

НАЦІОНАЛЬНА ГВАРДІЯ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ

Кафедра військово-соціального та психологічного забезпечення

РОЗГЛЯНУТО

На засіданні Вченої ради
Національної академії
Національної гвардії України
протокол № _____
від _____ 2018 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Національної академії
Національної гвардії України
генерал – лейтенант

С.А. Соколовський

2018 р.

ПРОГРАМА

військової практики

для слухачів 1-го року навчання оперативно-тактичного факультету Національної академії Національної гвардії України

Спеціальність: 251 “Державна безпека”.

Спеціалізація: “Морально-психологічне забезпечення дій військових частин і з’єднань Національної гвардії України”

1. Мета військової практики

Військова практика слухачів є невід'ємною складовою частиною практичної підготовки слухачів денної форми навчання. Вона проводиться по закінченні першого курсу навчання.

Метою практики є поглиблення слухачами набутих теоретичних знань, поєднання їх із сучасною практикою морально-психологічного забезпечення діяльності гвардії, а також удосконалення умінь здійснення роботи з особовим складом у військових з'єднаннях та частинах НГУ на посадах: начальника відділення по роботі з особовим складом територіального управління оперативно-територіального об'єднання Національної гвардії України, начальника відділення по роботі з особовим складом військової частини НГУ; старшого офіцера відділення по роботі з особовим складом територіального управління, старшого офіцера відділення по роботі з особовим складом військової частини НГУ.

2. Завдання військової практики

Завданнями практики є:

- ознайомлення з організаційно-штатною структурою з'єднання, військової частини, особливостями службово-бойової діяльності (СБД), організацією бойової підготовки, роботи з особовим складом та морально-психологічного забезпечення виконання завдань за призначенням, а також керівництва ними;
- закріплення, під час виконання обов'язків посадових осіб органів по роботі з особовим складом з'єднань і частин НГУ теоретичних знань та вдосконалення практичних навичок, які отримали слухачі у процесі навчання;
- вивчення та узагальнення досвіду зміцнення військової дисципліни та профілактики правопорушень, здійснення військово-соціальної роботи, інформаційної та агітаційно-пропагандистської роботи, військово-патріотичного виховання, культурно-просвітницької роботи у частинах та підрозділах НГУ;
- аналіз практики морально-психологічного забезпечення виконання службово-бойових завдань (СБЗ) та психологічної роботи з особовим складом і вироблення пропозицій посадовим особам щодо їх вдосконалення;
- поглиблення професійно важливих уявлень слухачів про систему психологічної підготовки особового складу до виконання СБЗ, зміст психологічного супроводу СБД військовослужбовців, які виконують завдання у ризиконебезпечних умовах; структуру та організацію психологічної допомоги військовослужбовцям і членам їх родин;
- вивчення керівних документів та здійснення емпіричних досліджень, необхідних для виконання курсових і магістерських робіт, визначених навчальним планом підготовки магістрів у НА НГУ;
- закріплення теоретичних знань та удосконалення практичних навичок з особливостей організації морально-психологічного забезпечення виконання завдань з охорони громадського порядку у надзвичайній ситуації.

3. Права й обов'язки осіб, які беруть участь в організації і проведенні військової практики

Військова практика слухачів проводиться протягом трьох тижнів у частинах та з'єднаннях Національної гвардії України відповідно до плану проведення

військового стажування (практики) слухачів та курсантів Національної академії Національної гвардії України.

Підготовка до військової практики слухачів здійснюється під керівництвом начальника факультету та науково-педагогічних працівників випускаючої кафедри. Навчально-методичне керівництво практикою здійснює кафедра військово-соціального та психологічного забезпечення.

Розподіл слухачів по військових частинах й за посадами та призначення керівників практики визначається згідно з наказом начальника Національної академії Національної гвардії України (у подальшому – Академія) на підставі отриманого від Головного управління НГУ Плану проведення практичної підготовки слухачів.

Начальники територіальних управлінь НГУ, командири військових частин (керівники підрозділів НГУ), де заплановано проведення практичної підготовки слухачів, видають наказ про закріплення слухачів за підрозділами, у яких буде організовано практику, призначення керівників та забезпечують контроль за її проходженням.

Керівник практики від Академії призначаються начальником Академії.

Керівник практики від Академії зобов'язаний:

вивчити обсяг завдань з бойової служби, бойової підготовки та заходів їх морально-психологічного забезпечення, які плануються в територіальному управлінні, з'єднанні, військовій частині в період практики;

спільно з командиром військової частини визначити ступінь участі слухачів у здійсненні заходів з морально-психологічного забезпечення виконання завдань з бойової служби та бойової підготовки;

ознайомити командира з'єднання, військової частини з навчальним планом Академії за спеціальністю підготовки слухачів;

вивчити можливості з'єднання, військової частини стосовно виконання програми практики та за необхідності підготувати пропозиції щодо їх корегування;

спільно з командирами з'єднання, військової частини та його заступником по роботі з особовим складом розподілити слухачів за посадами для проходження практики та узгодити питання, пов'язані із забезпеченням життєдіяльності слухачів та їх допуском до режимних об'єктів.

Керівник військової практики від управління ОТО (військової частини) зобов'язаний:

розподілити слухачів по з'єднаннях, військових частинах;

призначити наказом безпосередніх керівників практики, закріпити слухачів за безпосередніми керівниками практики, копію наказу в триденний строк направити до Академії;

ознайомити слухачів зі з'єднанням, військовою частиною, її історією, завданнями, розпорядком дня, розташуванням підрозділів, озброєнням, військовою і спеціальною технікою, інженерними спорудами та ін.;

надавати допомогу слухачам у виконанні завдань згідно з програмою практики та індивідуальним завданням слухача;

аналізувати практику слухачів, готувати відзиви за її результатами.

Керівники підрозділів, у яких слухачі проходять військову практику, зобов'язані:

забезпечити створення належних умов для виконання програми, індивідуальних планів військової практики в повному обсязі та контроль за їх реалізацією;

призначити керівників військової практики з числа найбільш підготовлених осіб, які мають відповідний кваліфікаційний рівень, достатній практичний досвід роботи, високі ділові та моральні якості;

представити слухачів особовому складу підрозділу, роз'яснити їх правовий статус;

провести інструктажі з слухачами, ознайомити їх з військовою частиною, розташуванням казарм (гуртожитків), парків, об'єктів навчально-матеріальної бази, завданнями і функціями підрозділу, його структурою, розпорядком дня, заходами особистої безпеки та правилами безпеки праці, умовами використання і застосування спецзасобів тощо;

забезпечити слухачів робочими місцями, літературою та створити для них необхідні житлово-побутові умови (забезпечити житлом, медичним обслуговуванням та харчуванням);

щотижня розглядати питання щодо організації та проведення військової практики слухачів на нарадах, надавати їм допомогу у виконанні завдань, передбачених у програмі практики, готувати пропозиції щодо її вдосконалення;

контролювати виконання вимог програми військової практики слухачами, індивідуальних планів військової практики в повному обсязі;

погоджувати та надавати на затвердження керівництву звіти за результатами проходження військової практики.

затверджувати звіти за результатами проходження військової практики та характеристики-відгуки на слухачів;

розробляти за узгодженням з керівництвом розпорядок дня слухачів, які проходять військову практику.

Безпосередній керівник зобов'язаний:

створити належні умови для виконання у повному обсязі слухачами програми та індивідуальних завдань військової практики;

ознайомити слухачів з підрозділом, характером і особливостями служби;

відрекомендувати слухачів особовому складу підрозділу та роз'яснити їх правовий статус;

ознайомити слухачів з умовами виконання службово-бойових завдань, завданнями і функціями підрозділу, його структурою, розпорядком дня, заходами безпеки під час виконання службових обов'язків;

забезпечити слухачів робочими місцями, вільним доступом до службової документації підрозділу, створити для них належні житлово-побутові умови;

передбачити для слухачів час для роботи з керівними документами;

постійно інформувати керівника військової практики від військової частини (управління ОТО) про всі зауваження щодо роботи слухачів у підрозділі, рівень їх

підготовки, військової дисципліни та надавати свої пропозиції;

вести щоденний облік та давати оцінку роботі слухачів, контролювати виконання останніми індивідуального плану проходження військової практики, дотримання внутрішнього розпорядку, ведення щоденників тощо;

складати характеристики-відгуки на слухачів, затверджувати їх у керівництва підрозділу НГУ (не пізніше ніж за три дні до закінчення практики).

Під час підготовки до військової практики слухачі повинні вивчити програму військової практики, положення керівних документів щодо організації морально-психологічного забезпечення у частинах НГУ, скласти план роботи на період військової практики та по прибуттю в підрозділ у дводенний термін затвердити його встановленим порядком у безпосереднього керівника військової практики.

Слухачі зобов'язані:

скласти календарний план роботи;
виконувати обов'язки за посадою;
дотримуватися заходів особистої безпеки, правил охорони праці, техніки безпеки, установленого розпорядку дня;
вести щоденник практики;
щоденно доповідати безпосередньому керівникові практики про виконану роботу.

Слухачі мають право:

ознайомлюватися з службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою практики та індивідуальним завданням на практику;
за згодою безпосереднього керівника практики користуватися технічними та іншими засобами, наявними у з'єднанні, військовій частині;
надавати пропозиції посадовим особам з'єднання, військової частини, підрозділів стосовно удосконалення роботи з особовим складом.

4. Перелік питань, що відпрацьовуються під час практики, та навичок, які повинні набути слухачі.

У період військової практики слухачі повинні:

Практично відпрацьовувати такі питання:

виконання обов'язків посадових осіб органів по роботі з особовим складом військових частин, з'єднань згідно з наказом начальника Національної академії Національної гвардії України у повному обсязі згідно з положеннями керівних документів.

Взяти участь у:

розробленні плануючих документів органу по роботі з особовим складом з'єднання (частини) НГУ;

розробленні бойових документів з морально-психологічного забезпечення; заходах морально-психологічного забезпечення службово-бойової діяльності з'єднання (частини) НГУ;

взаємодії органу по роботі з особовим складом з релігійними, громадськими, волонтерськими організаціями, органами місцевого самоврядування, жіночими радами, закладами культури та освіти при здійсненні

виховних заходів;

організації і проведенні інформаційної та агітаційно-пропагандистської роботи, інформувань особового складу, занять з гуманітарної підготовки у військових підрозділах;

проведенні заходів військово-патріотичного виховання в підрозділах з'єднання (військової частини);

здійсненні заходів військово-соціальної роботи з військовослужбовцями та членами їх родин;

здійсненні психологічної підготовки особового складу та психологічного супроводу виконання СБЗ;

заходах морально-психологічного забезпечення виконання завдань з охорони громадського порядку у надзвичайній ситуації.

Ознайомитись з:

організаційно-штатною структурою військової частини (з'єднання), особливостями службово-бойової діяльності, роботи з особовим складом та морально-психологічного забезпечення виконання завдань за призначенням;

функціональними обов'язками посадових осіб відділення по роботі з особовим складом;

практикою планування діяльності органу по роботі з особовим складом з'єднання (частини) НГУ і ведення документації;

бойовими документами з морально-психологічного забезпечення, які розробляються у органі по роботі з особовим складом;

практикою організації у військової частині морально-психологічного забезпечення бойової та мобілізаційної готовності, навчання, службово-бойової діяльності та бойових дій;

досвідом здійснення протидії впливу негативних інформаційно-психологічних факторів на військовослужбовців та населення при виконанні службово-бойових завдань;

системою роботи посадових осіб частини (з'єднання) зі зміцнення військової дисципліни та профілактики правопорушень.

Навички, яких повинні набути слухачі під час практики:

розроблення плануючих документів органу по роботі з особовим складом з'єднання (частини) НГУ та бойових документів з морально-психологічного забезпечення;

організації та здійснення основних заходів морально-психологічного забезпечення службово-бойової діяльності з'єднання (частини) НГУ;

здійснення взаємодії з релігійними, громадськими, волонтерськими організаціями, органами місцевого самоврядування, жіночими радами, закладами культури та освіти при проведенні виховних заходів;

аналізу стану роботи з підтримання військової дисципліни і профілактики правопорушень у військових частинах та підрозділах НГУ та здійснення організаційних і психолого-педагогічних заходів з її покращення;

організації і проведення інформаційно-пропагандистської роботи, інформувань особового складу, занять з гуманітарної підготовки у військових

підрозділах;

проведення заходів військово-патріотичного виховання в підрозділах з'єднання (військової частини);

здійснення заходів військово-соціальної роботи з військовослужбовцями і членами їх родин та роботи щодо задоволення їх духовних потреб;

здійснення заходів професійно-психологічної підготовки особового складу та психологічного супроводу виконання СБЗ;

особливості організації морально-психологічного забезпечення виконання завдань з охорони громадського порядку у надзвичайній ситуації.

5. Методичні рекомендації щодо програми та індивідуального завдання, зміст та порядок оформлення звітних матеріалів

Під час військової практики кожний слухач веде щоденник військової практики. Щоденник військової практики заповнюється слухачем особисто, крім розділу відгуку осіб, які перевіряли проходження військової практики.

У щоденник записуються: підрозділ, у якому здійснено військову практику, посада та функціональні обов'язки; щоденні заходи, у яких узято участь; проведені заняття, відпрацьовані питання; інша інформація, що впливає на якість проходження військової практики.

Після завершення військової практики на кожного слухача його безпосереднім керівником у військовій частині складається відгук-характеристика про підсумки практики.

Відгуки-характеристики підписуються керівниками практики від військової частини, затверджуються командирами військових частин та скріплюються гербовою печаткою військової частини, де проводилася практика слухачів і надсилаються до НА НГУ відразу після її закінчення.

У характеристиці - відгуку повинно бути відображено:

військове звання, прізвище, ім'я та по батькові слухача;

обсяг та якість виконання програми військової практики;

вміння організувати роботу з особовим складом, знання керівних документів;

особисті морально-вольові якості, дисциплінованість, старанність;

рівень підготовленості слухача до виконання службових обов'язків;

уміння реалізувати набуті знання на практиці;

уміння складати службові документи;

кількість і якість проведених занять, бесід, інструктажів та інших заходів з особовим складом;

професійний рівень розвитку;

ставлення до роботи в цілому;

висновок про практичну діяльність слухача;

підсумкова оцінка за військову практику.

Після закінчення військової практики слухачі та курсанти складають звіт про виконання програми та індивідуального завдання і подають його на погодження та затвердження.

У звіті відображається виконана робота, при цьому визначають:

де, коли та на якій посаді проходив військову практику, які завдання виконував;

участь в організації та проведенні заходів МПЗ виконання завдань бойової служби;

участь у роботі з особовим складом;

участь у розробці плануючих документів;

обсяг виконання програми військової практики.

Результати практики кожного слухача оцінюються під час заліку, що проводиться як захист складеного ним звіту про практику. На залік виділяється один навчальний день для кожної навчальної групи.

Захист звітів здійснюється на засіданні комісії, призначеної начальником факультету після повернення слухачів з місць проведення практики або протягом перших десяти днів семестру, що починається після практики.

На захист слухачі подають письмовий звіт про виконання програми та індивідуального завдання практики, відгук-характеристику про роботу, зошит з планами проведених занять (виконаних завдань, заходів).

Комісія оцінює практику на підставі попереднього вивчення звітних документів, відгуку-характеристики, доповіді слухача і його відповідей на поставлені запитання.

Під час оцінювання враховуються:

повнота та якість відпрацювання програми практики і індивідуального завдання;

результати виконання службових обов'язків за посадою практики;

якість проведення занять, інших заходів під час практики;

зміст та якість оформлення звітних документів;

військова дисципліна слухача під час практики і його робота щодо зміцнення військової дисципліни у військовій частині.

У разі отримання слухачем негативного висновку про якість відпрацювання програми практики або незадовільної оцінки під час захисту звіту практики проводиться повторно протягом 2/3 строку, визначеного навчальним планом, у військовій частині, що дислокується за місцем дислокації НА НГУ, або у підрозділах забезпечення навчального процесу НА НГУ. Строк повторної практики визначається начальником НА НГУ. Після додаткової практики захист звіту проводиться повторно.

Слухач, який вдруге отримав незадовільну оцінку з практики, відраховується з НА НГУ.

Інформаційно-методичне забезпечення практики слухачів:

1. Закон України "Про Національну гвардію України";

2. Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 08.12. 2016 р. № 1285 "Про затвердження Положення про психологічне забезпечення в Національній гвардії України";

3. Наказ командувача НГУ від 01.09.2017р. № 555 "Про затвердження інструкції з організації психологічного супроводу виконання службово-бойових завдань особовим складом Національної гвардії України";

4. Наказ командувача НГУ від 30.05. 2017р. №333 "Про вдосконалення організації роботи із забезпечення належного рівня військової дисципліни та профілактики правопорушень у Національній гвардії України"

5. Наказ командувача НГУ від 23.04.2018р. № 210 "Про організацію морально-психологічного забезпечення участі Національної гвардії України в операції Об'єднаних сил".

6. Директива командувача НГУ від 26.06.2017р. № 15 "Про вдосконалення організації роботи з особовим складом у Національній гвардії України";

7. Морально-психологічне забезпечення дій формувань Національної гвардії України: навч. посіб. / І.І. Ліпатов, В.І. Пасічник, С.Л. Ліпатова, І.М. Товма – Х.: Національна акад. НГУ, 2017. – 173 с.

8. Організація морально-психологічного забезпечення приведення з'єднань і частин Національної гвардії України у готовність до дій за надзвичайних ситуацій, бойову готовність та здійснення відмобілізування: навч. посіб. / І.І. Ліпатов, В.І. Пасічник, М.І. Товма, С.С. Басараб – Х.: НА НГУ, 2015. – 76с.

9. Бойові документи морально-психологічного забезпечення виконання службово-бойових завдань: навч. посіб. / О.А. Савченко, В.С. Молдавчук, І.І. Ліпатов та ін. – Х.: Акад. ВВ МВС України, 2010. – 106 с.

Т.в.о. начальника кафедри військово-соціального та психологічного забезпечення
кандидат педагогічних наук, доцент
полковник

В.В. Рютін

Т.в.о. начальника оперативно-тактичного факультету
кандидат технічних наук, доцент
полковник

С.П. Павлов

_____ 2018 року

ПОГОДЖЕНО

Заступник командувача
Національної гвардії України

(військове звання)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління
по роботі з особовим складом
Головного управління
Національної гвардії України

(військове звання)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток А

ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ НА ВІЙСЬКОВУ ПРАКТИКУ СЛУХАЧАМ МАГІСТРАТУРИ

1. Ознайомитися з організаційно-штатною структурою військової частини (з'єднання), особливостями службово-бойової діяльності, роботи з особовим складом та морально-психологічного забезпечення виконання завдань за призначенням.
2. Вивчити функціональні обов'язки посадових осіб відділення по роботі з особовим складом.
3. Ознайомитись з практикою планування діяльності органу по роботі з особовим складом з'єднання (частини) НГУ і ведення документації та прийняти участь у розробленні плануючих документів.
4. Вивчити форми і зміст бойових документів з морально-психологічного забезпечення, які розробляються у органі по роботі з особовим складом.
5. Ознайомитись з практикою організації у військової частині морально-психологічного забезпечення бойової та мобілізаційної готовності, навчання, службово-бойової діяльності.
6. Проаналізувати практику взаємодії органу по роботі з особовим складом з релігійними, громадськими, волонтерськими організаціями, органами місцевого самоврядування, жіночими радами, закладами культури та освіти при здійсненні виховних заходів.
7. Вивчити практику організації інформаційної та агітаційно-пропагандистської роботи, проведення інформувань особового складу у військових підрозділах та гуманітарної підготовки.
8. Прийняти участь у проведенні заходів військово-патріотичного виховання в підрозділах з'єднання (військової частини).
9. Ознайомитись з існуючою у військовій частині системою військово-соціальної роботи з військовослужбовцями та членами їх родин, здійснити дослідження існуючих проблем щодо забезпечення соціально-правових гарантій особового складу.
10. Вивчити керівні документи та здійснити емпіричні дослідження, необхідні для виконання курсових і магістерських робіт, визначених навчальним планом підготовки магістрів у НА НГУ.
11. Проаналізувати практику здійснення психологічної підготовки особового складу до виконання СБЗ та оцінювання її дієвості.
12. Вивчити зміст та організацію психологічного супроводу виконання особовим складом СБЗ за призначенням.
13. Провести аналіз системи роботи посадових осіб частини (з'єднання) зі зміцнення військової дисципліни та профілактики правопорушень.
14. Ознайомитись з організацією роботи щодо надання психологічної допомоги військовослужбовцям у частині НГУ.
15. Розробити пропозиції з удосконалення організації та практики здійснення роботи з особовим складом у військовій частині (з'єднанні) НГУ.