунікацій НГУ

У межах тем змістових модулів «Публічні комунікації в діяльності НГУ», «Етичні та правові засади в роботі підрозділів інформації та комунікації НГУ», «Антикризові комунікації в роботі підрозділів інформації та комунікації НГУ» здобувачі вищої освіти вивчають закономірності зовнішньої комунікації в діяльності сил охорони правопорядку, необхідні для успішної служби в умовах демократичного соціального контексту, основні поняття комунікативних технологій, типи та структуру підрозділів інформації та комунікації, особливості підрозділів інформації та комунікації військових формувань та НГУ, роль підрозділів інформації та комунікації військових формувань та служб зв'язків із громадськістю в сучасному світі, основні тенденції розвитку сучасних ЗМІ та принципи їхньої роботи, принципи взаємодії з різними ЗМІ, засади етичних норм поведінки представників ЗМІ та військовослужбовців під час комунікацій зі ЗМІ; поглиблюють знання щодо здійснення комунікативного впливу згідно з вимогами демократичного суспільства, оцінювання адекватності комунікативної поведінки учасників спілкування; розвивають уміння обирати власну комунікативну поведінку відповідно до комунікативної ситуації та обирати оптимальні комунікативні тактики під час контактів зі ЗМІ та громадськістю; формують практичні навички спілкування з різними цільовими аудиторіями, підготовки основних видів продукції підрозділів інформації та комунікації військових формувань, зокрема готують пресрелізи та прескіти для ЗМІ, фоторепортажі з місця подій, розробляють сценарії відеороликів, дизайн мотиваційно-агітаційних брошур, здійснюють моніторинг матеріалів ЗМІ про діяльність НГУ, планують роботу щодо налагодження ефективної співпраці зі ЗМІ, працюють з інформацією, отриманою з друкованих джерел, ЗМІ та мережі Інтернет; готують тематичні презентації-доповіді, тексти звернень, тексти-анонси, відповіді на інформаційні запити; моделюють різні формати професійного спілкування: інтерв'ю, брифінг, підхід до преси; виконують індивідуально чи в групах ситуативні вправи.

Зміст дисципліни:

Соціальні комунікації як напрям діяльності НГУ. Основні вимоги до публічних та масових комунікацій. Роль та місце підрозділів інформації та комунікації НГУ в сучасному інформаційному процесі. Особливості засобів масової інформації як каналу поширення інформації про НГУ. Планування оперативної діяльності підрозділів інформації та комунікації НГУ. Форми підготовки та оприлюднення інформації в роботі підрозділів інформації та комунікації НГУ. Моніторинг інформаційного простору як один із ключових інструментів підрозділів інформації та комунікації НГУ. Підрозділи інформації та комунікації НГУ як інструмент реалізації соціальної реклами. Основи управління масмедіа для створення публіситі. Підготовка спічрайтерів НГУ для спілкування з представниками ЗМІ. Урахування професійної журналістської етики в роботі підрозділів інформації та комунікації НГУ. Правове забезпечення посадовими особами та підрозділами інформації та комунікації НГУ журналістської діяльності. Внутрішньокорпоративна робота підрозділів

інформації та комунікації НГУ. Робота підрозділу інформації та комунікації військового формування в кризових ситуаціях. Професійна відеозйомка, монтаж, фотомайстерність, дизайн та верстка в роботі підрозділів інформації та комунікації НГУ.

4. Календарно-тематичний план вивчення дисципліни

Назви змістових модулів, занять та навчальних питань	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Блок змістових модулів 1. Комунікативна взаємодія НГУ з громадськістю						
Змістовий модуль 1. Публічні комунікації в діяльності НГУ						
Заняття 1. Соціальні комунікації як напрям діяльності НГУ 1. Поняття «соціальні комунікації», їх функції та роль у професійній діяльності. 2. Напрями діяльності у сфері соціальних комунікацій. 3. Види соціальних комунікацій. Соціальна інформація. Масова інформація та масова комунікація. 4. Комунікативні технології у сфері соціальних комунікацій.	2	2				
Самостійне вивчення 1. Підготувати презентацію на тему «Функції ЗМІ та їх роль у реалізації комунікативної стратегії НГУ».	1					1
Заняття 2. Основні вимоги до публічних та масових комунікацій 1. Публічні комунікації, їх види та функції. 2. Масові комунікації, їх види та функції. 3. Відмінності та соціальний вплив публічних та масових комунікацій.	2		2			
Самостійне вивчення 2. Підготувати текст звернення командира військової частини до батьків строковиків у день прийняття	1					1

присяги з урахуванням присутності ЗМІ на цьому заході.						
Заняття 3. Роль та місце підрозділів інформації та комунікації НГУ в сучасному інформаційному процесі 1. Підходи до організації та цільова функція діяльності ПК НГУ. 2. Принципи, основні цілі та завдання, функції ПК військових формувань та НГУ. Різновиди преспосередницьких підрозділів. 3. Структурна організація ПК. Особливості структурної побудови ПК НГУ. Медіакоманда.	2		2			
Самостійне вивчення 3. Розробити ідеальну модель медіакоманди підрозділів інформації та комунікації НГУ, зробити порівняльний аналіз із практикою сьогодення.	1					1
Заняття 4. Взаємодія підрозділів інформації та комунікації НГУ з громадськістю 1. Модель інформаційної взаємодії ПК НГУ з громадськістю. 2. Розроблення комунікаційних кампаній НГУ для різних груп громадськості. 3. Програмування заходів у межах кампанії. 4. Організація процесу оцінювання, інтерпретація результатів оцінювання та їх використання для планування подальших комунікаційних кампаній НГУ.	2		2			
Самостійне вивчення 4. Розробити мотиваційний текст-анонс до Дня відкритих дверей у військовій частині, розрахований на певну цільову аудиторію: 1) учнів 10–11 класів загальноосвітніх навчальних закладів, 2) студентів-	1					1

випускників професійно-технічних навчальних закладів.						
Заняття 5. Особливості засобів масової інформації як каналу поширення інформації про НГУ 1. Передумови виникнення ЗМІ, їх роль у поширенні соціальної інформації. 2. Сучасні аспекти залучення ЗМІ для поширення інформації про НГУ. 3. Функції ЗМІ та журналістики, їх вплив на відбір ЗМІ інформації про НГУ.	2		2			
Самостійне вивчення 5. На сайті НГУ обрати матеріали, які виконують певну функцію журналістики (по одному матеріалу на кожну функцію).	1					1
Заняття 6. Особливості дискурсу та стандартів ЗМІ 1. Класифікація ЗМІ, їх знакова система, що формує дискурс повідомлення. 2. Стандарти інформаційної журналістики. 3. Урахування стандартів інформаційної журналістики в роботі ПІК НГУ.	2		2			
Самостійне вивчення 6. Провести порівняльний аналіз сприйняття інформації за однією темою в друкованому ЗМІ та на телебаченні на прикладі матеріалів: 1. «Наш призовник – здоровий грамотний юнак, який вірить у заможну і самостійну Україну», – офіцер Нацгвардії про початок призову, газета KharkivToday (https://2day.kh.ua/ua/kharkow/nash-prizovnik-zdoroviy-gramotniy-yunak-yakiy-virit-u-zamozhnu-i-samostiynu-ukrainu-oficer)	1					1

2. Інформаційний вечір. Особливості призову в Нацгвардії. Телеканал «Simon» (https://youtu.be/3mmHn5N2twg)						
Заняття 7. Планування оперативної діяльності підрозділів інформації та комунікації НГУ 1. Оперативне планування в ПІК НГУ. 2. Визначення поняття <i>аудиторія</i> . Динамічність цільової аудиторії, на яку розраховані продукти ПІК НГУ. Розподіл аудиторій за використанням ЗМІ. 3. Різниця між функціями, змістом діяльності та аудиторією в журналістиці, PR, рекламі та пропаганді, її вплив на цільову аудиторію преспосередницьких підрозділів НГУ.	2		2			
Самостійне вивчення 7. Провести контент-аналіз аудиторії кожного матеріалу, що був оприлюднений на сайті НГУ за останній тиждень.	1					1
Заняття 8. Форми підготовки та оприлюднення інформації в роботі підрозділів інформації та комунікації НГУ 1. Колективні форми роботи ПІК НГУ з журналістами. 2. Організація брифінгів, пресконференцій, престурів, підходів до преси. 3. Особливості проведення виїзної пресконференції. 4. Типові помилки при проведенні колективних заходів для представників преси.	2		2			
Самостійне вивчення 8. Підготувати таймінговий план проведення пресконференції, присвяченої підбиттю підсумків	1					1

комплексних польових навчань кулеметників у військовій частині НГУ.						
Заняття 9. Пресреліз як найпоширеніша форма матеріалів підрозділів інформації та комунікації НГУ 1. Інформаційно-аналітичні матеріали ПІК НГУ для ЗМІ: прескіт, пресреліз, офіційна заява. 2. Пресреліз як найпоширеніший різновид письмового інформаційного матеріалу, що його готують ПІК НГУ. 3. Види пресрелізів. 4. Правила написання пресрелізу. Вимоги до інформації в пресрелізі НГУ. Класифікація соціально значущої інформації. Структурні елементи пресрелізу. Стилiстичні особливості мови пресрелізу. 5. Особливості розсилки інформаційних повідомлень ПІК НГУ представникам ЗМІ.	2		2			
Самостійне вивчення 9. Підготувати анонсуючий пресреліз до запропонованої події.	2					2
Заняття 10. Персоналізація під час підготовки матеріалів підрозділами інформації та комунікації НГУ 1. Роль ПІК НГУ у створенні та розміщенні «історій», що можуть сформувати позитивну репутацію окремого військовослужбовця, підрозділу та НГУ в цілому. 2. Роль нарису в роботі ПІК НГУ.	2		2			
Самостійне вивчення 10. Підготувати наповнення прескіту для виїзду журналістів на навчання артилеристів НГУ на полігоні.	2					2
Заняття 11. Моніторинг інформаційного простору як один із ключових інструментів підрозділів інформації та	2		2			

комунікації НГУ 1. Моніторинг інформаційного простору: цілі, задачі. 2. Особливості моніторингу ЗМІ та соціальних мереж. 3. Види моніторингу: кількісний, якісний, процесуальний, моніторинг майбутнього.						
Самостійне вивчення 11. Провести моніторинг матеріалів ЗМІ за тиждень про діяльність НГУ за запропонованою схемою.	2					2
Заняття 12. Моніторинг ЗМІ під час кризових ситуацій 1. Вплив оперативності моніторингу для антикризових комунікацій НГУ зі ЗМІ. 2. Вплив оперативності моніторингу для антикризових комунікацій НГУ з громадськістю.	2		2			
Самостійне вивчення 12. За наданою ситуативною задачею провести добовий моніторинг ЗМІ та розробити пропозиції для командира військової частини щодо реагування в кризовій ситуації.	1					1
Заняття 13. Підрозділи інформації та комунікації НГУ як інструмент реалізації соціальної реклами 1. Соціальна реклама, особливості соціальної реклами НГУ, цільова аудиторія соціальної реклами та принципи розміщення. 2. Особливості друкованих видів соціальної реклами НГУ. 3. Особливості аудіо-візуальної соціальної реклами НГУ.	2		2			
Самостійне вивчення 13. Розробити сценарій відеороліка про переваги строкової служби в НГУ для соціальних мереж.	1					1
Заняття 14. Професійна відеозйомка, монтаж,	2		2			

<p>фотомайстерність у роботі підрозділів інформації та комунікації НГУ</p> <p>1. Основи фотомайстерності. Жанри сучасної фотографії.</p> <p>2. Особлива роль фоторепортажу та портрета.</p> <p>3. Основи операторської майстерності.</p> <p>4. Основи відеомонтажу та телевізійної режисури.</p>						
<p>Самостійне вивчення 14.</p> <p>Підготувати фоторепортаж із запропонованої події.</p>	2					2
<p>Заняття 15. Професійний дизайн та верстка в роботі підрозділів інформації та комунікації НГУ</p> <p>1. Основи дизайну друкованих видань, PR та рекламних матеріалів НГУ.</p> <p>2. Дизайн матеріалів у соціальних мережах.</p>	2		2			
<p>Самостійне вивчення 15.</p> <p>Розробити дизайн мотиваційно-агітаційної брошури про військову службу за контрактом або службу у військовому резерві НГУ.</p>	2					2
<p>Заняття 16. Основи управління масмедіа для створення пабліситі</p> <p>1. Основні визначення поняття пабліситі.</p> <p>2. Делівіринг як форма управління інформаційними потоками в засобах масової інформації. Залежність функції делівірингу від моніторингу.</p> <p>3. Особливості реагування на помилки та спростування недостовірної інформації щодо службово-бойової діяльності НГУ, окремих військовослужбовців НГУ.</p> <p>4. Робота ПК НГУ із критичними матеріалами засобів масової інформації.</p>	2		2			

5. Сучасні інформаційні технології в практиці роботи ПК НГУ.						
6. Корпоративні сайти, використання соцмереж, особливості цільової аудиторії та контенту в «нових медіа».						
Самостійне вивчення 16. Проаналізувати добірку критичних матеріалів про діяльність НГУ, поділити на дві групи: «Потребує реагування», «Не потребує реагування», обґрунтувати власне рішення та запропонувати модель спростування інформації в одному прикладі за власним вибором.	2					2
Заняття 17. Підготовка спічрайтерів НГУ для спілкування з представниками ЗМІ 1. Предмет виступу. Організація виступу. Структура доповіді. Мова виступу. Подання доповіді. 2. Види промов представників НГУ для ЗМІ: звітно-політичні; агітаційні; інформаційні, аналітичні.	2		2			
Самостійне вивчення 17. Поділитися на групи по двоє (начальник факультету та пресофіцер) і підготувати два види промов на тему «Вступ до Національної академії Національної гвардії України: переваги навчання»: 1) інформаційну (до 30 секунд); 2) розгорнуту аналітичну (до 3 хвилин).	1					1
Заняття 18. Особливості інтерв'ю 1. Інтерв'ю як метод отримання інформації представниками ЗМІ, жанр журналістики та форма подачі матеріалу в межах інформаційних, аналітичних та художньо-публіцистичних жанрів. 2. Стратегія та тактика інтерв'ю з точки зору	2		2			

представників ЗМІ. 3. Різні типи інтерв'ю та їх характеристики.						
Самостійне вивчення 18. Проаналізувати та порівняти за запропонованими критеріями два інтерв'ю представників НГУ телеканалу «Simon»: 1. Інформаційний вечір. Особливості призову в Нацгвардії (https://youtu.be/3mmHn5N2twg) 2. Інформаційний вечір. День Нацгвардії (https://youtu.be/AZInUexTa3M).	2					2
Заняття 19. Особливості підготовки представників НГУ до інтерв'ю в різних родах ЗМІ 1. Особливості підготовки представників НГУ до телеінтерв'ю. 2. Особливості підготовки представників НГУ до радіоінтерв'ю. 3. Особливості підготовки представників НГУ до інтерв'ю журналістам друкованих ЗМІ. 4. Особливості бліцінтерв'ю, онлайн-інтерв'ю.	2		2			
Самостійне вивчення 19. Підготувати перелік проблемних запитань, які можуть поставити журналісти начальників НАНГУ під час токшоу на тему «Переваги та недоліки вищої військової освіти в Україні», до кожного запитання надати пропозиції тез відповідей.	1					1
Разом за змістовим модулем 1	64	2	36			26
Змістовий модуль 2. Етичні та правові засади в роботі підрозділів інформації та комунікації НГУ						
Заняття 1. Урахування професійної журналістської етики в роботі підрозділів інформації та комунікації НГУ	2	2				

1. Засади журналістської етики. 2. Взаємозв'язок етичних та юридичних норм у журналістиці. 3. Етичні принципи в роботі ПІК НГУ.						
Самостійне вивчення 1. Порівняти етичний кодекс українського журналіста з міжнародними аналогами (за власним вибором).	1					1
Заняття 2. Правове забезпечення посадовими особами й підрозділами інформації та комунікації НГУ журналістської діяльності 1. Права представників ЗМІ та права представників НГУ під час роботи з представниками ЗМІ. 2. Роль ПІК у забезпеченні права журналістів на пошук та доступ до інформації. 3. Робота ПІК НГУ з інформаційними запитам та запитам на доступ до публічної інформації. 4. Обов'язки представників ЗМІ та обов'язки представників НГУ під час роботи з представниками ЗМІ.	2	2				
Самостійне вивчення 2. Підготувати відповідь на інформаційний запит журналістів із наданої теми.	1					1
Заняття 3. Особливості застосування обмежень прав журналістів та представників НГУ в роботі з інформацією 1. Практика організації акредитації журналістів. 2. Правовий аспект фактів, коментарів та оціночних суджень у ЗМІ. Недостовірна інформація в ЗМІ. 3. Види таємниць у ЗМІ. Особливості застосування	2	2				

положень Закону України «Про державну таємницю» у ЗМІ в контексті службово-бойової діяльності НГУ. 4. Особливості використання інформації «з обмеженим доступом», персональних даних у контексті службово-бойової діяльності НГУ.						
Самостійне вивчення 3. Розв'язати з посиланнями на норми чинного законодавства України та Етичний кодекс українського журналіста запропоновані ситуаційні задачі.	1					1
Заняття 4. Внутрішньокорпоративна робота підрозділів інформації та комунікації НГУ 1. Участь ПІК у налагодженні внутрішніх комунікацій. 2 Роль ПІК у поширенні через ЗМІ та соціальні мережі інформації від інших структурних підрозділів НГУ. 3. Особливості взаємозв'язків між ПІК та представниками командування, офіцерами по роботі з особовим складом, тиловому забезпеченню, підрозділами СІМІС тощо. 4. Внутрішньокорпоративна друкована продукція. 5. Форми випуску внутрішньокорпоративних видань: дайджети, інформаційні листки, брошури тощо. 6. Цілі, задачі, особливості законодавчого забезпечення, організація зворотного зв'язку з читачами.	2		2			
Самостійне вивчення 4. Запропонувати концепт матеріалу із зазначенням його жанру, героїв, які мають надати коментарі (джерела інформації), та запитань до них за однією із запропонованих тем (наприклад: прибуття молодого поповнення до частини, День відкритих дверей,	1					1

отримання нового зразка техніки, введення в експлуатацію нового гуртожитка для військовослужбовців військової служби за контрактом тощо).						
Разом за змістовим модулем 2	12	6	2			4
Змістовий модуль 3. Антикризіві комунікації в роботі підрозділів інформації та комунікації НГУ						
Заняття 1. Робота підрозділу інформації та комунікації військового формування в кризових ситуаціях 1. Поняття кризової ситуації. 2. Запобігання можливим кризовим ситуаціям. Кризові етапи. Типологія криз. 3. Планування комунікації в кризових ситуаціях. Основні чинники успіху при розв'язанні кризи. 4. Антикризова команда.	2		2			
Самостійне вивчення 1. Запропонуйте представників вашої військової частини (посада та функції), яких ви б залучили до антикризової команди під час задіяння особового складу для посилення підрозділів Національної поліції та ДСНС при авіакатастрофі літака ЗСУ з курсантами Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба.	1					1
Заняття 2. Принципи комунікації підрозділів інформації та комунікації НГУ зі ЗМІ під час кризових ситуацій 1. Принципи комунікації зі ЗМІ в кризових ситуаціях. 2. Загальні помилки при кризових комунікаціях. 3. Реагування на чутки та фейкові новини. 4. Вплив оперативності моніторингу для антикризових комунікацій зі ЗМІ та громадськістю.	2		2			

5. Використання соціальних мереж під час кризи. Організація кризових комунікацій у соціальних мережах. 6. Реагування на негативну інформацію в соціальних мережах.						
Самостійне вивчення 2. 1. Розробити план комунікації зі ЗМІ під час однієї із запропонованих криз (наприклад: вибух арсеналу ЗСУ в м. Балаклея, ДТП із загиблими за участю представників НГУ тощо). 2. Підготуватися до модульного контролю БЗМ 1.	2					2
Заняття 3. Модульний контроль БЗМ 1 1. Виконання тестових завдань.	2		2			
Самостійне вивчення 3. Підготуватися до заліку.	3					3
Залік	2		2			
Разом за змістовим модулем 3	14		8			6
Усього годин за БЗМ 1	90	8	46			36
Усього годин	90	8	46			36

5. Самостійна робота

Самостійна робота здійснюється з метою відпрацювання та засвоєння навчального матеріалу, визначеного для самостійного вивчення; підготовки до майбутніх занять та контрольних заходів; формування в здобувачів вищої освіти культури розумової праці, самостійності та ініціативи в пошуку та набутті знань.

Зміст самостійної роботи здобувача вищої освіти визначається робочою програмою навчальної дисципліни, відповідним методичним матеріалом, завданнями та вказівками викладача.

Самостійна робота з дисципліни «Комунікативна взаємодія НГУ з громадськістю» припускає її здійснення в таких видах: самостійне вивчення теоретичного матеріалу, розв'язання запропонованих практичних завдань.

Перед виконанням самостійної роботи потрібно повністю ознайомитися зі змістом завдання, підібрати потрібну літературу, визначити всі параметри виконання завдання.

Рекомендації щодо використання матеріалів для самостійної роботи навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни

У матеріалах для самостійної роботи з дисципліни «Комунікативна взаємодія НГУ з громадськістю» містяться завдання для самостійного опрацювання, рекомендації щодо їх виконання та список літератури. Також до кожної теми подається короткий теоретичний коментар або посилання на інтернет-джерела, що допомагає здобувачеві вищої освіти ознайомитися із сутністю питань, на основі яких базується виконання практичних завдань.

Посилання на методичні матеріали із самостійної роботи

Комплект файлів «Матеріали для самостійної роботи здобувачів вищої освіти з дисципліни „Комунікативна взаємодія НГУ з громадськістю”» розташований у локальній мережі Національної академії Національної гвардії України: sdn.ivc.com/login/index.php

Для самостійної роботи пропонуються також матеріали електронної бібліотеки Національної академії Національної гвардії України: www.library.ivc.com/cgi-bin/library.cgi

6. Політика курсу та оцінювання

ПОЛІТИКА КУРСУ

Політика курсу щодо дедлайнів (останній строк, коли повинно бути виконано завдання) та перескладання:

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані в зазначений термін. У разі невиконання цієї вимоги завдання вважається невиконаним, здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку.

Якщо здобувач вищої освіти відсутній на занятті з поважної причини, він/вона презентують виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.

Перескладання модулів відбувається з дозволу начальника факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика курсу щодо академічної доброчесності:

Під час виконання індивідуальних завдань чи моделювання ситуації не допустимо порушення академічної доброчесності.

Тематичні презентації-доповіді, сценарії, фотоматеріали, ситуативні завдання мають бути авторськими, оригінальними.

Списування під час модульних контрольних робіт та заліку заборонені (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час онлайн-тестування та підготовки практичних завдань, передбачених планом заняття.

Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату й допускаються до захисту з коректними текстовими запозиченнями не більше 20%.

Політика щодо відвідування та поведінки в аудиторії:

Відвідування занять є обов'язковим компонентом навчання.

Середовище в аудиторії є дружнім, доброзичливим, комфортним, творчим, відкритим до конструктивної критики, спрямованим на самовдосконалення особистості.

Курс передбачає індивідуальну роботу, роботу в парах, роботу в команді.

ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання знань слухачів (курсантів, студентів) в Національній академії Національної гвардії України» (зі змінами) (2021 р.) (<https://nangu.edu.ua/uploads/files/documenty/plozhennya/pologennj%20pro%20ocinuвання%20sluhachiv%20%28kursantiv%2C%20studentiv%29%20v%20nangu.pdf>).

7. Критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти

ПОТОЧНЕ ОЦІНЮВАННЯ

Поточне оцінювання всіх видів навчальної діяльності здобувача вищої освіти (аудиторна робота та самостійна робота) здійснюється за національною 4-бальною шкалою – «відмінно» («5»), «добре» («4»), «задовільно» («3»), «незадовільно» («2»). Невиконання завдань самостійної роботи, невідвідування практичних занять позначаються «0».

Наприкінці вивчення навчального матеріалу БЗМ 1 напередодні заліково-екзаменаційної сесії викладач виставляє одну оцінку за аудиторну та самостійну роботу здобувача вищої освіти як середнє арифметичне з усіх поточних оцінок за ці види роботи з округленням до десятої частки. Цю оцінку викладач трансформує в рейтинговий бал за роботу протягом семестру шляхом помноження на 10. Таким чином, максимальний рейтинговий бал може становити 50.

РУБІЖНЕ ОЦІНЮВАННЯ (МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ)

Модульний контроль здійснюється у формі виконання здобувачем вищої освіти модульних контрольних робіт.

Модульна контрольна робота (МКР) є складником підсумкового оцінювання засвоєння здобувача вищої освіти навчального матеріалу БЗМ 1. Модульні контрольні роботи оцінюються за національною 4-бальною системою («відмінно» («5»), «добре» («4»), «задовільно» («3»), «незадовільно» («2»). Ці оцінки трансформуються в рейтинговий бал за модульний контроль у такий спосіб:

«відмінно» («5»)	– 10 балів;
«добре» («4»)	– 7 балів;
«задовільно» («3»)	– 5 балів;
«незадовільно» («2»)	– 2 бали;
Неявка на МКР	– 0 балів.

Рейтинговий бал за модульний контроль є середнім арифметичним за всі МКР і максимально може становити 10 балів.

Підсумковий рейтинговий бал є сумою рейтингового бала за роботу протягом семестру (max=50) і рейтингового бала за модульний контроль (max=10). Таким чином, максимальний підсумковий рейтинговий бал може становити 60, мінімальний – 35.

За результатами роботи здобувачів вищої освіти під час практичних занять та самостійної роботи наприкінці восьмого семестру проводиться атестація. Атестуються здобувачі вищої освіти, які відвідували заняття, відповідали на практичних заняттях, виконували самостійну роботу, модульні контрольні роботи і мають підсумковий рейтинговий бал від 35 до 60.

Не атестуються здобувачі вищої освіти, які мають підсумковий рейтинговий бал від 0 до 34.

У разі невиконання завдань поточного контролю з об'єктивних причин, здобувач вищої освіти має право скласти їх до початку заліково-екзаменаційної сесії. Час та порядок визначає викладач.

ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ

Формою підсумкового контролю з дисципліни «Комунікативна взаємодія НГУ з громадськістю» є залік. Максимальний заліковий рейтинговий бал становить 40, мінімальний – 25.

Підсумкова оцінка за навчальну дисципліну складається із суми підсумкового рейтингового бала та залікового рейтингового бала.

Залік проводиться за матеріалом усіх змістових модулів дисципліни «Комунікативна взаємодія НГУ з громадськістю». Метою заліку є контроль засвоєння навичок, знань та вмінь за темами курсу, а також комплексна перевірка вмінь здобувачів вищої освіти застосовувати набуті протягом вивчення дисципліни теоретичні знання та практичні навички. Залік передбачає усну відповідь на теоретичне питання білета та виконання практичного завдання.

Матеріали заліку складаються з білетів, кожен із яких містить 1 теоретичне питання та 1 практичне завдання. Під час підготовки до відповіді

на заліку дозволяється користуватися навчальною програмою з дисципліни. Не дозволяється користуватися підручниками, посібниками й зошитами.

На підготовку відводиться до 10 хвилин. На відповідь відводиться до 3 хвилин.

Відповідь на питання залікового білета оцінюється за національною 4-бальною системою («відмінно» («5»), «добре» («4»), «задовільно» («3»), «незадовільно» («2»)) у такий спосіб:

1. Критерії оцінювання 1-го завдання (теоретичного питання):

- «відмінно» («5») – 19 – 20 балів – повна і змістовна відповідь із наведенням власних прикладів;
- «добре» («4») – 16 – 18 балів – досить повна відповідь із незначними помилками;
- «задовільно» («3») – 12 – 15 балів – неповна відповідь із деякими суттєвими помилками;
- «незадовільно» («2») – 0 – 11 балів – зовсім неповна відповідь, велика кількість суттєвих помилок.

2. Критерії оцінювання 2-го (практичного) завдання:

- «відмінно» («5») – 19 – 20 балів – до 10% помилок;
- «добре» («4») – 16 – 18 балів – 10% – 20% помилок;
- «задовільно» («3») – 13 – 15 балів – 20% – 40% помилок;
- «незадовільно» («2») – 0 – 12 балів – понад 40% помилок.

Таким чином, відповідь здобувача вищої освіти на заліку трансформується в **заліковий рейтинговий бал** у такий спосіб:

- «відмінно» («5») – 38 – 40 балів;
- «добре» («4») – 32 – 37 балів;
- «задовільно» («3») – 25 – 31 бал;
- «незадовільно» («2») – 0 – 24 бали.

Підсумкова оцінка за навчальну дисципліну (сума підсумкового рейтингового бала та залікового рейтингового бала) виставляється за шкалою оцінювання.

8. Рекомендована література

Основна

1. Коник Д. Стратегічні комунікації: посібник для державних службовців. Київ: Тов «ОБНОВА КОМПАНІ», 2016. 256 с.
2. Медіаосвіта та медіаграмотність: підручник / ред.-упор. В. Ф. Іванов, О. В. Волошенюк; за науковою редакцією В. В. Різуна. Київ: Центр Вільної Преси, 2012. 352 с.
3. Стратегічні комунікації військ: навч. посіб. / Л. М. Пелепейченко, С. М. Ревуцька; за заг. ред. Л. М. Пелепейченко. Харків: НА НГУ, 2017. 341 с.

Допоміжна

1. Довіра громади: кризові комунікації органів місцевого самоврядування:

- практичний посібник / Д. Коник. 2020. URL: <https://auc.org.ua/sites/default/files/library/crisis-communications-guide.pdf>
2. Доктрина зі стратегічних комунікацій: затв. Головнокомандувачем Збройних Сил України від 12.10.2020. URL: <http://stratcom.nuou.org.ua/wp-content/uploads/2020/10/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0-%D0%B7%D1%96-%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%B3%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%B8%D1%85-%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D1%83%D0%BD%D1%96%D0%BA%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%B9.pdf>
 3. Доктрина публічного спілкування: затв. Головнокомандувачем Збройних Сил України від 19.08.2020. URL: https://www.mil.gov.ua/content/standarts/doktryna_pyblick_spilk_20200919.pdf
 4. Крупеня І. М. Боротьба з фейками в умовах ери «постправди» – небезпека для демократії. *Гілея: науковий вісник*: збірник наукових праць / гол. ред. В. М. Вашкевич. Київ: «Видавництво «Гілея». 2018. Вип. 133. № 6. С. 244–247.
 5. Куляс І. Як розпізнати пропаганду у ЗМІ / за заг. ред. Н. Лигачової, О. Довженка, Київ: ГО «Детектор медіа», 2018. 40 с.
 6. Лисичкіна І. О. Мас-медійні особливості побудови ефективного наративу як інструмента стратегічних комунікацій. *Психолінгвістика*. 2019. Вип. 26 (2). С. 224–242. doi: 10.31470/2309-1797-2019-26-2, <https://psycholing-journal.com/index.php/journal/article/view/697/215>
 7. Світова гібридна війна: український фронт: монографія / за заг. ред. В. П. Горбуліна. Київ: НІСД, 2017. 496 с.
 8. «Як можна протидіяти фейковим новинам»? : аналіз / [Філіпп Мюллер, Нора Деннер; ред.: Аннете Вітте, Максиміліан Шпор]. Київ: Фонд Фрідріха Науманна за Свободу: Акад. укр. преси, 2019. 30 с.
 9. Organisational and Strategic Communication Research: European Perspectives II / Ana Duarte Melo, Ian Somerville & Gisela Gonçalves (Ed.). Portugal: CECS, 2015. 157 p. URL: <https://ubibliorum.ubi.pt/bitstream/10400.6/4170/1/2075-7425-2-PB.pdf>