

# **НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ**

**Факультет логістики  
Кафедра менеджменту та військового господарства**

## **СИЛАБУС**

**Вступ до спеціальності**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ    бакалавр  
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ    07 Управління та адміністрування  
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ    073 Менеджмент

**Харків 20\_\_**

Інформація про викладача	
Прізвище, ім'я, по батькові	Черкашина Майя Вікторівна
Наукова ступінь	кандидат економічних наук
Вчене звання	доцент
Посада	завідувач кафедри
Місце роботи	НА НГУ
Адреса кафедри	пл. захисників України, 3, ауд. 602
Контакти	
E-mail	

**Примітка:**

1. Консультативну допомогу здобувачі вищої освіти можуть отримати у науково-педагогічних працівників кафедри, які безпосередньо проводять заняття або звернувшись з письмовим запитом на електронну пошту НПП.

### 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 2	Галузь знань 07 Управління та адміністрування	Цикл професійної підготовки	
Блоків змістових модулів – 1	Спеціальність: 073 Менеджмент	<b>Рік підготовки:</b>	
Змістових модулів – 7		1-й	2-й
		<b>Семестр</b>	
Загальна кількість годин - 60		1-й	3,4-й
	Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	<b>Лекції</b>	
		8 год.	2 год.
		<b>Практичні, семінарські</b>	
		22 год.	4 год.
		<b>Самостійна робота</b>	
		30 год.	50 год.
		Вид контролю: залік	

### 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Предметом** навчальної практики є особливості майбутньої професії, її зміст та завдання управлінської діяльності, роль керівників різних рівнів в управлінні сучасними підприємствами, особливості організації підготовки фахівців з менеджменту.

### ***Міждисциплінарні зв'язки з дисциплінами:***

Метою навчальної практики є формування загального уявлення про систему вищої освіти в Україні та світі, а також про зміст та практичну спрямованість професії менеджера у різних сферах економіки.

Згідно з вимогами освітньої програми здобувачі вищої освіти повинні знати:

- вимоги сучасної економіки до випускника вищого навчального закладу;
- особливості організації навчального процесу у системі вищої освіти;
- особливостей нормативно-правової бази підготовки фахівців з менеджменту;
- роль особистості керівника в сучасному менеджменті;
- описувати предметну область і зміст професії менеджера;

уміти:

- працювати з різними джерелами інформації та робити узагальнення;
- організовувати та вести аналітичну роботу;
- використовувати ефективні засоби самоорганізації навчання;
- працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань;
- структурувати професійні та особистісні якості менеджерів, визначати сфери їх виявлення;
- демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

### **3. Зміст навчальної дисципліни (анотація навчальної дисципліни).**

Вища освіта в Україні та перспективи розвитку. Стандарт вищої освіти. Організація навчального та виховного процесу в НА НГУ та на факультеті логістики. Студентське самоврядування. Історія і традиції НА НГУ. Галузева специфіка змісту підготовки менеджерів у НА НГУ. Роль випускової кафедри в підготовці фахівців. Інформаційно-методичне забезпечення навчального процесу у НАНГУ. Професійне самовизначення здобувача вищої освіти.

### **4. Календарно-тематичний план вивчення дисципліни.**

Назви змістових модулів, занять та навчальних питань	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	Усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	с	інд	с.р.		л	п	с	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Змістовий модуль 1. Вища освіта в Україні та перспективи розвитку. Стандарт вищої освіти</b>												
Заняття 1. Вища освіта в Україні у контексті Болонського процесу 1. Нормативно-правова база підготовки фахівців у системі вищої освіти. 2. Система стандартів вищої освіти. 3. Ступеневість вищої освіти.	3	2				1	1	1				
Самостійне вивчення 1. Таблиця відповідності шкали оцінювання ECTS з національною системою оцінювання в Україні та НА НГУ.	1					1	6					6
Заняття 2. Болонський процес як засіб інтеграції та демократизації вищої освіти. 1. Європейська кредитно-трансферна система. 2. Напрями підготовки та спеціальності. 3. Галузеві стандарти напряму «Менеджмент».	3		2			1						
Разом за змістовим модулем 1	7	2	2			3	7	1				6
<b>Змістовий модуль 2. Організація навчального та виховного процесу в НА НГУ та на факультеті логістики. Студентське самоврядування</b>												
Заняття 1. Місце ВНЗ у системі вищої освіти. 1. Загальні відомості про НА НГУ. 2. Органи самоврядування	3	2				1						

студентів.												
Самостійне вивчення 1. Положення про студентське самоврядування в НА НГУ.	1					1	6					6
Заняття 2. Структура вищого навчального закладу. 1. Основні структурні підрозділи НА НГУ. 2. Місце та роль факультету в організації навчального-виховного процесу. 3. Роль всебічної діяльності здобувачів у формуванні фахівців з менеджменту.	3		2			1						
Разом за змістовим модулем 2	7	2	2			3	6					6
<b>Змістовий модуль 3. Історія і традиції НА НГУ</b>												
Заняття 1. Історія і традиції НА НГУ 1. Етапи розвитку НА НГУ та факультету логістики.. 2. Формування навчального комплексу НА ГУ. 3. Роль НПП у формуванні сучасного іміджу НА НГУ.	5		4			1	1	1				
Самостійне вивчення 1. Нагороди та найбільш відомі досягнення колективу НА НГУ.	2					2	6					6
Разом за змістовим модулем 3	7		4			3	7	1				6
<b>Змістовий модуль 4. Галузева специфіка змісту підготовки менеджерів у НА НГУ</b>												
Заняття 1. Загальна характеристика сучасного фахівця з менеджменту 1. Менеджмент як спеціальність у системі вищої освіти 2. Професійні компетенції і зони відповідальності менеджерів.	3	2				1	2					2

3. Ключові якості успішного менеджера												
Самостійне вивчення 1. Перелік професійних назв робіт, які здатні виконувати фахівці з менеджменту.	3					3	3					3
Заняття 2 Особливості професії менеджера у різних сферах економіки 1. Розробка, прийняття та реалізація управлінських рішень. 2. Основні завдання, що вирішують менеджери.	3		2			1	2					2
Разом за змістовим модулем 4	9	2	2			5	7					7
<b>Змістовий модуль 5. Роль випускової кафедри в підготовці фахівців</b>												
Заняття 1. Роль випускової кафедри в підготовці фахівців. 1. Кадровий склад випускової кафедри. 2. Організація навчальної роботи на випусковій кафедрі. 3. Види і зміст навчальних занять. 4. Організація самостійної роботи здобувачів. 5. Застосування нових технологій навчання.	6		4			2	2					2
Самостійне вивчення 1. Особливості організації навчального процесу здобувачів за фахом.	2					2	5					5
Разом за змістовим модулем 5	8		4			4	7					7
<b>Змістовий модуль 6. Інформаційно-методичне забезпечення навчального процесу у НАНГУ</b>												
Заняття 1. Складові інформаційно-методичного забезпечення	4		4				2					2

навчального процесу. 1. Класифікація джерел літератури, галузевих видань. 2. Центр інформаційного забезпечення здобувачів. 3. Електронне навчання в системі MODLE												
Самостійне вивчення: 1. Аналіз бібліотечних ресурсів, Інтернет-джерел та формування особистого фонду навчальної літератури за фахом.	6					6	9		2			7
Разом за змістовим модулем 6	10		4			6	11		2			9
<b>Змістовий модуль 7. Професійне самовизначення здобувача вищої освіти</b>												
Заняття 1. Вимоги до особистості менеджера. 1. Ділові властивості. 2. Особисті властивості. 3. Самовдосконалення.	3	2				1	1					1
Самостійне вивчення 1. Складання глосарію основного понятійного апарату “Управління та адміністрування” (30 термінів).	4					4	7					7
Заняття 2. Методи оцінки особистих властивостей менеджера. 1. Визначення індивідуальних професійних інтересів здобувачів. 2. Методи самооцінки. 3. Визначення професійної орієнтації здобувачів.	5		4			1	3		2			1
Разом за змістовим модулем 7	12	2	4			6	11		2			9
<b>Усього годин за дисципліну</b>	<b>60</b>	<b>8</b>	<b>22</b>			<b>30</b>	<b>56</b>	<b>2</b>	<b>4</b>			<b>50</b>

## **5. Самостійна робота.**

Самостійна робота студентів охоплює більш значний відсоток залікового кредиту і включає безпосередньо самостійну роботу студента та його індивідуальну роботу, яка здійснюється в процесі його спілкування з викладачем. Кожний студент в ході вивчення дисципліни має виконати одне індивідуальне завдання – науково теоретичну роботу за своїм особистим варіантом, результати якої надаються викладачеві до проведення підсумкового контролю і захищаються студентом.

Під час практики планується виконання таких індивідуальних завдань:

1. Написання реферату за напрямом «Менеджмент як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень».
2. Аналіз бібліотечних ресурсів, Інтернет-джерел та формування особистого фонду навчальної літератури за фахом.
3. Складання глосарію основного понятійного апарату “Управління та адміністрування” (30 термінів).
4. Складання характеристики – презентації підприємства, на яке була здійснена ознайомча екскурсія.

Оцінювання самостійної роботи здійснюється за результатами поточного і модульного контролю, які безпосередньо ураховують рівень самостійної підготовки студента до занять. Індивідуальне завдання оцінюється окремо за результатами і терміном його виконання та захисту.

При заочній (дистанційній) формі навчання студент має виконати контрольну роботу, яка включає два теоретичні питання та індивідуальне завдання (реферат) відповідно до свого варіанту. Залік є обов’язковою формою підсумкового контролю для заочної (дистанційної) форми навчання.

## **6. Політика курсу та оцінювання.**

В процесі вивчення курсу здобувачі вищої освіти відвідують аудиторні лекційні, семінарські та практичні заняття. Допускаються пропуски занять з поважних причин, які підтверджується документально. Відпрацювання пропущених занять є обов’язковим та здійснюється, згідно графіку консультацій керівників навчальних курсів.

Дотримання встановленого розкладу та дисципліни аудиторної роботи, забезпечення високого рівня навчально-методичного забезпечення. Стимулювання активності студентів під час обговорення тем курсу; надання можливості поставити запитання, уточнити інформацію, а також висловити власну думку кожному здобувачеві вищої освіти; демонстрація поваги та толерантності до чужої думки; формування якостей самоаналізу та самокритики, вмінь визнавати помилковість, навичок роботи з першоджерелами та рекомендованою літературою.

Політика щодо академічної доброчесності побудована на основі Положення про академічну доброчесність в навчальному закладі. Копіювання тексту з будь-яких джерел інформації під час виконання письмових контрольних робіт заборонено. Письмові індивідуальні творчі та



дослідницькі роботи перевіряються на наявність плагіату і вважаються виконаними при наявності не менше 60% оригінальності авторського тексту.

Результати підсумкового контролю успішності навчання оцінюються за 100-бальною шкалою та перераховуються в оцінки академічної успішності за шкалою ECTS/національною шкалою.

Вхідне (попереднє) оцінювання проводиться перед вивченням навчальної дисципліни з метою визначення рівня підготовки здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін, які забезпечують цю дисципліну.

Вхідне оцінювання проводиться на одному з перших занять за завданнями, які відповідають навчальному матеріалу попередніх дисциплін. За результатами вхідного оцінювання розробляються заходи з надання індивідуальної допомоги здобувачам вищої освіти, коригування навчального процесу.

Поточне оцінювання проводиться на всіх видах навчальних занять, у формі усного опитування, письмового експрес-контролю (летючки) під час проведення навчальних занять, виступів при обговоренні питань на семінарських заняттях, а також у формі комп'ютерного тестування.

Результати поточного оцінювання (поточна успішність) є основною інформацією під час проведення заліку і враховуються викладачем при визначенні підсумкової екзаменаційної оцінки з даної дисципліни.

Протягом вивчення дисципліни здійснюється самоконтроль, призначений для самооцінки здобувачами якості засвоєння навчального матеріалу з конкретного змістового модулю. З цією метою передбачаються питання для самоконтролю.

Рубіжне оцінювання (модульний контроль) відбувається у вигляді письмових робіт в кінці вивчення блоків змістових модулів, а також індивідуальна презентація за тематикою самостійного вивчення дисципліни відповідного блоку змістових модулів (5 хвилин, зі слайдами)

Під час модульного контролю оцінюються такі компоненти:

- Слайди до презентації
- Повнота розкриття теми
- Якість інформації
- Самостійність та креативність

Критерії оцінки до кожного проекту надаються окремо.

Підсумкове оцінювання. Метою екзамену є контроль сформованості практичних навичок та професійних компетентностей, необхідних для виконання професійних обов'язків. екзамен проходить у формі співбесіди. Максимальна кількість балів – 100 балів.

## **7. Критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти.**

Загальні критерії оцінок:

“відмінно” – Здобувач вищої освіти виявив всебічні, систематичні та глибокі знання навчального матеріалу дисципліни, передбаченого програмою; опрацював основну та додаткову літературу, рекомендовану програмою; проявив творчі здібності у розумінні, логічному, стислому та ясному

трактуванні навчального матеріалу; засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни, їх значення для подальшої професійної діяльності.

“добре” – Здобувач вищої освіти виявив систематичні та глибокі знання вище середнього рівня навчального матеріалу дисципліни; продемонстрував уміння легко виконувати завдання, передбачені програмою; опрацював літературу, рекомендовану програмою; засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни, їх значення для подальшої професійної діяльності.

“задовільно” – Здобувач вищої освіти виявив знання навчального матеріалу дисципліни в обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності; виконав завдання, передбачені програмою; ознайомився з основною літературою, що зазначена у програмі; припустив значну кількість помилок або недоліків у відповідях на запитання співбесіди, тестування, при виконанні завдань тощо, які може усунути самостійно.

“незадовільно” – Здобувач вищої освіти не має знань зі значної частини навчального матеріалу; припускає принципові помилки при виконанні більшості передбачених програмою завдань.

## **8. Рекомендована література.**

### **Базова література**

1. Довідник з підготовки фахівців/ Уклад.: Бабак В., Кулик М., Полухін А. К.: НАУ, 2003. – 296 с.
2. Закон України «Про вищу освіту»
3. Закон України «Про освіту»
4. Сидоренко О.І., Редько П.С. Менеджмент: ситуаційні вправи : навч. посіб.: програма поширення ситуаційного методу навчання – К.: Консорціум із удосконалення менеджмент-освіти в Україні, 2004. – 465 с.
5. Сладкевич В. П., Чернявський А.Д. Сучасний менеджмент організацій: навч. посіб. – К.: МАУП, 2007 – 488 с.

### **Допоміжна література**

6. Аблязов Р. А., Падурець Г. І., Чудаєва І. Б. Командний менеджмент: навч. посіб. – К. : Професіонал, 2008. – 352 с.
7. Василенко В. О. Теорія і практика розробки управлінських рішень: навч. посіб. – К.: ЦУЛ, 2002. – 420 с.
8. Менеджмент: теорія і практика: навч. посіб. /А.А. Мазаракі, Г.Є. Мошек, Л.А. Гомба та ін. – К. : Атіка, 2007. - 564 с.
9. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 2001. – 702 с.
10. Джей Р., Темплар Р. Энциклопедия менеджера: алгоритм эффективной работы / Пер. с англ. – М.: Альпина Бизис Букс, 2005. – 676 с.

### **Інформаційні ресурси в Інтернеті**

11. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України. – Режим доступу : [http://www. http://mon.gov.ua](http://www.mon.gov.ua)

12. Офіційний сайт Державної служби зайнятості України. – Режим доступу : <http://www.dcz.gov.ua/control/uk/index>

13. Сайт Міністерства економіки України. – Режим доступу: [www.me.gov.ua](http://www.me.gov.ua)

14. Офіційний сайт журналу «Бізнес». – Режим доступу: [www.business.ua](http://www.business.ua)

15. Офіційний сайт журналу «Експерт-Україна». – Режим доступу: [www.expert.ua](http://www.expert.ua). сайт журналу «Компаньон». – Режим доступу : [www.companion.ua](http://www.companion.ua).

16. Українська мережа новин «Korrespondent.net». – Режим доступу : [www.korrespondent.net](http://www.korrespondent.net)