

# **НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ**

**Факультет логістики  
Кафедра менеджменту та військового господарства**

## **СИЛАБУС «ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА»**

<b>РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	перший (бакалаврський)
<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	07 „Управління та адміністрування”
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	073 „Менеджмент”

**Харків**

Інформація про викладача	
Прізвище, ім'я, по батькові	
Науковий ступінь	
Вчене звання	
Посада	
Місце роботи	
Адреса кафедри	
Контакти	
E-mail	
Консультації	
Час	
Місце	

### 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 9	Галузь знань 07 „Управління та адміністрування”	Цикл професійної підготовки	
Загальна кількість годин - 270	Спеціальність: 073 „Менеджмент”	<b>Рік підготовки:</b>	
		4-й	
		<b>Семестр</b>	
		8-й	
	Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	<b>Лекції</b>	
		<b>Практичні, семінарські</b>	
		136 год.	
		<b>Лабораторні</b>	
		<b>Самостійна робота</b>	
		134 год.	
		<b>Індивідуальні завдання:</b>	
		Вид контролю: захист звіту	

## 2. Мета та завдання переддипломної практики

**Предмет переддипломної практики:** виконання посадових обов'язків керівника структурного підрозділу, менеджера (помічника управляючого) з персоналу, з постачання, зі збуту і т.п.; ознайомлення зі специфікою професійної діяльності; підготовка, проведення та аналіз якості практичних заходів, що пов'язані з виконанням посадових обов'язків.

**Міждисциплінарні зв'язки з дисциплінами:**

Дисципліни, що забезпечують:

Економіка підприємства

Організація виробництва на підприємствах

Організація обслуговування на підприємствах

Менеджмент

Операційний менеджмент

Забезпечувані дисципліни:

Кваліфікаційна робота

**Мета та завдання переддипломної практики:**

**Метою** є практична підготовка здобувачів вищої освіти до самостійної роботи на посаді керівника підприємств і організацій харчування, менеджерів підприємств і організацій харчування, набуття практичних навичок, необхідних для творчого виконання професійних завдань за посадами.

Основними завданнями, що мають бути вирішені під час проходження переддипломної практики, є:

- закріплення та поглиблення спеціальних та економічних знань, які були отримані в академії;
- набуття здобувачами вищої освіти організаційних навичок, формування необхідних для сучасного керівника ділових та практичних якостей;
- вивчення специфіки діяльності фахівців-менеджерів з організації виробництва;
- поглиблення знань в області наукової організації управлінської праці;
- перевірка ділових якостей, знань і здібностей;
- виконання індивідуальних завдань, спрямованих на більш глибоке та всебічне вивчення діяльності структурних підрозділів підприємств, збір фактичного матеріалу, необхідного для успішної підготовки магістерської роботи;
- набуття практичних навичок зі складання науково-аналітичних оглядів і звітів за результатами досліджень.

За результатами проходження практики здобувачі вищої освіти повинні отримати наступні компетентності:

- здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук;
- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

- здатність проведення досліджень на відповідному рівні, генерувати нові ідеї;
- здатність впроваджувати методи управління на підприємствах і організаціях харчування, обирати та використовувати науковий, методичний, аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;
- здатність застосовувати в процесі професійної діяльності різні знання для розв'язання спеціалізованих задач та практичних проблем підприємств та організацій харчування;
- здатність проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання та стану функціональних підсистем підприємств, організацій та установ;
- здатність орієнтуватися в тенденціях розвитку сучасних форм організації економічної роботи на підприємствах харчування, забезпечувати підвищення ефективності процесу надання послуг та використовувати інформаційні засоби для їх просування.

### **3. Зміст навчальної дисципліни (анотація навчальної дисципліни).**

Переддипломна практика проводиться для підготовки здобувачів вищої освіти напряму підготовки «Менеджмент» і є однією з головних складових навчального процесу під час підготовки висококваліфікованих фахівців. Вона проводиться на підприємствах ресторанного господарства різних форм власності та організаційно-правових форм.

Основним навчально-методичним документом для здобувачів вищої освіти і наукових керівників від навчального закладу та бази практики, який визначає порядок і принципи проведення переддипломної практики зі спеціальності 073 «Менеджмент», є Програма переддипломної практики.

Під час переддипломної практики здобувачі вищої освіти повинні під керівництвом керівника практики відпрацювати перелік питань програми практики, придбати практичні навички управління підприємствами і організаціями харчування.

#### 4. Календарно-тематичний план переддипломної практики

Орієнтовна дата	Назва модулів і тем	Форми організації навчання, вид навчальних занять кількість годин						Завдання для самостійної роботи
		денна			заочна			
		Лекції	Практичні (семінарські)	Самостійна робот	Лекції	Практичні (семінарські)	Самостійна робот	
	Виконання програми переддипломної практики і підготовка звіту		136	134				

## **5. Самостійна робота.**

### **Перелік питань, що відпрацьовуються під час переддипломної практики:**

1. Загальна характеристика підприємства
2. Вивчення і аналіз кадрового, інформаційного, технічного і правового забезпечення управління
  - 2.1. Кадри управління. Організація праці керівників і спеціалістів
  - 2.2. Інформаційне забезпечення управління
  - 2.3. Технічне забезпечення управління
3. Методи управління
  - 3.1. Економічні методи управління
  - 3.2. Організаційно-розпорядчі методи управління
  - 3.3. Соціально-психологічні методи управління
4. Процес управління та управлінські рішення
  - 4.1. Стан управлінської діяльності. Прийняття управлінських рішень
  - 4.2. Аналіз управлінських рішень за найбільш важливими питаннями господарської діяльності
5. Аналіз господарської діяльності
  - 5.1. Аналіз виконання виробничої програми
  - 5.2. Аналіз стану та ефективності використання основних фондів
  - 5.3. Аналіз трудових ресурсів
  - 5.4. Аналіз витрат виробництва і обігу
  - 5.5. Аналіз доходів підприємства
  - 5.6. Аналіз фінансового стану
6. Складання статистичної і бухгалтерської звітності

### ***Вказівки до самостійної роботи.***

При відпрацюванні питань, що виносяться на самостійну роботу, суб'єкти навчання мають змогу і повинні використовувати бухгалтерську і статистичну звітність, нормативно-правову базу діяльності підприємства, а також можливості системи дистанційного навчання (доступ до ресурсу: [sdn.ivc.com](http://sdn.ivc.com)) і матеріали з мережі Internet.

### ***Зміст самостійної роботи для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання:***

Зміст і сенс самостійної роботи здобувачів полягає у засвоєнні методів та прийомів технології учіння, які включають питання організації робочого часу, психофізіології розумової праці тощо, спрямовані на підвищення ефективності науково-практичних досліджень у визначеній предметній галузі.

## **6. Політика курсу та оцінювання.**

- Курс передбачає індивідуальну роботу.

- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Під час роботи над звітом не допустимо порушення академічної доброчесності.

Календарний план переддипломної практики для кожного здобувача вищої освіти розробляє керівник практики від кафедри. В ньому визначені терміни та завдання проходження переддипломної практики

Після закінчення практики кожний практикант оформлює звіт. Після закінчення практики протягом 3-х днів здобувач вищої освіти повинен передати звіт на кафедру. Разом із звітом подаються відгуки керівників практики.

Звіт захищають протягом 3-х днів після здачі його на кафедру. Комісія з прийому звітів складається з керівника практики від Академії та викладачами кафедри. Здобувач вищої освіти, який не виконав індивідуальне завдання і порушив терміни проходження переддипломної практики з неповажних причин, до повторного практики не допускається і відраховується з Академії.

## **7. Критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти.**

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання знань слухачів (курсантів, студентів) в Національній академії Національної гвардії України».

Формою підсумкового контролю переддипломної практики є **залік**, що визначається на основі поєднання Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС) (за шкалою «А», «В», «С», «D», «FX», «F») з національною (за шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «не зараховано») та системою ВНЗ (за 100-бальною шкалою) і фіксується на титульному аркуші звіту, у відомості й заліковій книжці здобувача вищої освіти.

Під час визначення оцінки за практику враховується:

- ступінь та якість відпрацювання здобувачем вищої освіти питань програми та індивідуального завдання;
- оцінювання виконання службових обов’язків під час практики керівниками практики від підприємства;
- зміст і якість оформлення звіту;
- оцінка за практику, яка виставлена керівником від підприємства.

Загальні критерії оцінок:

“відмінно” – здобувач вищої освіти виявив всебічні, систематичні та глибокі знання матеріалу, передбаченого програмою переддипломної практики; систематизував та проаналізував інформаційні, звітні та статистичні матеріали що характеризують діяльність підприємства, проявив творчі здібності у розумінні, логічному, стислому та ясному викладенні матеріалу звіту; вчасно подав звіт, оформлений згідно з встановленими вимогами.

“добре” – здобувач вищої освіти виявив систематичні та глибокі знання вище середнього рівня поданого матеріалу, передбаченого програмою

переддипломної практики; систематизував звітні дані підприємства (організації); вчасно подав звіт, оформлений згідно з встановленими вимогами.

“задовільно” – здобувач вищої освіти виявив знання матеріалу передбаченого програмою переддипломної практики, в обсязі, необхідному для майбутньої професійної діяльності; систематизував звітні дані підприємства (організації); вчасно подав звіт, оформлений згідно з встановленими вимогами, але припустив значну кількість помилок або недоліків у відповідях на запитання співбесіди, при виконанні завдань тощо, які може усунути самостійно.

“незадовільно” – здобувач вищої освіти не підготував вчасно звіт, або звіт містить суттєві недоліки, не має знань зі значної частини програмного матеріалу; припустив значну кількість помилок або недоліків у відповідях на запитання співбесіди, при виконанні завдань тощо, які не може усунути самостійно.

## 8. Рекомендована література.

1. Бюджетний кодекс України : Закон України від 08 липня 2010 р. № 2456-VI / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>.

2. Господарський кодекс України : Закон України від 6 січня 2003 р. № 436-IV / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.

3. Митний кодекс України : Закон України від 25 листопада 2018 р. № 4495-VI / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17>.

4. Податковий кодекс України : Закон України від 02 грудня 2010 р. № 2755-VI / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#n6946>.

5. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 листопада 2018 р. № 996-XIV / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.

6. Про господарські товариства : Закон України від 19 вересня 1991 р. № 1576-XII / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1576-12>.

7. Про оплату праці : Закон України від 24 березня 1995 р. № 108/95-ВР / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/108/95-вр>

8. Про підприємництво : Закон України від 7 лютого 1991 р. № 698-XII / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/698-12>

9. Про товариства з обмеженою відповідальністю : Закон України від 6 лютого 2018 р. № 2275-VIII / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2275-19>

10. ДСТУ ISO 9001 : 2001. Системи управління якістю. [Чинний від 2001-06-27]. Київ, 2001. 24 с. (Інформація та документація).



- 11.Адміністративний менеджмент : навчальний посібник / С.А. Соколовський та ін. Харків : НАНГУ, 2017. 216 с.
- 12.Балабанова Л.В., Сардак О.В. Управління персоналом : підручник. Київ : Центр учбової літератури, 2011. 468 с.
- 13.Гончаренко Н.Г. Управління потенціалом підприємства : навчальний посібник. Харків : НАНГУ, 2017. 125 с.
- 14.Гринчуцький В.І., Карапетян Е.Т., Погріщук Б.В. Економіка підприємства : навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2010. 304 с.
- 15.Купалова Г.І. Теорія економічного аналізу : навчальний посібник. Київ : Знання, 2008. 639 с.
- 16.Петрович Й.М., Прокопишин-Рашкевич Л.М. Економіка та фінанси підприємства : підручник. Львів, 2014 408 с.
- 17.Рульєв В.А., Гуткевич С.О. Менеджмент : навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2011. 312 с.
- 18.Сумець О.М., Черкашина М.В. Операційний менеджмент. Ч. 1. Теоретико-методологічний аспект проектування операційних систем підприємства : монографія. Харків : КП «Міська друкарня», 2013. 152 с.
- 19.Тарасенко Н.В. Економічний аналіз : навчальний посібник. Львів : Новий світ-2000, 2006. 344 с.
- 20.Фінансове планування і управління на підприємствах : навчальний посібник / Г.А. Семенов та ін. Київ : Центр учбової літератури, 2007. 432 с.
- 21.Фісун К.А., Черкашина М.В., Науменко М.О. Основи менеджменту : навчальний посібник. Харків : НАНГУ, 2016. 208 с.
- 22.Шаповал О.А. Управління персоналом : навчальний посібник. Харків : НАНГУ, 2015. 284 с.