

ПРОЄКТ

**СТАТУТ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ
НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ
(нова редакція)**

Код ЄДРПОУ 08610502

**Харків
2026**

1. Загальні положення

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України і є установчим документом, що регламентує діяльність Національної академії Національної гвардії України (далі – Академія).

1.2. Академія є вищим військовим навчальним закладом державної форми власності, що здійснює на певних рівнях вищої освіти підготовку курсантів (слухачів, студентів), ад'юнктів, докторантів для подальшої служби на посадах офіцерського складу в Національній гвардії України, Збройних Силах України, інших утворених відповідно до законів України військових формуваннях, центральних органів виконавчої влади (фахівців для інших держав на основі двосторонніх і багатосторонніх міжнародних договорів), забезпечує організацію професійно-технічної та післядипломної освіти, а також проводить наукову, науково-технічну, інноваційну, методичну та культурно-просвітницьку діяльність.

1.3. Повне офіційне найменування Академії: Національна академія Національної гвардії України.

Скорочене найменування: НА НГУ.

Найменування іноземними мовами:

англійською – National Academy of the National Guard of Ukraine;

німецькою – Nationale Akademie der Nationalen Garde der Ukraine;

французькою – L'Académie Nationale De La Garde Nationale De L'Ukraine.

1.4. Місцезнаходження Академії (юридична адреса):

майдан Захисників України, будинок 3, місто Харків, Харківська область, 61001, Україна;

телефон / факс: (057) 732 37 56, (057) 732 98 19;

вебсайт: <http://nangu.edu.ua/>;

адреса електронної пошти: mail@nangu.edu.ua.

1.5. Засновником Академії є держава в особі центрального органу виконавчої влади – Міністерства внутрішніх справ України.

Академію засновано на базі Військового інституту внутрішніх військ Міністерства внутрішніх справ України шляхом перетворення його в Академію внутрішніх військ Міністерства внутрішніх справ України на підставі розпорядження Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2006 року № 198-р «Про реорганізацію Військового інституту внутрішніх військ Міністерства внутрішніх справ України».

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27 травня 2014 року № 526-р Академію внутрішніх військ Міністерства внутрішніх справ України перейменовано в Академію Національної гвардії України.

Указом Президента України від 04 червня 2014 року № 497/2014 «Про надання Академії Національної гвардії України статусу національної» Академії надано статус національна.

1.6. Академія здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

Втручання органів державного управління в освітню, наукову, господарську та інші види діяльності Академії здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

Діяльність політичних партій, рухів та громадських організацій, що мають політичну мету в Академії не допускається. В Академії можуть створюватися профспілкові та інші об'єднання громадян неполітичного спрямування для забезпечення колективних та індивідуальних інтересів членів трудового колективу.

1.7. Освітній процес, наукова діяльність та діловодство в Академії здійснюється державною мовою. Використання інших мов допускається у випадках, передбачених законодавством України та договорами про міжнародне співробітництво.

1.8. Основними напрямками діяльності Академії є:

підготовка військових фахівців з вищою освітою для подальшого проходження військової служби на посадах офіцерського складу за відповідними освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими) програмами на першому (бакалаврському), другому (магістерському), третьому (освітньо-науковому) рівнях вищої освіти, за тактичним та оперативним рівнями військової освіти з метою забезпечення потреб Національної гвардії України, Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України;

підготовка громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу; науково-методична, навчально-методична, педагогічна та редакційно-видавнича діяльність;

наукове супроводження формування та реалізації державної політики у сфері національної безпеки та оборони, правоохоронної діяльності, військової освіти і науки;

проведення наукових і науково-технічних досліджень, впровадження їх результатів та популяризація науки;

удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

професійно-технічна освіта за програмою підготовки водіїв транспортних засобів;

підготовка та атестація наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

післядипломна освіта;

військово-патріотичне виховання молоді, військово-професійна орієнтація та підготовка до вступу до Академії;
удосконалення матеріально-технічної бази, інфраструктури Академії;
фінансово-господарська та інші види діяльності, дозволені законодавством України;
міжнародна діяльність у галузі освіти і науки, національної безпеки та оборони, правоохоронної діяльності.

1.9. Основними завданнями Академії є:

проведення освітньої діяльності за освітніми програмами, що забезпечує підготовку фахівців відповідних ступенів вищої освіти за інституційною формою навчання (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева) і відповідає стандартам вищої освіти з урахуванням покликань, інтересів і здібностей її здобувачів;

забезпечення виконання державного замовлення та договорів щодо підготовки осіб з вищою та професійною (професійно-технічною) освітою;

науково- та навчально-методичне забезпечення організації підготовки здобувачів вищої освіти, удосконалення технологій проведення занять на основі створення нових і вдосконалення існуючих методик і педагогічних технологій навчання;

формування науково-методичних підходів з підвищення професійного рівня науково-педагогічних працівників;

проведення наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, використання отриманих результатів в освітньому процесі;

проведення навчально-методичної та редакційно-видавничої діяльності, у тому числі систематичне вдосконалення форм та методів навчання, створення нових та оновлення чинних освітніх програм і навчальних планів, видання підручників, навчальних посібників, методичних матеріалів;

здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів та проведення їх атестації;

атестація осіб, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра, освітньо-науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук, присвоєння вчених звань старшого дослідника, доцента та професора;

здійснення післядипломної освіти (перепідготовка, підвищення кваліфікації) військовослужбовців та працівників Національної гвардії України, Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, та правоохоронних органів України;

військова підготовка громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу;

забезпечення функціонування та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти;

забезпечення доузівської профорієнтаційної роботи, підготовка до вступу до Академії;

культурно-освітня та культурно-просвітницька, інформаційна, консультаційна, спортивно-оздоровча діяльність тощо;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

розвиток особистості шляхом військово-патріотичного, правового, екологічного виховання, забезпечення культурного і духовного розвитку, утвердження у здобувачів освіти лідерських та моральних цінностей, спонукання їх до соціальної активності, вироблення особистої громадянської позиції та відповідальності, схильності до здорового способу життя, уміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

формування та розвиток в учасників освітнього процесу сприйняття рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, неповторної індивідуальності кожної особи;

формування недискримінаційного освітнього середовища;

розвиток інклюзивного та гендерночутливого публічного простору, дружнього до маломобільних груп населення;

забезпечення економічного розвитку, пошук нових ефективних методів господарювання, удосконалення матеріально-технічної бази, інфраструктури Академії та фінансово-господарської діяльності;

розвиток міжнародного та міжвузівського співробітництва в галузі освіти, науки, культури та спорту;

забезпечення бойової готовності та мобілізаційної підготовки на рівні, який дозволяє виконувати завдання за призначенням;

дотримання вимог законодавства України щодо охорони державної таємниці, технічного захисту інформації, протидії технічним розвідкам;

дотримання вимог антикорупційного законодавства, забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу Академії принципів академічної доброчесності;

надання платних послуг відповідно до законодавства України;

здійснення внутрішнього контролю та управління ризиками у визначених сферах діяльності.

1.10 Академія провадить свою діяльність на принципах:

автономії та самоврядування;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства внутрішніх справ України, Головного управління Національної гвардії України, Міністерства освіти і науки України, органів управління Академії та її структурних підрозділів;

нерозривності процесу навчання, наукової роботи та практичної діяльності; ступеневої підготовки фахівців;

академічної доброчесності;

моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння громадському контролю;
гендерної рівності, недискримінації, нульової толерантності до порушень прав учасників освітнього процесу;
інтеграції з європейськими освітніми просторами;
особистої відповідальності службових осіб за прийняття рішень та результати їх виконання;
незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.11. До учасників освітнього процесу Академії належать:

науково-педагогічні (педагогічні) та наукові працівники (із числа військовослужбовців, які проходять військову службу за контрактом, працівників Національної гвардії України, посадових осіб інших складових сектору безпеки і оборони України);

науково-педагогічні (педагогічні) та наукові працівники (із числа цивільних фахівців (службовців), які працюють на умовах контракту (окремого трудового договору));

здобувачі освіти Академії (докторанти, ад'юнкти, курсанти (слухачі, студенти));

військовослужбовці та працівники Академії.

2. Концепція освітньої діяльності Академії

2.1. Освітня діяльність Академії ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, затвердженої Указом Президента України від 17 квітня 2002 року № 347/2002, Стратегічного оборонного бюлетеня України, уведеного в дію Указом Президента України від 20 серпня 2021 року № 473/2021, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про Національну гвардію України», «Про академічну доброчесність», Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на 2022–2032 роки, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 лютого 2022 року № 286-р, Стратегії впровадження гендерної рівності у сфері освіти до 2030 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 грудня 2022 року № 1163-р, законодавчих актів України з питань національної безпеки і оборони, інших нормативно-правових актів, стандартів вищої освіти та цього Статуту.

2.2. Основна мета Концепції освітньої діяльності Академії полягає в забезпеченні умов для надання високоякісної, інноваційної та практично зорієнтованої, сучасної освіти в галузі безпеки і оборони, через вільне творче навчання та наукові дослідження, формування висококваліфікованих фахівців, здатних ефективно впроваджувати сучасні методи та технології відповідно до

потреб сектору безпеки та оборони, зумовлених розвитком держави, науки, економіки, культури та спорту.

2.3. Стратегічними цілями Концепції освітньої діяльності Академії є:

у сфері освіти – збереження провідної ролі у підготовці висококваліфікованих і конкурентоспроможних фахівців для потреб Національної гвардії України;

у науковій діяльності – утвердження Академії як ключового інноваційного науково-освітнього осередку та посилення її інтелектуального ресурсу;

у кадровій політиці – удосконалення професійних і компетентнісних якостей викладацького складу;

у реалізації принципів гендерної рівності – гарантування рівних прав і можливостей для жінок і чоловіків, а також запобігання будь-яким проявам дискримінації в освітньому середовищі на всіх рівнях;

у міжнародній діяльності – зміцнення міжнародного іміджу Академії та впровадження світових стандартів якості освітніх послуг;

у сфері інформаційного забезпечення – інтеграція сучасних інформаційних технологій і програмних рішень у всі напрями діяльності Академії;

у зміцненні української, національної та громадянської ідентичності – виховання активної громадянської свідомості й сприяння всебічному розвитку особистості на засадах поєднання національного та міжнародного досвіду;

у формуванні іміджевої політики – комплексне висвітлення інноваційних перетворень Академії з метою створення її позитивного образу як сучасного вищого військового навчального закладу;

у сфері матеріально-технічного забезпечення – модернізація інфраструктури та зміцнення матеріально-технічної бази відповідно до провідних національних і міжнародних стандартів.

2.4. Шляхи реалізації стратегічних цілей Концепції:

удосконалення змісту навчання на основі впровадження сучасної системи стандартів підготовки військових фахівців з урахуванням завдань, покладених на Національну гвардію України, вивчення та використання кращих міжнародних стандартів, досвіду Міністерства внутрішніх справ України та Міністерства оборони України;

забезпечення планування та організації освітнього процесу, орієнтованого на індивідуалізацію навчання та стимулювання творчої самостійної роботи здобувачів вищої освіти;

підвищення ефективності системи військової освіти та якості підготовки військових фахівців відповідно до вимог професіоналізації військовослужбовців Національної гвардії України;

упровадження інноваційних технологій та методів навчання;

забезпечення безперервної практичної підготовки з метою набуття професійних навичок;

досягнення необхідного рівня володіння іноземною мовою за рахунок упровадження інноваційних підходів до мовної підготовки;

використання інформаційних технологій для моніторингу та аналізу якості знань, розроблення та апробація нових методик тестування, автоматизованих освітніх курсів, створення освітніх курсів для самостійного навчання;

постійне оновлення навчально-матеріальної бази, упровадження найновіших зразків озброєння та військової техніки, навчально-тренувальних комплексів (ситуаційного моделювання);

використання в освітньому процесі ліцензованого програмного забезпечення;

ведення документообігу з урахуванням недискримінаційних принципів мовлення / мови шляхом упровадження стратегій фемінізації, нейтралізації, уникнення андроцентризму та сексизму;

розширення партнерської співпраці із закладами освіти держав – членів НАТО.

2.5. Зміст освіти, строки і форми навчання визначаються стандартами освіти, професійними стандартами, освітніми програмами, а також іншими нормативними документами центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки та Міністерства внутрішніх справ України.

Організація освітнього процесу та наукової діяльності регламентується відповідними положеннями, які затверджуються вченою радою Академії.

2.6. Внутрішня система забезпечення якості освіти регулюється відповідними положеннями, які затверджуються вченою радою Академії.

3. Права та обов'язки Міністерства внутрішніх справ України та Головного управління Національної гвардії України стосовно Академії.

3.1. Міністерство внутрішніх справ України як центральний орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить Академія, у межах повноважень, визначених законодавством України:

затверджує Статут Академії за поданням Конференції трудового колективу Академії, вносить до нього зміни та здійснює контроль за його дотриманням;

бере участь у реалізації державної політики у сфері вищої та професійної (професійно-технічної) освіти, науки, у ліцензуванні освітньої діяльності, що провадиться Академією;

визначає пріоритетні напрями розвитку Академії;

визначає вимоги до кандидата на посаду начальника Академії та порядок його призначення;

контролює якість освітньої діяльності в Академії;

визначає порядок підготовки здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних і наукових кадрів в Академії;

за поданням командувача Національної гвардії України призначає на посаду та звільняє з посади начальника Академії.

за пропозицією командувача Національної гвардії України затверджує структуру Академії;

подає до Кабінету Міністрів України пропозиції щодо реорганізації чи ліквідації Академії;

координує взаємодію Академії із центральними органами виконавчої влади та органами військового управління, науковою спільнотою в інтересах національної безпеки та оборони держави;

встановлює порядок добору, направлення та зарахування на навчання до Академії за державним замовленням;

забезпечує формування пропозицій до обсягів державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів для Національної гвардії України;

сприяє розвитку міжнародного військового співробітництва Академії;

здійснює комплексне впровадження принципів, політики і заходів щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до людської гідності та недискримінації;

здійснює заходи із запобігання та протидії корупції, контролює їх реалізацію в Академії.

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

3.1.1. Міністерство внутрішніх справ України своїми нормативно-правовими актами має право встановлювати особливі вимоги до:

управління Академією та організації освітнього процесу в ній;

діяльності та повноважень органів управління і громадського самоврядування Академії;

порядку розроблення та затвердження освітніх програм Академії, додатково до визначених стандартами вищої освіти компетентностей та програмних результатів навчання;

реалізації прав і обов'язків педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників та здобувачів освіти в Академії;

відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів освіти;

нормативів чисельності здобувачів освіти на одну посаду науково-педагогічного працівника;

практичної підготовки здобувачів освіти.

3.2. Головне управління Національної гвардії України як головний орган військового управління, у підпорядкуванні якого перебуває Академія:

забезпечує безпосереднє військове керівництво Академією;

уживає заходів щодо контролю за діяльністю Академії;

забезпечує підготовку та подання на Міністерству внутрішніх справ України пропозицій до обсягів державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів в Академії;

затверджує штат Академії, а також зміни до нього;

здійснює розподіл і працевлаштування випускників що навчалися за державним замовленням;

у встановленому порядку надає Міністерству внутрішніх справ України пропозиції щодо управління військовим майном, що закріплюється за Академією;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії;

затверджує голову Екзаменаційної комісії з атестації випускників та комісії з персонального розподілу випускників Академії;

призначає та звільняє з посад військовослужбовців відповідно до номенклатури Головного управління Національної гвардії України;

здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства України щодо забезпечення охорони державної таємниці, технічного захисту інформації, протидії технічним розвідкам;

здійснює фінансування Академії, затверджує кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, спеціального фонду бюджету, штатний розпис Академії та зміни до них;

забезпечує самостійність здійснення освітньої та фінансово-господарської діяльності Академії;

сприяє розвитку міжнародного військового співробітництва Академії;

координує дії щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у сфері освіти, запобігання та протидії насильству і дискримінації та вдосконалення освітнього процесу на засадах рівності прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до людської гідності, недискримінації, інклюзивності та протидії насильству, зокрема за ознакою статі;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

3.2.1. Головне управління Національної гвардії України має право встановлювати особливі вимоги до:

кандидатів на посади заступників начальника Академії, керівників її основних структурних підрозділів;

призначення та звільнення з посад заступників начальника Академії, керівників її основних структурних підрозділів;

кандидатів на посади педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників та конкурсного відбору на посади педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників Академії;

формування індивідуальних навчальних планів та індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів вищої освіти Академії.

4. Обсяг цивільної правоздатності академії

4.1. Цивільна правоздатність Академії виникає з моменту її створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

4.2. Академія є юридичною особою публічного права, бюджетною установою, що здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості, має власну символіку (логотип, емблему, нарукавну нашивку), прапор, відокремлене майно, печатки із зображенням Державного Герба України і свого найменування, штампи зі своїм найменуванням, бланки, вебсайт, наукові видання, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, може бути позивачем та відповідачем у суді, веде самостійний баланс, має рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби, рахунки в установах банку тощо.

4.3. Академія бере участь у розгляді судових справ через начальника Академії або юридичний підрозділ Академії відповідно до цього Статуту в порядку самопредставництва.

4.4. Академія має право:

учиняти правочини;

здійснювати підготовку здобувачів вищої освіти забезпечення потреб Національної гвардії України, Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, а також на умовах договорів із фізичними і юридичними особами України та за угодами і контрактами, укладеними із фізичними і юридичними особами зарубіжних країн, за умови отримання відповідних ліцензій на провадження освітньої діяльності;

здійснювати підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестацію;

здійснювати професійну підготовку та післядипломну освіту військовослужбовців Національної гвардії України, Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, правоохоронних органів та установ і організацій;

проводити фундаментальні та прикладні наукові дослідження, зокрема на замовлення МВС та Національної гвардії України, а також на договірних засадах;

здійснювати наукову і науково-технічну експертизу у сфері науково-технічних розробок та дослідно-конструкторських робіт, фундаментальних і прикладних досліджень, у тому числі на стадії їх практичного впровадження в порядку, визначеному законодавством України;

у встановленому порядку звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти;

вносити в установленому порядку Головному управлінню Національної гвардії України пропозиції щодо порядку добору, направлення та зарахування на навчання здобувачів освіти за державним замовленням;

у встановленому порядку визначати зміст освітніх компонентів з урахуванням освітніх і професійних стандартів, розробляти та затверджувати навчальні плани та вносити до них зміни і доповнення;

визначати види навчальних занять та форми навчання;

розробляти освітні (освітньо-професійні, освітньо-наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;

здійснювати відповідно до законодавства України діяльність, пов'язану з державною таємницею;

приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників і звільняти їх відповідно до вимог законодавства України;

залучати до освітнього процесу провідних вчених Академії та фахівців-практиків із військ, представників замовників та роботодавців;

залучати до проведення занять на умовах сумісництва та погодинної оплати праці керівників і спеціалістів центральних органів виконавчої влади та органів військового управління, провідних науково-педагогічних і наукових працівників інших закладів вищої освіти і наукових установ держави;

вносити Головному управлінню Національної гвардії України пропозиції щодо передачі майна Академії до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та передачі об'єктів комунальної власності в державну власність і віднесення їх до майна Академії;

вносити Головному управлінню Національної гвардії України пропозиції щодо змін до структури (штату) та штатного розпису Академії;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

надавати освітні, наукові та інші платні послуги відповідно до законодавства України;

здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу, у тому числі видавати та реалізовувати навчальну, наукову та методичну літературу, наукові і науково-методичні журнали, інформаційно-аналітичні збірники, інші періодичні та разові видання тощо, надавати поліграфічні послуги;

видавати в установленому порядку друковані медіа, створювати телевізійні та радіомовні програми і передачі, інтернет-ресурси тощо. Для забезпечення освітнього процесу надавати через сегменти локальних комп'ютерних мереж телекомунікаційні послуги у сфері використання власного інформаційного ресурсу, автоматизованих баз даних та пошукових систем;

брати участь у роботі міжнародних організацій, здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори (контракти) про співробітництво,

установлювати прямі зв'язки із закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами;

провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами;

визначати норми часу на навчальну, наукову, методичну, організаційну та інші види діяльності наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Академії в межах законодавства України;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідних та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

подавати кандидатури науково-педагогічних та наукових працівників Академії на здобуття державних премій і присвоєння почесних звань України;

здійснювати підготовку до вступу до закладів вищої освіти, у тому числі іноземців, а також підготовку фахівців для іноземних держав за міжурядовими договорами, а також договорами та контрактами, укладеними із закладами вищої освіти, підприємствами та організаціями, фізичними особами іноземних держав відповідно до правил прийому та ліцензії Академії;

на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджувати відповідні ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства України успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на певному рівні вищої освіти, та присвоювати відповідну кваліфікацію;

утворювати спеціалізовані вчені ради та приймати рішення щодо присудження та позбавлення наукових ступенів, а також присвоєння та позбавлення вчених звань;

приймати остаточне рішення про визнання, зокрема встановлення еквівалентності, здобутих в інших іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента (старшого дослідника), професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

застосовувати форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу в межах повноважень, визначених законодавством України;

організовувати, проводити та узагальнювати результати наукових, науково-методичних, науково-практичних конференцій, симпозіумів, семінарів, майстер-класів, нарад, форумів тощо, у тому числі міжнародних;

брати участь у регіональних, державних і міжнародних науково-творчих виставках, ярмарках з метою популяризації досягнень інтелектуальної діяльності Академії;

патентувати науково-творчі досягнення з метою охорони та захисту прав інтелектуальної власності Академії;

отримувати майно, кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, благодійних фондів у порядку, передбаченому законодавством України, для розвитку матеріально-технічної бази, забезпечення освітнього процесу,

поліпшення побутових умов, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я особового складу Академії;

використовувати майно, закріплене за Академією, у тому числі передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства України;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення практичної підготовки здобувачів освіти в Академії;

здійснювати реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

брати участь в забезпеченні у встановленому порядку постійним та службовим житлом постійного складу Академії;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг, у визначеному законодавством України порядку;

подавати до Головного управління Національної гвардії України пропозиції щодо внесення змін до штату Академії;

провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

списувати з балансу військово майно, що стало непридатним для подальшого використання або застаріло, у межах повноважень, встановлених законодавством України;

самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

спрямовувати кошти, отримані з державного бюджету за загальним і спеціальним фондами, на забезпечення власних потреб відповідно до затверджених кошторисів;

укладати з профспілковим органом колективний договір;

провадити режимно-секретну діяльність;

визначати режим роботи і правила внутрішнього розпорядку;

створювати й утримувати команди з військово-прикладних та ігрових видів спорту, творчі колективи та колективи самодіяльності;

створювати бази даних відповідно до потреб освітньої діяльності;

користуватися земельними ділянками в порядку, установленому законодавством України;

здійснювати в межах повноважень медичну практику;

закуповувати, зберігати, здійснювати облік, перевозити та використовувати бронетехніку та вогнепальну зброю, бойові припаси до неї, спеціальні засоби в порядку, установленому законодавством України;

мати стрілецькі тири, полігони, проводити навчання та надавати послуги з навчальної стрільби відповідно до законодавства України;

забезпечувати пропускний режим на територію об'єктів Академії, функціонування бюро перепусток, контрольно-пропускних пунктів, постів із пропускними функціями на входах (виходах) до (з) територій та об'єктів Академії, встановлення технічних засобів контролю доступу, відеоспостереження;

на період дії правового режиму воєнного стану у встановленому порядку здійснювати оборонні закупівлі та укласти державні контракти (договори) відповідно до законодавства України;

здійснювати інші види фінансово-господарської діяльності, які не заборонені законодавством України;

реалізувати інші права, що не суперечать законодавству України.

4.4. Академія зобов'язана:

дотримуватися вимог Конституції України, законів України, актів Президента України, постанов Верховної Ради України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, наказів та доручень Головного управління Національної гвардії України, інших нормативно-правових актів у галузі освіти і науки, а також цього Статуту;

вивчати та забезпечувати потреби Національної гвардії України щодо підготовки військових фахівців для органів військового управління, військових частин, підрозділів та вищих військових навчальних закладів Національної гвардії України;

забезпечувати розроблення та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції;

забезпечувати нешкідливі та безпечні умови проходження військової служби, навчання, праці та побуту, дотримання законних прав та інтересів осіб, які навчаються і працюють в Академії;

забезпечувати належні умови надання освітніх послуг;

дотримуватися стандартів освіти та навчальних планів з урахуванням ліцензійних вимог;

дотримуватися встановленого законодавством України обсягу навчального навантаження для педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників Академії;

виконувати вимоги законодавства України щодо підтримання визначеного рівня готовності до функціонування в умовах особливого періоду (правового режиму воєнного стану);

проводити освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання;

організувати проведення базової загальновійськової підготовки військовослужбовців;

направляти для працевлаштування випускників, які навчалися за державним замовленням, відповідно до розподілу;

дотримуватися вимог штатної та фінансової дисципліни, забезпечувати збереження військового майна;

виконувати належним чином договірні зобов'язання з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, фізичними особами, а також за міжнародними угодами;

забезпечувати охорону державної таємниці та захист іншої інформації з обмеженим доступом, технічний захист інформації, протидію технічним розвідкам;

мати внутрішню систему забезпечення якості освіти;

уживати заходів, зокрема шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, із дотримання учасниками освітнього процесу Академії принципів академічної доброчесності;

створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

забезпечувати рівні права та можливості жінок і чоловіків, запобігати та протидіяти будь-якій дискримінації учасників освітнього процесу та працівників Академії;

забезпечувати належний рівень представництва української науки, освіти та культури під час реалізації міжнародних програм.

забезпечувати виконання вимог законодавства України у сфері пожежної безпеки на території та об'єктах Академії;

дотримуватися правил внутрішнього об'єктового режиму та внутрішнього трудового розпорядку;

виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством України та цим Статутом.

4.6. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників Академії та здобувачів освіти визначаються законодавством України, а також умовами проходження військової служби в Національній гвардії України.

5. Управління Академією

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює начальник Академії, який діє на засадах єдиноначальності.

5.2. Начальник Академії призначається на посаду та звільняється з посади Міністром внутрішніх справ України за поданням командувача Національної гвардії України у встановленому порядку.

5.3. Вимоги до кандидата на посаду начальника Академії визначаються Законом України «Про вищу освіту» та відповідними нормативно-правовими актами Міністерства внутрішніх справ України.

5.4. Начальник Академії є керівником Академії та представляє її інтереси у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та цим Статутом.

5.5. Начальник Академії безпосередньо підпорядковується командувачу Національної гвардії України, є прямим начальником для всіх військовослужбовців та працівників Академії. Відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель, іншого майна, а також вирішує питання, пов'язані із життєдіяльністю та представництвом Академії в державних органах, установах, організаціях, органах місцевого самоврядування, міжнародних організаціях, загальнодержавних та регіональних громадських організаціях, а також здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України.

5.6. Начальник Академії в межах наданих йому повноважень:

здійснює управління діяльністю Академії, координує роботу заступників начальника Академії, організовує роботу з ефективного управління Академією, несе персональну відповідальність за результати її діяльності;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії, забезпечує підготовку проекту кошторису Академії та подання його на затвердження до Головного управління Національної гвардії України;

забезпечує готовність Академії до переведення на функціонування в умовах особливого періоду (правового режиму воєнного стану);

видає накази, розпорядження та доручення, які є обов'язковими для виконання всіма військовослужбовцями, працівниками та здобувачами освіти Академії;

є розпорядником майна і коштів Академії;

вносить командувачу Національної гвардії України подання щодо призначення першого заступника та заступників начальника Академії, начальників навчально-наукових інститутів, кафедр, відділів та інших посадових осіб відповідно до номенклатури Головного управління Національної гвардії України;

призначає на посади та звільняє військовослужбовців та працівників Академії (крім номенклатури Головного управління Національної гвардії України), організовує конкурс на заміщення посад, затверджує його результати, керує роботою з добору, розстановки та ротації наукових, науково-педагогічних та інших працівників Академії;

організовує розроблення та затвердження посадових інструкцій військовослужбовців та працівників Академії, забезпечує контроль за їх виконанням;

контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни;

забезпечує виконання державного замовлення на підготовку кадрів;

організовує освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність в Академії, забезпечує студентоцентрований підхід до організації освітнього процесу в Академії;

забезпечує дотримання в Академії принципу академічної доброчесності;

забезпечує створення та функціонування в Академії внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;

формує контингент здобувачів вищої освіти Академії, зараховує на навчання за державним замовленням та за рахунок коштів юридичних або фізичних осіб у межах ліцензійного обсягу;

організовує розроблення та затвердження правил прийому до Академії;

організовує роботу приймальної комісії Академії та проведення вступних випробувань до Академії, особисто очолює приймальну комісію Академії;

спільно з Головним управлінням Національної гвардії України організовує роботу з професійної орієнтації та професійно-психологічного відбору кандидатів на навчання до Академії, подає пропозиції до Головного управління Національної гвардії України щодо розподілу випускників;

у встановленому порядку відраховує з Академії, зараховує та поновлює на навчання здобувачів вищої освіти;

призначає членів конкурсної, приймальної та інших комісій Академії, готує пропозиції Головному управлінню Національної гвардії України щодо складу Екзаменаційної комісії;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Академії;

сприяє та створює умови для діяльності органів курсантського (студентського) самоврядування, організацій профспілок працівників Академії, громадських організацій, які діють в Академії;

вживає заходів щодо запобігання корупції, порушенням і злочинам, створення в підрозділах Академії здорового морально-психологічного клімату;

забезпечує охорону державної таємниці та захист іншої інформації з обмеженим доступом, технічний захист інформації, протидію технічним розвідкам, здійснює постійний контроль за її станом;

сприяє формуванню навичок здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Академії;

забезпечує регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Академії і здійснює відповідні антикорупційні заходи;

несе відповідальність за організацію та здійснення внутрішнього контролю відповідно до вимог законодавства України;

забезпечує подання до Головного управління Національної гвардії України детальних розрахунків та обґрунтованих потреб у коштах за загальним та спеціальним фондами на утримання Академії;

забезпечує цільове, раціональне та ефективне використання бюджетних коштів, що передбачені на утримання Академії;

забезпечує виконання кошторису;

забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством України податків, зборів, обов'язкових платежів;

забезпечує проведення інвентаризації шляхом створення необхідних для цього умов, а також визначає об'єкти, періодичність та строки проведення інвентаризації, крім випадків, коли проведення інвентаризації обов'язкове;

звітує про діяльність Академії перед Міністерством внутрішніх справ України, Головним управлінням Національної гвардії України та Конференцією трудового колективу Академії;

забезпечує створення умов для поєднання жінками і чоловіками професійних і сімейних обов'язків, сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, у межах своїх повноважень, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

забезпечує пожежну безпеку на території та об'єктах Академії;

забезпечує охорону праці, техніку безпеки, дотримання законності та внутрішнього трудового порядку;

у разі необхідності делегує окремі свої права й обов'язки першому заступнику, заступникам начальника Академії, начальникам (керівникам) структурних підрозділів Академії, за винятком прав, які не можуть бути делеговані згідно із законодавством України;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.7. У разі неможливості виконання начальником Академії своїх обов'язків (відраджень, хвороба, інші поважні причини) його обов'язки тимчасово виконує його перший заступник.

5.8. Перший заступник, заступники начальника Академії здійснюють повноваження відповідно до посадових інструкцій, затверджених начальником Академії.

5.9. З метою підвищення ефективності управлінської діяльності, збереження та примноження кращих військових традицій, надання допомоги в удосконаленні освітнього процесу, наукової та навчально-виховної роботи в Академії відповідно до законодавства України може вводитися посада радника начальника Академії на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Академії.

Радник начальника Академії призначається та звільняється з посади начальником Академії за погодженням із вченою радою Академії.

5.10. Вчена рада Академії є колегіальним органом управління.

Діяльність вченої ради Академії регламентується Законом України «Про вищу освіту», цим Статутом та відповідним положенням, яке затверджується вченою радою Академії.

В Академії можуть бути утворені вчені ради навчально-наукових інститутів, повноваження та порядок формування яких визначаються вченою радою Академії. Вчена рада Академії може делегувати частину своїх повноважень вченим радам навчально-наукових інститутів.

5.11. Для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети її створення за рішенням Міністра внутрішніх справ України може утворюватися Наглядова рада Академії.

Діяльність наглядової ради Академії регламентується Законом України «Про вищу освіту», цим Статутом та відповідним положенням, яке затверджується вченою радою Академії.

6. Органи громадського самоврядування Академії

6.1. Конференція трудового колективу Академії.

6.1.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є Конференція трудового колективу Академії, включаючи виборних представників із числа здобувачів вищої освіти.

6.1.2. Повноваження Конференції трудового колективу Академії:
погоджує за поданням вченої ради Статут Академії чи зміни до нього;
заслуховує щороку звіт начальника Академії та оцінює його діяльність;
обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
розглядає за обґрунтованим поданням вченої ради Академії або наглядової ради Академії питання про дострокове припинення повноважень начальника Академії;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Академії та колективний договір;

розглядає інші питання діяльності Академії.

6.1.3. Рішення про скликання Конференції трудового колективу Академії приймає вчена рада Академії або начальник Академії спільно з головою профспілкової організації. На Конференції трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Академії.

6.1.4. На Конференцію трудового колективу Академії делегують представників із числа всіх категорій військовослужбовців і працівників Академії та здобувачів вищої освіти. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів зборів становлять наукові та науково-педагогічні працівники, які працюють в Академії на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники із числа здобувачів вищої освіти, які обираються шляхом прямих

таємних виборів на зборах структурних підрозділів згідно з нормами представництва.

6.1.5. За посадами до складу Конференції трудового колективу Академії входять: начальник Академії; перший заступник, заступники начальника Академії; начальники навчально-наукових інститутів; начальники (завідувачі) центрів, кафедр, відділів та служб; голова профспілкової організації; голова загальних зборів курсантів (студентів) Академії.

Представники інших категорій військовослужбовців, працівників та здобувачів вищої освіти Академії обираються на зборах структурних підрозділів за квотами, які встановлені Конференцією трудового колективу Академії попереднього скликання або наказом начальника Академії.

6.1.5. Конференція трудового колективу вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш як дві третини загальної кількості членів трудового колективу (обраних делегатів). Рішення Конференції трудового колективу приймаються простою більшістю голосів присутніх членів трудового колективу (обраних делегатів).

6.2. Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту є збори трудового колективу навчально-наукового інституту, включаючи виборних представників із числа здобувачів вищої освіти цього інституту.

Порядок скликання та діяльності зборів трудового колективу навчально-наукового інституту визначається Положенням про навчально-науковий інститут, яке затверджується вченою радою Академії.

6.3. В Академії створюється орган курсантського (студентського) самоврядування, структура та система якого, а також питання, що належать до його компетенції, визначаються відповідним положенням яке затверджується вченою радою Академії.

6.4. В Академії можуть функціонувати громадські органи.

6.4.1. Громадські органи самостійно визначають планування, форми і методи своєї діяльності та мають сприяти поєднанню єдиноначальності і демократії.

6.4.2. Планування діяльності громадських органів може відобразитися у відповідних розділах планів роботи з особовим складом за поданням громадських органів. Представники громадських органів можуть вести планування окремо.

6.4.3. Кількісний склад, терміни обрання, порядок і форма виборів до громадських органів, регламент прийняття рішень та ведення зборів

визначаються їх учасниками, що відображається у відповідних установчих протоколах.

Ведення та збереження протоколів зборів, на яких приймається рішення про утворення того чи іншого громадського органу, є обов'язковим.

6.4.5. Пропозиції громадських органів мають рекомендаційний характер і подаються на розгляд відповідному командирові (начальнику) для прийняття рішень.

У разі надходження пропозицій командир (начальник) повинен їх розглянути та протягом семи календарних днів надати відповідь ініціаторам.

6.4.6. Для здійснення громадського контролю громадські органи можуть делегувати своїх представників до складу внутрішніх комісій.

6.4.7. Командири (начальники) мають надавати всебічну допомогу в роботі громадських органів, урахувати їх пропозиції щодо вдосконалення діяльності підпорядкованих підрозділів, вирішення питань служби, побуту, соціального захисту.

6.5. Рада офіцерів Академії.

6.5.1. До складу Ради офіцерів входять офіцери Академії.

6.5.2. Рада офіцерів є громадським органом офіцерського складу, який на добровільних та демократичних засадах обирається зборами офіцерів.

Голова ради офіцерів обирається радою з її складу.

6.5.3. Повноваження Ради офіцерів Академії:

ініціювання проведення зборів офіцерів;

порушення клопотання перед начальником Академії щодо висування офіцерів на вищі посади, для відзначення державними нагородами та присвоєння почесних звань, переміщення офіцерів по службі, а також щодо притягнення офіцерів до відповідальності;

здійснення громадського контролю за роботою об'єктів соціально-побутового, культурно-просвітницького, оздоровчого та спортивного призначення Академії;

організація клубів, гуртків, заходів культурно-масової роботи з військовослужбовцями та членами їхніх сімей;

здійснення заходів із вшанування офіцерів у зв'язку із успіхами у службово-бойовій діяльності, звільненням з військової служби на пенсію;

забезпечення громадського захисту офіцерів від проявів брутальності та свавілля, приниження особистої гідності та соціальної несправедливості;

порушення клопотання перед житлово-побутовою комісією щодо виділення житла військовослужбовцям поза чергою.

6.5.4. Голова Ради офіцерів може входити до складу атестаційної та житлово-побутової комісії та брати участь у їх засіданнях, бути присутнім на нарадах командування під час розгляду питань, що належать до компетенції ради офіцерів.

7. Міжнародне співробітництво.

7.1. Академія має право здійснювати міжнародне співробітництво в порядку, встановленому законодавством України, за напрямками:

участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну курсантами (слухачами, студентами), ад'юнктами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

проведення спільних наукових досліджень;

організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

спільна видавнича діяльність;

створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між закладами вищої освіти та іноземними партнерами;

залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі Академії;

направлення здобувачів освіти Академії, на навчання у закордонних закладах вищої освіти;

інші напрями і форми, не заборонені законом.

8. Майно та кошти Академії

8.1. Матеріально-технічну базу Академії складають земельні ділянки, оформлені на праві постійного користування, будівлі, споруди, комунікації, обладнання, транспортні засоби, гуртожитки та інше майно, яке є закріплене за Академією на праві господарського відання та обліковуються на її балансі.

8.2. Майно Академії не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства внутрішніх справ України та Конференції трудового колективу Академії, крім випадків, передбачених законодавством України.

8.3. Майно, закріплене за Академією для здійснення статутної діяльності, а також рухоме й нерухоме майно, навчальне та наукове обладнання, інвентар, матеріальні цінності та інші об'єкти, придбані за кошти Академії, використовуються нею самостійно, у тому числі для здійснення господарської діяльності.

8.4. Передача в оренду Академією будівель, споруд і приміщень, закріплених за нею, здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства України за погодженням із Головним управлінням Національної гвардії України у встановленому порядку.

8.5. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюється Академією відповідно до Земельного кодексу України.

8.6. Шкода, заподіяна Академії внаслідок порушення її майнових та немайнових прав фізичними або юридичними особами, відшкодовується відповідно до законодавства України.

8.7. Фінансування Академії здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг із підготовки фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації, перепідготовку кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством України, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості в прийнятті рішень.

8.8. Кошти загального та спеціального фондів державного бюджету спрямовуються на виконання статутної діяльності за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Академії в межах виділених бюджетних асигнувань і кошторисів, які затверджуються Головним управлінням Національної гвардії України.

8.9. Академія самостійно відповідно до законодавства України розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг, робіт та здійснення інших видів господарської діяльності.

8.10. Господарські відносини Академії з іншими підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами в усіх сферах діяльності здійснюються на підставі укладених договорів, угод (контрактів), письмових зобов'язань відповідно до законодавства України.

8.11. Кошти, отримані у встановленому порядку Академією як плата за надання послуг, виконані роботи, гранти, дарунки та благодійні внески, а також кошти від реалізації в установленому порядку продукції чи майна та іншої діяльності зараховуються на рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, та інші рахунки в банках, не заборонені законодавством України, і не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законодавством України.

8.12. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Академії у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб (у тому числі нерезидентів), використовуються для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, зміцнення матеріально-технічної бази, оподатковуються відповідно до законодавства України.

8.13. До кошторису Академії обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також із проходженням військової виробничої та інших видів практик і стажувань здобувачами вищої освіти.

8.14. Академія в порядку, визначеному законом, має право:

засновувати сталий фонд Академії та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

створювати власну або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Академії.

9. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності Академії

9.1. Академія відповідно до законодавства України самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її у встановленому

порядку до органів, яким надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

9.2. Начальник Академії несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів звітності і звітності протягом строку, встановленого законодавством.

9.3. Академія самостійно веде бухгалтерський облік, складає фінансову, бюджетну, статистичну, податкову та іншу звітність відповідно до законодавства України, яку подає в установленому порядку до відповідних органів державної влади.

9.4. Призначення на посаду керівника бухгалтерської служби (головного бухгалтера) здійснюється за погодженням структурного підрозділу Головного управління Національної гвардії України, який забезпечує виконання функцій головного розпорядника бюджетних коштів з питань організації бюджетного процесу, стосовно фахової підготовки кандидата.

9.5. Керівник бухгалтерської служби (головний бухгалтер):
забезпечує дотримання встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання в установлені строки фінансової, бюджетної, статистичної, податкової та іншої звітності;
організовує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій;
здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової, бюджетної, статистичної, податкової та іншої звітності.

9.6. Аудит фінансово-господарської діяльності Академії проводиться згідно із законодавством України.

9.7. Господарські відносини Академії з іншими юридичними та фізичними особами в усіх сферах діяльності здійснюються на підставі укладених договорів, угод (контрактів), письмових зобов'язань відповідно до законодавства України.

10. Порядок внесення змін до Статуту Академії

10.1. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Статуту Академії можуть бути внесені Міністерством внутрішніх справ України, Головним управлінням Національної гвардії України, Наглядовою радою Академії, начальником Академії, вченою радою Академії, Конференцією трудового колективу Академії.

10.2. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту Академії приймається Конференцією трудового колективу Академії, якщо за це проголосує більшість присутніх на Конференції трудового колективу делегатів шляхом відкритого голосування.

10.3. Зміни та доповнення до Статуту Академії затверджуються наказом Міністерства внутрішніх справ України.

10.4. Нова редакція Статуту Академії набирає чинності з дня його державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

11. Порядок реорганізації та ліквідації Академії

11.1. Припинення діяльності Академії як юридичної особи здійснюється згідно із законодавством України шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення).

11.2. Виконання рішення про припинення діяльності Академії здійснюється комісією з припинення, яка утворюється Головним управлінням Національної гвардії України.

11.3. Із моменту утворення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Академією. Комісія з припинення складає ліквідаційний (розподільчий) баланс або передавальний акт Академії і подає його до Головного управління Національної гвардії України.

11.4. Під час ліквідації та реорганізації Академії вивільнюваним військовослужбовцям та працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

11.5. У разі припинення діяльності Академії її активи передаються до іншої неприбуткової організації, яка належить до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України і визначена в установленому законодавством України порядку.