

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ

Оперативно-тактичний факультет

Кафедра бойового та логістичного забезпечення

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник кафедри Б та ЛЗ

Д.Т.Н, доцент

ПОЛКОВНИК

Руслан КАЙДАЛОВ

30.08.2019

СИЛАБУС

Тактико-спеціальна підготовка військових частин

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ другий (магістерський)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 25 «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону»

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 253 Військове управління (за видами збройних сил)

Розглянуто та ухвалено на засіданні
кафедри Б та ЛЗ

Протокол від 27 серпня 2019 року №
1.

Харків 2019

| Інформація про викладача | |
|-----------------------------|--|
| Прізвище, ім'я, по батькові | Шаповал Олександр Миколайович |
| Наукова ступінь | - |
| Вчене звання | - |
| Посада | Старший викладач кафедри Б та ЛЗ |
| Місце роботи | НАНГУ |
| Адреса кафедри | Харків, майдан Захисників України, 3, буд. 8 |
| Контакти | 067-29-96-999 |
| E-mail | kafsbz@ukr.net |

1. Консультативну допомогу здобувачі вищої освіти можуть отримати у науково-педагогічних працівників кафедри, які безпосередньо проводять заняття або звернувшись з письмовим запитом на електронну пошту НПП.

1. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників | Галузь знань, освітній ступінь | Характеристика навчальної дисципліни | |
|--|--|--------------------------------------|-----------------------|
| | | денна форма навчання | заочна форма навчання |
| Кількість кредитів – 3 | Галузь знань: 25 Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону | Цикл професійної підготовки | |
| Блоків змістових модулів – 0 | Спеціальність: 253 Військове управління (за видами збройних сил) | Рік підготовки: | |
| Змістових модулів – 3 | | 2 | 3 |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання – 0 | | Семестр | |
| Загальна кількість годин – 90 | | 3-4 | 5-6 |
| | | Лекції | |
| | Рівень вищої освіти: другий (магістерський) | 2 год. | - |
| | | Групові заняття | |
| | | 14 год. | 2 |
| | | Практичні заняття | |
| | | 34 год. | 12 год. |
| | | Самостійна робота | |
| | | 36 год. | 72 год. |
| | | Вид контролю: залік – 4 год. | |

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Предмет вивчення навчальної дисципліни: формування практичних навичок, умінь та знань визначених освітньо-кваліфікаційною характеристикою, за сукупністю і рівнями їхньої сформованості, необхідних для вирішення завдань за призначенням військовими частинами Національної гвардії України.

Міждисциплінарні зв'язки з дисциплінами: «Оперативне мистецтво НГУ», «Служба штабів», «Тактика НГУ».

Мета навчальної дисципліни – підготовка командира (заступника) полку (бригади) НГУ, який буде володіти знаннями методично правильно організовувати та проводити заходи з управління повсякденною діяльністю військової частини, розробляти планувальні документи бойової й мобілізаційної готовності, оперативної та бойової підготовки, служби військ формувань Національної гвардії України.

Компетентності, які формує дисципліна:

здатність діяти у складі органів військового управління;

організовувати та управляти навчально-бойовою діяльністю військової частини, діяти при цьому соціально відповідально та свідомо.

Згідно з вимогами освітньої програми здобувачі вищої освіти повинні:

знати: порядок застосування на практиці складових повсякденної діяльності;

методологічні засади, структуру, принципи, функції, форми, методи та засоби управління оперативною та бойовою підготовкою;

порядок організації і здійснення контролю за плануванням, ходом і результатами бойової підготовки у безпосередньо підпорядкованих підрозділах;

порядок і методику відпрацювання документів бойової та мобілізаційної готовності та готовності до дій під час здійснення заходів надзвичайного стану та надзвичайних ситуацій;

методику планування відмобілізування та приведення військової частини (з'єднання) у вищій ступені бойової готовності в особливий період;

порядок планування та керівництва службою військ.

вміти: правильно організовувати і вміло управляти повсякденною діяльністю військової частини (з'єднання);

планувати, організовувати оперативну, бойову підготовку та здійснювати керівництво і контроль за її ходом;

планувати бойову та мобілізаційну готовність військової частини (з'єднання), виконувати заходи приведення військової частини (з'єднання) у вищій ступені бойової готовності;

приймати рішення на організацію служби військ, точно виконувати положення статутів ЗСУ та інших керівних документів.

3. Зміст навчальної дисципліни

Вивчення курсу навчальної дисципліни передбачає повне, часткове або опосередковане формування відповідних компетентностей ОНП підготовки офіцерів другого (магістерського) рівня в галузі знань 25 «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону» за спеціальністю 253 Військове управління (за видами збройних сил).

Перелік змістових модулів:

змістовий модуль № 1. Методика планування бойової та мобілізаційної готовності;

змістовий модуль № 2. Методика бойової підготовки у військовій частині Національної гвардії України;

змістовий модуль № 3. Методика планування служби військ.

Основними видами навчальних занять з даної дисципліни є лекції, групові та практичні заняття, консультації.

4. Календарно-тематичний план вивчення дисципліни

| Назви змістових модулів, занять та навчальних питань | Кількість годин | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|--------------|----|----|----|---|----|--------------|--------------|----|----|----|----|----|--|
| | денна форма | | | | | | | заочна форма | | | | | | | |
| | усьо- го | у тому числі | | | | | | усьо- го | у тому числі | | | | | | |
| | | л | гр | пз | кр | з | ср | | л | гр | пз | кр | з | ср | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| Змістовий модуль 1. Методика планування бойової та мобілізаційної готовності | | | | | | | | | | | | | | | |
| Самостійне вивчення: Структура і порядок розроблення плану відмобілізування та приведення військової частини у бойову готовність. Підготовка вихідних даних. Порядок розроблення додатків до плану. | 4 | | | | | | 4 | 4 | | | | | | 4 | |
| Заняття 1. Розроблення плану приведення військової частини у бойову готовність. 1. Розроблення документу Плану приведення військової частини у бойову готовність: Перелік основних заходів приведення військової частини у бойову готовність. 2. Розроблення додатків до Плану приведення військової частини у бойову готовність: 2.1. Відомість про якісну характеристику укомплектованості особовим складом. 2.2. Календарний план виконання заходів приведення у бойову готовність. 2.3. Спільне рішення командира військової частини та начальників комплектуючих територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки щодо комплектування мобілізаційними ресурсами. | 6 | | | 6 | | | | 6 | | | 6 | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|---|-----------|----------|----------|-----------|---|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----|-----------|
| Самостійне вивчення: Вимоги командувача НГУ щодо планування застосування військових частин під час здійснення заходів надзвичайного стану та надзвичайних ситуацій. Зміст документів, які розробляються у військових частинах для виконання завдань під час здійснення заходів надзвичайного стану та надзвичайних ситуацій. | 2 | | | | | | 2 | 2 | | | | | | 2 |
| Заняття 2. Розроблення плану дій військової частини під час здійснення заходів надзвичайного стану та надзвичайних ситуацій. 1. Розроблення Плану дій військової частини під час здійснення заходів надзвичайного стану та надзвичайних ситуацій. | 6 | | | 6 | | | | 6 | | | | | | 6 |
| Разом за змістовим модулем 1 | 18 | - | - | 12 | | - | 6 | 18 | - | - | 6 | - | | 12 |
| Змістовий модуль 2. Методика бойової підготовки у військовій частині НГУ | | | | | | | | | | | | | | |
| Заняття 1. Методика оперативної та бойової підготовки. 1. Суть і основні завдання методики військового навчання. 2. Принципи військового навчання. 3. Форми і методи військового навчання. | 2 | 2 | | | | | | 2 | | | | | | 2 |
| Заняття 2. Методика підготовки та проведення групової вправи і тактичної літучки. 1. Методика підготовки групової вправи. 2. Методика проведення групової вправи. 3. Особливості підготовки та проведення тактичної літучки. | 2 | | 2 | | | | | 2 | | | | | | 2 |
| Заняття 3. Методика планування бойової підготовки. 1. Методика розроблення плану бойової підготовки військової частини. 2. Методика розроблення плану бойової підготовки батальйону. | 2 | | 2 | | | | | 2 | | | | | | 2 |
| Самостійне вивчення: Заходи, що проводяться командиром і штабом з планування бойової підготовки. | 4 | | | | | | 4 | 4 | | | | | | 4 |
| Заняття 4. Розроблення плану бойової підготовки батальйону. 1. Практичне розроблення Плану бойової підготовки батальйону. | 6 | | | 6 | | | | 6 | | | | | | 6 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
| Самостійне вивчення: Вимоги керівних документів щодо планування бойової підготовки у військовій частині Національної гвардії України. | 6 | | | | | | 6 | 6 | | | | | | 6 |
| Заняття 5. Розроблення плану бойової підготовки військової частини. (мк). 1. Практичне розроблення Плану бойової підготовки військової частини. | 6 | | | 6 | | | | 6 | | | | | | 6 |
| Заняття 6. Методика підготовки та проведення батальйонного польового виходу. 1. Вимоги керівних документів щодо методики підготовки та проведення батальйонного польового виходу. 2. Практичне розроблення Плану проведення батальйонного польового виходу. | 4 | | 4 | | | | | 4 | | | | | | 4 |
| Самостійне вивчення: Планування всебічного забезпечення батальйонного польового виходу. | 4 | | | | | | 4 | 4 | | | | | | 4 |
| Заняття 7. Методика підготовки та проведення командно-штабних (штабних) тренувань. 1. Вимоги керівних документів щодо проведення командно-штабних (штабних) тренувань та їх класифікація. 2. Методика підготовки та проведення командно-штабних тренувань. | 2 | | 2 | | | | | 2 | | 2 | | | | |
| Самостійне вивчення: Порівняльна характеристика форм практичної підготовки офіцерів органів управління та підрозділів. Спільні штабні тренування. | 4 | | | | | | 4 | 4 | | | | | | 4 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|--|-----------|----------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| Заняття 8. Методика підготовки і проведення військових та командно-штабних навчань. 1. Сутність, цілі і класифікація навчань. Вимоги до організації та проведення навчань. 2. Обов'язки керівництва та посередницького апарату. 3. Підготовка та проведення навчань. | 4 | | 4 | | | | | 4 | | | | | | 4 |
| Самостійне вивчення: Документи, що розробляються для проведення військових навчань. Оцінювання навчань. | 6 | | | | | | 6 | 6 | | | | | | 6 |
| Заняття 9. Розроблення плану проведення тактико-спеціального навчання з батальйоном. 1. Практичне розроблення плану проведення ТСН з батальйоном. 2. Розроблення пояснювальної записки до плану проведення ТСН. | 6 | | | | 6 | | | 6 | | | | 6 | | |
| Разом за змістовим модулем 2 | 58 | 2 | 14 | 12 | 6 | | 24 | 58 | | | | 6 | | 50 |
| Змістовий модуль 3. Методика планування служби військ | | | | | | | | | | | | | | |
| Самостійне вивчення: Порядок розроблення наказу командира військової частини Про організацію бойової підготовки, вартової та внутрішньої служб у військовій частині НГУ. Зміст документів з організації роботи комплексних груп і груп офіцерів у НГУ. | 6 | | | | | | 6 | 6 | | | | | | 6 |
| Заняття 1. Розроблення документів з організації служби військ. 1. Практичне розроблення наказу командира військової частини «Про організацію бойової підготовки, вартової та внутрішньої служб у військовій частині». | 4 | | | 4 | | | | 4 | | | | | | 4 |
| Разом за змістовим модулем 3 | 10 | - | - | 4 | | - | 6 | 10 | - | - | - | - | | 10 |
| Залік | 4 | - | - | - | | 4 | - | 4 | - | - | - | - | 4 | - |
| Усього за дисципліну | 90 | 2 | 14 | 28 | 6 | 4 | 36 | 90 | - | 2 | 6 | 6 | 4 | 72 |

5. Самостійна робота

Перелік тем, які здобувач повинен вивчити самостійно.

1. Структура і порядок розроблення плану відмобілізування та приведення військової частини у бойову готовність. Підготовка вихідних даних. Порядок розроблення додатків до плану.
2. Вимоги командувача НГУ щодо планування застосування військових частин під час здійснення заходів надзвичайного стану та надзвичайних ситуацій. Зміст документів, які розробляються у військових частинах для виконання завдань під час здійснення заходів надзвичайного стану та надзвичайних ситуацій.
3. Заходи, що проводяться командиром і штабом з планування бойової підготовки.
4. Вимоги керівних документів щодо планування бойової підготовки у військовій частині Національної гвардії України.
5. Планування всебічного забезпечення батальйонного польового виходу.
6. Порівняльна характеристика форм практичної підготовки офіцерів органів управління та підрозділів. Спільні штабні тренування.
7. Документи, що розробляються для проведення військових навчань. Оцінювання навчань.
8. Порядок розроблення наказу командира військової частини Про організацію бойової підготовки, вартової та внутрішньої служб у військовій частині НГУ. Зміст документів з організації роботи комплексних груп і груп офіцерів у НГУ.

Самостійна робота слухачів, як форма навчання, є основною щодо засвоєння навчального матеріалу навчальної дисципліни. Вона організується і здійснюється з метою: відпрацювання матеріалу навчальних занять та засвоєння навчального матеріалу, визначеного тематичним планом для самостійних занять, закріплення та поглиблення знань, умінь та навичок; підготовки до майбутніх занять та контрольних заходів; формування у слухачів культури розумової праці, самостійності та ініціативи у пошуку та набутті знань.

Мета самостійної роботи полягає в сприянні засвоєнню у повному обсязі робочої програми навчальної дисципліни та формуванню самостійності як важливої професійної якості, сутність якої полягає в умінні систематизувати, планувати та контролювати власну діяльність.

Питання для самостійної роботи опрацьовуються у часи самостійної підготовки. Якість засвоєння матеріалу перевіряється на початку наступного заняття шляхом письмового або усного опитування та включаються до переліку питань модульного контролю.

Самостійна робота забезпечується підручниками та посібниками з фонду бібліотеки Національної академії (за рекомендованим переліком), конспектами лекцій, інформаційними ресурсами системи дистанційного навчання (sdn.ivc.com) та мережі Інтернет.

Групові консультації проводяться за необхідністю і обов'язково перед виданням завдань на практичні заняття та перед заліком.

Особливості організації вивчення навчальної дисципліни слухачами денної (заочної) форми навчання полягають у проведенні навчальних занять в ході установчих та підсумкових навчальних зборів і самостійної роботи слухачів-заочників в період між навчальними зборами.

Важливою і необхідною умовою вироблення у слухачів вірного підходу до управлінської діяльності командира (заступника командира) військової частини (з'єднання) є проведення на заняттях аналізу конкретних ситуацій викладачами, які набули достатнього досвіду військової служби.

У результаті вивчення навчальної дисципліни в цілому у слухачів повинен бути сформований індивідуальний підхід до вирішення завдань керівництва бойовою та мобілізаційною готовністю та готовністю до дій під час здійснення заходів надзвичайного стану та надзвичайних ситуацій, оперативною та бойовою підготовкою, службою військ.

Орієнтовна методика відпрацювання тем лекційного заняття:

вивчити робочу програму навчальної дисципліни;

визначити місце теми цієї лекції в структурі навчальної дисципліни за тематичним планом;

з'ясувати всі питання, які необхідно вивчити;

вивчити навчальний матеріал, який є в конспекті, уточнити обсяг відсутнього матеріалу на основі контрольних питань, завдань для контрольної роботи і питань, винесених на іспит;

визначити літературу, в якій є необхідний навчальний матеріал, та послідовність його засвоєння;

кожен навчальний матеріал опрацювати в такий спосіб:

прочитати його в динаміці, щоб зрозуміти загальну сутність;

вдруге прочитати навчальний матеріал, осмислюючи кожне слово і речення;

за третім разом виокремити основні поняття, сутність явищ і процесів, їх структуру і зміст, а також зв'язки між ними;

записати все це в конспект;

установити зв'язок із попереднім навчальним матеріалом;

самостійно відповісти на всі контрольні питання з цієї теми.

6. Політика курсу та оцінювання

Формами контролю знань слухачів з навчальної дисципліни є поточний, модульний та підсумковий контроль.

Виконання слухачем завдань поточного контролю є обов'язковим етапом вивчення навчальної дисципліни.

В ході поточного контролю оцінюється рівень знань, умінь та навичок слухачів, що здійснюється в ході вивчення навчального матеріалу шляхом проведення усного чи письмового опитування, тестування, виконання практичних завдань, тощо.

Під час контролю систематичності та активності навчальної діяльності слухачів оцінюються: участь в обговоренні питань на групових заняттях, результати виконання практичних завдань, якість опрацювання завдань для самостійного вивчення, інші форми робіт.

За результатами поточного контролю знань, умінь та навичок студентів (з урахуванням систематичності й активності роботи та виконання завдань) визначається оцінка за національною чотирибальною шкалою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), яка виставляється у журнал обліку успішності та контролю відвідування занять.

7. Критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Оцінка «відмінно» - за всебічні, систематичні, глибокі знання навчального матеріалу; вміння самостійно виконувати завдання, конкретні ситуації, передбачені програмою; вільне володіння основної та додаткової літературою та іншою інформацією, яка рекомендована програмою.

Оцінка «добре» - за досить повне знання навчального матеріалу; вміння успішно виконувати завдання, конкретні ситуації, передбачені програмою; достатньо повне володіння основної та додаткової літературою, та іншою інформацією, яка рекомендована програмою.

Оцінка «задовільно» - за знання основного навчального матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого освоєння освітньо-професійної програми; вміння впоратися з виконанням завдань, конкретних ситуацій, які передбачені програмою дисципліни; недостатнє володіння основної та додаткової літературою.

Оцінка «незадовільно» - за наявність прогалин у знанні основного навчального матеріалу, нерозуміння сутності питань, що викладаються; допущення принципових, грубих помилок у виконанні завдань, які передбачені програмою.

Модульний контроль проводиться на останньому занятті модуля з метою діагностики досягнення цілей навчання та після вивчення програмного матеріалу кожного змістового модуля, на які поділений навчальний матеріал дисципліни. У ході виконання модульних завдань оцінюються: результати тестування, виконання письмових завдань, розв'язання практичних ситуацій, інші завдання. За результатами модульного контролю визначається оцінка, яка виставляється у журнал обліку успішності та контролю відвідування занять за національною чотирибальною шкалою оцінювання.

Слухачу не може бути виставлена підсумкова оцінка за дисципліну, якщо він не має оцінок за усі модулі, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни.

Підсумковий контроль – це оцінювання результатів навчання слухачів на завершальному етапі вивчення дисципліни.

Підсумкова оцінка за дисципліну є середнім арифметичним значенням оцінок за модульний і поточний контроль. За дисципліну підсумкова оцінка виставляється як середнє арифметичне всіх залікових кредитів дисципліни.

Облік підсумкового контролю успішності слухачів здійснюють у журналі обліку успішності та контролю відвідування занять, у індивідуальних навчальних планах, у яких фіксують інформацію за кожний модуль, та відомості обліку успішності.

Підсумкова оцінка виставляється відповідно до вимог «Положення Про оцінювання знань слухачів (курсантів, студентів) в Академії» згідно з критеріями оцінювання, які наведені у таблиці 1.

Таблиця 1

Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Оцінка | | | Критерії |
|-------------------|----------------|--------------------|--|
| за шкалою ЕКТС | за нац. шкалою | за шкалою Академії | |
| А "Відмінно" | Відмінно | 90 – 100 | Слухач виявив всебічні, систематичні та глибокі знання навчального матеріалу дисципліни, передбаченого програмою; опрацював основну та додаткову літературу, рекомендовану програмою; проявив творчі здібності у розумінні, логічному, стислому та ясному трактуванні навчального матеріалу; засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни, їх значення для подальшої професійної діяльності. |
| В "Дуже добре" | Добре | 82 – 89 | Слухач виявив систематичні та глибокі знання вище середнього рівня навчального матеріалу дисципліни; продемонстрував уміння легко виконувати завдання, передбачені програмою; опрацював літературу, рекомендовану програмою; засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни, їх значення для подальшої професійної діяльності. |
| С "Добре" | | 75 – 81 | Слухач виявив у цілому добрі знання навчального матеріалу дисципліни при виконанні передбачених програмою завдань, але припустив низку незначних помилок; опрацював основну літературу, рекомендовану програмою; показав систематичні знання з дисципліни; здатний самостійно використовувати та поповнювати знання у процесі подальшого навчання та професійної діяльності. |
| Д "Задовільно" | Задовільно | 66 – 74 | Слухач виявив знання навчального матеріалу дисципліни в обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності; виконав завдання, передбачені програмою; ознайомився з основною літературою, що зазначена у |

| Оцінка | | | Критерії |
|----------------------|----------------|--------------------|---|
| за шкалою ЕКТС | за нац. шкалою | за шкалою Академії | |
| | | | програмі; припустив значну кількість помилок або недоліків у відповідях на запитання співбесіди, тестування, при виконанні завдань тощо, які може усунути самостійно. |
| Е "Достатньо" | | 60 – 65 | Слухач виявив мінімальні знання основного навчального матеріалу дисципліни в обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності; в основному виконував завдання, передбачені програмою; ознайомився з основною літературою, що зазначена у програмі; припустив значні помилки у відповідях на запитання співбесіди, тестування, при виконанні завдань тощо, які може усунути лише під керівництвом та за допомогою викладача. |
| FX "Незадовільно" | | 35 – 59 | Слухач має значні прогалини в знаннях основного навчального матеріалу дисципліни; припускає принципові помилки при виконанні передбачених програмою завдань. |
| F "Незадовільно" | Незадовільно | 1 – 34 | Слухач не має знань зі значної частини навчального матеріалу; припускає принципові помилки при виконанні більшості передбачених програмою завдань; не спроможний самостійно засвоїти програмний матеріал. |

8. Рекомендована література

Базова

1. Організаційно-методичні вказівки з підготовки Національної гвардії України.

2. Наказ командувача Національної гвардії України від 05.08.2019 № 175т Про затвердження Положення про бойову та мобілізаційну готовність Національної гвардії України.

3. Наказ командувача Національної гвардії України від 27.12.2016 № 901 Про затвердження Положення про підготовку органів управління Національної гвардії України.

4. Наказ командувача Національної гвардії України від 11.04.2017 № 220 Про затвердження Тимчасової програми індивідуальної підготовки офіцерів Національної гвардії України.

5. Наказ командувача Національної гвардії України від 06.03.2017 № 138 Про затвердження Програми бойової та спеціальної підготовки підрозділів Національної гвардії України.

6. Наказ командувача Національної гвардії України від 02.06.2015 № 309 Про затвердження Інструкції з організації служби військ у Національній гвардії України.

7. Управління повсякденною діяльністю військової частини Національної гвардії України: Підручник. (Шаповал О.М., Волков І.М., Адамчук М.М.) – Х., НАНГУ, 2019. – 477с.

Допоміжна

1. Конституція України [Текст] . – К. : Преса України, 1997. – 79 с.

2. Закон України Про Національну гвардію України від 13.03.2014 № 876-VII.

3. Закон України Про державну таємницю. -К.: 1994.

4. Закон України Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію, 1993р.

5. Закон України Про правовий режим надзвичайного стану від 16.03.2000 № 2501-XII // Відомості Верхов. Ради України. – 2000.– № 23.

6. Закон України Про Статут внутрішньої служби Збройних Сил України від 24.03.1999 N 548-XIV із змінами.

7. Закон України Про Статут гарнізонної та вартової служб Збройних Сил України від 24.03.1999 N 550-XIV із змінами.

8. Постанова КМУ від 18.12.2013 № 939дк Про затвердження Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях.

9. Настанова з мобілізаційної підготовки ЗСУ. Альбоми з мобілізаційної підготовки № 1, 2, 3. К.: 2002 р.

10. Наказ СБУ від 12.08.2005 № 440 Про оголошення зводу відомостей, що становлять державну таємницю.

11. Наказ СБУ від 14.09.2017 № 527 Про затвердження змін до Зводу відомостей, що становлять державну таємницю.

12. Наказ МВС України від 26.12.2016 № 1351 Про затвердження Переліку відомостей, що становлять службову інформацію в системі МВС України.

13. Наказ МВС України від 23.08.2012 № 747 Про затвердження Інструкції з діловодства в системі МВС України.

14. Наказ МВС України від 27.07.2012 № 650 Про затвердження Інструкції з оформлення документів у системі МВС України.

15. Наказ МВС України від 13.10.2014 № 1067 Про затвердження Інструкції з організації фізичної підготовки в Національній гвардії України.

16. Наказ МВС України від 24.12.2019 № 1089 Про затвердження Інструкції про організацію та несення служби з охорони громадського порядку та забезпечення громадської безпеки військовими частинами (підрозділами) Національної гвардії України.

17. Наказ ГШ ЗСУ від 24.07.2014 № 187 Про затвердження Стандарту умовних знаків (другого стандарту) для графічного оформлення оперативних (бойових документів).

18. Директива командувача внутрішніх військ МВС України від 27.06.2013 № Д-18 дск Про застосування ВВ МВС України під час здійснення заходів правового режиму надзвичайного стану, участі у ліквідації надзвичайних ситуацій та проведенні спеціальних операцій.

19. Наказ командувача Національної гвардії України від 18.10.2019 № 550 Про затвердження Переліку основних документів, що відпрацьовуються в Національній гвардії України.

20. Наказ командувача Національної гвардії України від 25.05.2015 № 285 Про затвердження Інструкції з організації вартової служби в Національній гвардії України.

21. Наказ командувача Національної гвардії України від 30.06.2015 № 356 Про затвердження Інструкції з організації внутрішньої служби в Національній гвардії України.

22. Наказ командувача Національної гвардії України від 12.04.2016 № 88т Про затвердження Порядку розроблення, зберігання і оформлення планувальних документів бойової та мобілізаційної готовності в Національній гвардії України.

23. Наказ командувача Національної гвардії України від 31.07.2015 № 45т Про порядок доведення сигналів бойового оповіщення в Національній гвардії України.

24. Полторак С.Т., Мартинюк В.Д. та ін. Методичні рекомендації з планування бойової та спеціальної підготовки. Посібник. – К.: ГУ ВВ МВС України, 2000. – 28 с.

Старший викладач кафедри Б та ЛЗ

Олександр ШАПОВАЛ