

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІННЯ ПОВСЯКДЕННОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДРОЗДІЛІВ»

АНОТАЦІЯ КУРСУ

В межах курсу підготовка фахівця здійснюється шляхом надання знань, вироблення вмінь та формування практичних навичок необхідних для виконання обов'язків на посадах командира взводу (роти) в повсякденній діяльності підрозділів НГУ, створення відповідної бази для подальшого професійного становлення та самовдосконалення майбутнього офіцера з урахуванням конкретних потреб НГУ.

ТРИВАЛІСТЬ КУРСУ

8 кредитів (120 годин): 72 години аудиторної роботи, 48 годин самостійної роботи.

МЕТА КУРСУ

Мета курсу – сформувати компетентність курсантів у галузі теорії і практики управління повсякденною діяльністю підрозділу НГУ.

Програмні результати навчання за навчальною дисципліною:

Випускник повинен:

Знати: порядок ведення обліку особового складу, сигнали оповіщення, ступені бойової готовності і заходи, що виконуються після їх оголошення; порядок організації внутрішньої служби та служби внутрішніх варт, порядок допуску особового складу до несення вартової служби; вимоги керівних документів щодо організації бойової підготовки, порядок планування, оцінювання та обліку бойової підготовки в підрозділі; вимоги керівних документів щодо порядку обліку, утримання, збереження та експлуатації стрілецької зброї, боєприпасів, військового майна у підрозділі, порядок їх перевірки; порядок приймання та здавання справ та посади.

Уміти: розробляти основні службові та облікові документи командира підрозділу; здійснювати заходи приведення підрозділу у вищі ступені бойової готовності та готовності до дій під час здійснення заходів надзвичайного стану та надзвичайних ситуацій; здійснювати підготовку особового складу до несення служби у добовому наряді та внутрішній варті; провадити діяльність щодо організації розміщення військовослужбовців, підтриманню статутного внутрішнього порядку; розробляти основні документи з планування, організації та обліку бойової підготовки в підрозділі; здійснювати заходи щодо організації обліку, зберігання і видачі стрілецької зброї, боєприпасів та перевірку стану зброї підпорядкованого підрозділу; підтримувати внутрішній порядок в підрозділі; якісно приймати справи та посаду командира підрозділу, документально їх оформлювати.

Мати уявлення про: організацію обліку особового складу в штабах військових частин; порядок планування, організації, обліку і контролю служби військ; особливості внутрішньої служби під час розташування військ у навчальних центрах, на полігонах і в таборах; порядок планування та обліку бойової підготовки в частині.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Вивчення цього курсу передбачає повне формування відповідних компетентностей ОПП «Управління повсякденною діяльністю підрозділів».

Курсанти працюють з інформацією, яка в переважній більшості міститься в керівних відомчих документах, виконують спеціально сформовані індивідуальні завдання, що сприяє формуванню у них умінь і навичок практичного застосування цих теоретичних положень.

Всі практичні завдання пов'язані з темами змістових модулів, у межах яких здійснюється навчання.

Таблиця 1.

Компетентності та оцінювання рівня їх досягнення курсантами

Шифр	Компетентність	Ступінь сформованості компетентності	Оцінювання
ЗК-02	Здатність приймати обґрунтовані рішення.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу.	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (екзамен).
ПК-21	Здатність працювати автономно та в команді (включаючи навички лідерства), виконуючи посадові обов'язки офіцера тактичного рівня в ході повсякденної діяльності та бойового застосування озброєння та військової техніки підрозділу (за видами, родами Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України).		

ОЦІНЮВАННЯ**ПОТОЧНЕ ОЦІНЮВАННЯ**

Поточне оцінювання здійснюється на кожному занятті в межах модулів. Оцінюються і завдання, виконані в аудиторії, і завдання, виконані під час самостійної роботи.

На групових заняттях викладач оцінює підготовлені здобувачами вищої освіти виступи, активність на занятті (відповіді на запитання, наведення прикладів з досвіду військ), вміння формулювати та відстоювати свої думки, результати поточного контролю (усне чи письмове опитування, тестування);

- кожен курсант оцінюється за чотирма показниками:

а) за наявність зошиту, наявність та якість відпрацювання в ньому конспектів за всіма заняттями змістового модулю – нараховується 1 бал, за відсутність 2-х і більше конспектів занять мінус 1 бал, за відсутність зошита мінус 2 бали від загальної кількості набраних балів на занятті;

б) за підготовлену доповідь нараховується 0,5 балу;

в) за надання правильної усної (письмової) відповіді на поставлене запитання під час заняття нараховується 1 бал, за доповнення – 0,5 балу;

г) за тестове завдання якщо воно виконано на оцінку "5" – 2 бали, на оцінку "4" – 1 бал, на оцінку "3" – 0,5 балу);

Підсумкова оцінка являє собою суму балів за підготовлену доповідь, за відповіді на запитання, доповнення відповідей, за тестування та наявності зошиту з відпрацьованими в ньому конспектів занять.

На практичних заняттях здобувачі вищої освіти виконують спеціальні індивідуальні дії (завдання) в цілому, при цьому викладач оцінює кожний елемент окремо, і в залежності від його важливості нараховує курсанту оцінку за 5-ти бальною шкалою.

"5" – завдання (дію) виконує вільно, кожний елемент якого виконаний правильно;

"4" – завдання (дію) виконує з незначними помилками в деяких елементах;

"3" – завдання (дію) виконує з помилками в деяких елементах;

“2” – завдання (дію) виконує з помилками та порушенням алгоритму його виконання, що значно впливає на досягнення кінцевого результату.

РУБІЖНЕ ОЦІНЮВАННЯ (МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ)

Модульний контроль проводиться за кожним нижчезазначеним змістовим модулем:

Змістовий модуль 1. Введення в дисципліну “Управління повсякденною діяльністю підрозділів”.

Змістовий модуль 2. Основи охорони державної таємниці.

Змістовий модуль 3. Організація і ведення обліку особового складу в підрозділах НГУ.

Змістовий модуль 4. Бойова готовність підрозділів НГУ.

Змістовий модуль 5. Організація служби військ в підрозділах НГУ.

Змістовий модуль 6. Організація та планування бойової підготовки в підрозділах НГУ.

Змістовий модуль 7. Організація обліку, зберігання і видачі стрілецької зброї та боеприпасів.

Змістовий модуль 8. Ротне господарство в Національній гвардії України.

Змістовий модуль 9. Основи організації та ведення службового діловодства в НГУ.

За рішенням викладача модульний контроль може проводитись у вигляді усного або письмового опитування, обговорення навчального матеріалу, а також у формі тестування.

Під час проведення модульного контролю у формі усного опитування курсантів або обговорення з ними навчального матеріалу оцінюється:

- повнота відповіді, знання визначень, понять, основних положень, вміння формувати та відстоювати свої думки, встановлення міжпредметних зв'язків – 2 бали;
- логіка стверджень, встановлення протиріч, проблем та їх оцінка – 2 бали;
- надання відповіді послідовно та правильно з точки зору літературної мови – 1 бал.

Модульний контроль у формі тестування оцінюється шляхом встановлення кількості правильних відповідей на питання тесту. За кожен правильну відповідь нараховується 1 бал.

В залежності від кількості питань в тесті загальна сума балів за правильні відповіді може коливатися тому критерії оцінювання встановлюються з розрахунку:

“5” – надано 90 % правильних відповідей;

“4” – надано 80 % правильних відповідей;

“3” – надано 70 % правильних відповідей;

“2” – надано менше 70 % правильних відповідей;

ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ

Метою екзамену є встановлення рівня знань здобувачів вищої освіти з питань службово-бойового застосування підрозділів НГУ за призначенням.

Підсумкова оцінка складається з:

- оцінки за вивчення навчальної дисципліни;
- оцінки за усну відповідь на екзамені.

Максимальна можлива кількість балів за вивчення дисципліни 60.

За усну відповідь на екзамені з навчальної дисципліни здобувач вищої освіти може отримати максимум 40 балів. Екзаменаційні білети для проведення теоретичної частини екзамену включають 3 питання. Максимальна кількість балів за змістовні, правильні та повні відповіді по питанням: 1 і 2 питання максимальна кількість балів – 10, за третє питання – 20 балів. У випадку неповної відповіді, неправильно нанесеного умовного знаку, що потребує додаткового питання, оцінка знижується на 1 бал, у разі неправильної відповіді, або відсутності відповіді на питання – оцінка знижується до 0 балів за кожен неправильну відповідь на кожне питання екзаменаційного білету. Під час підготовки до відповіді на екзамені не дозволяється використання зошиту конспектів та навчальної (додаткової) літератури.

Результати здачі екзамену оцінюються за наступними критеріями:

- “відмінно” – 36-40 балів,
- “добре” – 30-35 балів,
- “задовільно” – 24-29 балів;
- “незадовільно” < 24 балів.

Підсумкова (загальна) оцінка з дисципліни складається з суми балів за вивчення дисципліни та усну відповідь на екзамені і визначається у відповідності до загальних критеріїв оцінювання знань здобувачів вищої освіти:

«Відмінно» - 90-100 балів;

«Добре» - 75-89 балів;

«Задовільно» - 60-74 балів;

«Незадовільно» - < 60 балів.

У разі використання здобувачем вищої освіти зошиту конспектів та (або) навчальної (додаткової) літератури викладач має право відсторонити його від заліку, виставляє йому незадовільну оцінку і доповідає про це начальнику кафедри. Кожне подібне порушення підлягає розгляду начальником факультету із вжиттям заходів дисциплінарного порядку.

Якщо здобувач вищої освіти не з'явився на залік з поважної причини в екзаменаційній (заліковій) відомості викладач проти прізвища такого здобувача записує причину відсутності. Здобувачі вищої освіти, які не з'явилися на залік без поважних причин, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку, яка виставляється в залікову відомість.

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Курс передбачає як індивідуальну роботу так і роботу у складі підрозділу;
- Середовище в аудиторії є творчим, відкритим до конструктивної критики;
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлені терміни;
- Якщо здобувач вищої освіти був відсутній на заняттях з будь-якої причини, він/вона відпрацьовують навчальні питання та завдання в часи самостійної підготовки та у встановлені викладачем терміни обов'язково звітують про опанування ними навчального матеріалу;
- Під час навчання не допустимо порушення академічної доброчесності.