

# НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ

## Факультет логістики

### Кафедра менеджменту та військового господарства

#### ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри менеджменту та  
військового господарства кандидат  
економічних наук, доцент

Майя ЧЕРКАШИНА

\_\_\_\_\_ 20\_\_

#### СИЛАБУС

### ОСНОВИ ОБЛІКУ ТА АУДИТУ У ВІЙСЬКОВИХ ЧАСТИНАХ

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<u>перший (бакалаврський)</u>
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<u>25 Воєнні науки, національна безпека, безпека</u>
	<u>державного кордону</u>
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<u>254 Забезпечення військ (сил)</u>

Розглянуто та ухвалено на засіданні  
кафедри (предметно-методичної  
комісії) № \_\_\_\_\_

Протокол від \_\_\_\_\_ 2021 р. № \_\_\_\_\_.

Харків 2021

Інформація про викладача	
<b>Прізвище, ім'я, по батькові</b>	Сахно Ірина Володимирівна
<b>Наукова ступінь</b>	кандидат економічних наук
<b>Вчене звання</b>	доцент
<b>Посада</b>	доцент кафедри менеджменту та військового господарства
<b>Місце роботи</b>	НАНГУ
<b>Адреса кафедри</b>	пл. Захисників України, 3, 1-й корпус, ауд. 602
<b>Контакти</b>	
<b>E-mail</b>	Kafedra_10@ukr.net

Примітка:

1. Консультативну допомогу здобувачі вищої освіти можуть отримати у науково-педагогічних працівників кафедри, які безпосередньо проводять заняття або звернувшись з письмовим запитом на електронну пошту НПП.

### 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 25 Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону	Цикл професійної підготовки
Блоків змістових модулів – 3	Спеціальність: 254 Забезпечення військ (сил)	Рік підготовки:
Змістових модулів – 8		2-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання: не передбачено		Семестр
Загальна кількість годин - 120		3-4-й
		Лекції
	Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	36 год.
		Практичні, семінарські
		36 год.
		Самостійна робота
		48 год.
		Вид контролю: екзамен

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

### *Предмет вивчення навчальної дисципліни:*

Бухгалтерський облік та аудит фінансово-господарської діяльності у військових частинах

### *Міждисциплінарні зв'язки з дисциплінами:*

Дисципліни, що забезпечують:

Економічна теорія (Мікро- та макроекономіка)

Фінансове господарство військової частини

Забезпечувані дисципліни:

Фінансове забезпечення військових частин НГУ

Військове господарство

### *Мета та завдання навчальної дисципліни*

Мета засвоєння дисципліни: формування у курсантів необхідних професійних якостей, практичних навичок, вмінь та знань в сфері обліку та аудиту господарських операцій у військовій частині, необхідних для вирішення професійних завдань.

Завдання дисципліни: оволодіння теоретичними та практичними знаннями з питань обліку та аудиту у військових частинах; вміння організовувати та вести облік підрозділів (військових частин) НГУ у повсякденній діяльності та під час виконання службово-бойових завдань, організовувати та проводити внутрішні аудити.

Компетентності, які формує дисципліна:

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у ході виконання завдань забезпечення військ (сил), вирішення яких, надасть можливість створити сприятливі умови для дій військ в різних умовах обстановки, або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів військових та технічних наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

К22. Здатність опановувати знання в інших галузях професійної діяльності, здійснювати пошук, аналізувати та надавати критичну оцінку інформації з різних джерел.

К25. Здатність організовувати та здійснювати тилове забезпечення підрозділів (військових частин) НГУ у повсякденній діяльності та під час виконання службово-бойових завдань, в тому числі й в умовах правових режимів надзвичайного та воєнного станів.

Згідно з вимогами освітньої програми здобувачі вищої освіти повинні:

Знати: вимоги Законів України, директив Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства фінансів України, наказів Командувача Національної гвардії України щодо організації бухгалтерського обліку та фінансової звітності; класифікацію бюджетних коштів і порядок їх використання; порядок

фінансування військової частини, витребування коштів; методичні прийоми обліку господарських операцій, складання фінансової звітності та використання її даних для аналізу діяльності військової частини; систему грошового забезпечення військовослужбовців; зміст, класифікацію та послідовність проведення аудиту; організацію аудиторської діяльності в Україні та в Національній гвардії України.

Вміти: складати та аналізувати обліково-звітові документи у військовій частині; забезпечувати доцільне та економне використання коштів, які належать військовій частині; вміло планувати бюджетні та позабюджетні кошти військової частини; складати кошторис доходів і видатків військової частини; вільно орієнтуватися в теоретичних та практичних аспектах аудиту; налагодити систему внутрішнього контролю у службах тилу військової частини; організовувати проведення аудиторської перевірки у службах тилу військовій частині.

Програмні результати навчання за навчальною дисципліною:

ПР22. Володіти методичними навичками, навичками саморозвитку і самоосвіти протягом життя, підвищувати бойову майстерність, вивчати та використовувати передовий досвід професійної діяльності.

ПР25. Організовувати та здійснювати тилове забезпечення підрозділів (військових частин) НГУ у повсякденній діяльності та під час виконання службово-бойових завдань.

### **3. Зміст навчальної дисципліни (анотація навчальної дисципліни).**

Зміст дисципліни: Теоретичні основи бухгалтерського обліку. Поняття, функції, види бухгалтерського обліку. Предмет і метод бухгалтерського обліку. Елементи методу бухгалтерського обліку. Бухгалтерські рахунки: їх побудова і принципи запису на них. Організація бухгалтерського обліку діяльності у військовій частині. Сутність та зміст облікової політики військової частини. Облік фінансування і надходження грошових коштів. Облік касових та фактичних видатків. Облік необоротних активів. Облік основних засобів та нематеріальних активів. Облік матеріалів, продуктів харчування, малоцінних та швидкозношуваних предметів. Облік персоналу, оплати праці і розрахунків з персоналом. Облік доходів та видатків спеціального фонду. Звітність військових частин. Аудит, його поняття, зміст та класифікація. Організація аудиторської діяльності в Україні. Суб'єкти аудиторської діяльності. Стадії аудиту. Аудиторський ризик та суттєвість. Організація аудиту та послідовність його проведення. Порядок проведення внутрішнього аудиту в системі НГУ. Документальне оформлення ходу та результатів внутрішнього аудиту. Узагальнення результатів аудиту.

#### 4. Календарно-тематичний план вивчення дисципліни.

Назви змістових модулів, занять та навчальних питань	Кількість годин						
	Усього	У тому числі:					
		л	гр. з.	пр. з.	сем.	інд.зав.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Блок змістових модулів 1. Теоретичні основи обліку у військовій частині</b>							
<b>Змістовий модуль 1. Теоретичні основи ведення бухгалтерського обліку</b>							
Заняття 1. Сутність господарського обліку та його види. 1. Види господарського обліку. Вимірники, які застосовуються в обліку. 2. Мета, основні принципи, завдання бухгалтерського обліку. 3. Державне регулювання ведення бухгалтерського обліку в Україні.	2	2					
Заняття 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку. 1. Предмет бухгалтерського обліку. 2. Метод бухгалтерського обліку.	4	4					
Заняття 3. Теоретичні основи бухгалтерського обліку. 1. Сутність бухгалтерського обліку, його принципи та об'єкти. 2. Характеристика методу бухгалтерського обліку.	2				2		
Заняття 4. Порядок відкриття рахунків бухгалтерського обліку. 1. Бухгалтерські рахунки: їх побудова і принципи запису на них. 2. Складання балансу.	2			2			
Заняття 5. Облікові регістри, техніка і форми бухгалтерського обліку.	2	2					

1. Облікові реєстри та їх класифікація. 2. Форми бухгалтерського обліку. 3. Сутність облікової політики підприємства.							
Заняття 6. Система бухгалтерського обліку. 1. Складові облікового циклу: первинна реєстрація, поточний облік, узагальнення поточного обліку. 2. Наказ про облікову політику: основний зміст та призначення. 3. Графік документообігу.	2				2		
Самостійне вивчення: 1. Історія становлення бухгалтерського обліку. 2. Вартісна оцінка та її сутність. 3. Способи виправлення помилок в облікових реєстрах.	4						4
Разом за змістовим модулем 1	18	8		2	4		4
<b>Змістовий модуль 2. Організація фінансового господарства військової частини</b>							
Заняття 1. Організація фінансового господарства військової частини. 1. Організація і задачі фінансового органа військової частини. 2. Класифікація бюджетних коштів і порядок їх використання. 3. Позабюджетні кошти військової частини.	2	2					
Заняття 2. Організація фінансового господарства військової частини. 1. Організація і задачі фінансового органа військової частини. 2. Права і обов'язки посадових осіб військової	2		2				

частини по веденню фінансового господарства. 3. Основні вимоги кошторисно-фінансової дисципліни. 4. Класифікація бюджетних коштів і порядок їх використання. 5. Модульний контроль.							
Самостійне вивчення: 1. Організація бухгалтерського обліку у частинах і підрозділах НГУ. 2. Статус військового майна.	4						4
Разом за змістовим модулем 2	8	2	2				4
<b>Усього годин</b>	26	10	2	2	4		8
<b>Блок змістових модулів 2. Бухгалтерський облік у військовій частині</b>							
<b>Змістовий модуль 3. Облік асигнувань та розрахункових операцій</b>							
Заняття 1. Облік асигнувань військової частини. 1. Основні принципи та методи фінансування військових частин. 2. Економічна характеристика та зміст кошторису військової частини. 3. Порядок складання та затвердження кошторису.	2	2					
Заняття 2. Фінансове планування у військовій частині. 1. Значення та задачі фінансового планування 2. Порядок фінансування військової частини, витребування коштів. 3. Планування позабюджетних коштів.	2				2		
Заняття 3. Складання кошторису. 1. Порядок складання кошторису військової частини.	4			4			

Самостійне вивчення: 1. Облік розрахунків з покупцями і замовниками. 2. Фінансування військових частин через органи Державного казначейства. 3. Облік операцій на рахунках військової частини.	4						4
Разом за змістовим модулем 3	12	2		4	2		4
<b>Змістовий модуль 4. Облік оплати праці працівників військових частин</b>							
Заняття 1. Система грошового забезпечення військовослужбовців. 1. Основні види грошового забезпечення військовослужбовців. 2. Порядок та терміни нарахування і виплати грошового забезпечення.	2	2					
Заняття 2. Додаткові види грошового забезпечення військовослужбовців. 1. Премії, винагороди та допомоги. 2. Шляхове забезпечення.	2	2					
Заняття 3. Оплата праці працівників військових частин. 1. Формування та регулювання фонду оплати праці працівників військових частин. 2. Порядок нарахування і виплати грошового забезпечення військовослужбовців НГУ. 3. Щомісячні додаткові види грошового забезпечення військовослужбовців НГУ.	2				2		
Заняття 4. Визначення розмірів грошового забезпечення та його документальне оформлення.	2			2			



1. Визначення розмірів основного та додаткового грошового забезпечення військовослужбовців різних категорій. Розрахунок утримань із грошового забезпечення.							
2. Документальне оформлення витрат на службові відрядження.							
Самостійне вивчення: 1. Облік особового складу Національної гвардії України: поняття, завдання, види обліку. 2. Порядок надання військовослужбовцям відпусток та відкликання з них. 3. Пільги військовослужбовцям та членам їх сімей.	4						4
Разом за змістовим модулем 4	12	4		2	2		4
<b>Змістовий модуль 5. Основи обліку нефінансових активів</b>							
Заняття 1. Склад, класифікація, оцінка нефінансових активів. 1. Нефінансові активи: сутність, класифікація, види оцінки. 2. Облік надходження і наявності основних засобів.	2	2					
Заняття 2. Знос і амортизація основних засобів. Облік нематеріальних активів. 1. Облік зносу основних засобів. 2. Облік відновлення та вибуття основних засобів. 3. Нематеріальні активи: сутність, класифікація, види оцінки.	2	2					
Заняття 3. Облік запасів. 1. Запаси: сутність, класифікація, види оцінки.	2	2					

2. Облік надходження запасів. 3. Облік вибуття запасів.							
Заняття 4. Теоретичні засади обліку нефінансових активів. 1. Загальні засади обліку нефінансових активів. 2. Облік основних засобів. 3. Порядок обліку запасів.	2				2		
Заняття 5. Облік операцій по основним засобам і запасам. 1. Відображення в обліку операцій по руху основних засобів. 2. Відображення в обліку операцій по руху запасів.	4			4			
Самостійне вивчення: 1. Порядок розрахунку залишкової вартості майна Збройних Сил України та інших військових формувань. 2. Порядок списання військового майна у військових частинах НГУ. 3. Особливості обліку майна, яке надійшло до військових частин як міжнародна допомога, від волонтерських організацій, як благодійна, гуманітарна допомога.	4						4
Разом за змістовим модулем 5	16	6		4	2		4
<b>Змістовий модуль 6. Звітність як елемент обліку</b>							
Заняття 1. Звітність бюджетних організацій. 1. Склад та класифікація звітності бюджетних установ. 2. Порядок складання балансу та звіту про фінансові результати.	2	2					

3. Складання бюджетної звітності.							
Заняття 2. Особливості складання фінансової звітності військовими частинами. 1. Складання балансу. 2. Складання інших форм звітності. 3. Модульний контроль.	4			4			
Самостійне вивчення: 1. Облік фінансових результатів виконання кошторису. 2. Порядок подання бюджетної та фінансової звітності.	6						6
Разом за змістовим модулем 6	12	2		4			6
<b>Усього годин</b>	<b>52</b>	<b>14</b>		<b>14</b>	<b>6</b>		<b>18</b>
<b>Блок змістових модулів 3. Основи аудиту військової частини</b>							
<b>Змістовий модуль 7. Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності</b>							
Заняття 1. Аудит, його зміст та класифікація. 1. Поняття, мета та функції аудиту. 2. Основні принципи, предмет та метод аудиту. 3. Правове регулювання аудиторської діяльності. 4. Організація аудиторської діяльності в Україні.	4	4					
Заняття 2. Аудит в системі фінансового контролю. 1. Визначення, мета та принципи аудиту. Класифікація аудиторських послуг. 2. Методологічні основи аудиторського контролю. 3. Організація аудиторської діяльності в Україні.	2				2		
Заняття 3. Стадії аудиту. Аудиторський ризик та суттєвість.	4	4					

1. Основні етапи процесу аудиту. 2. Планування аудиту, його мета та стадії. Загальний план та програма аудиту. 3. Аудиторський ризик та його складові. Суттєвість та її оцінка.							
Заняття 4. Організація аудиту та послідовність його проведення. 1. Основні етапи процесу аудиту. 2. Аудиторський ризик, суттєвість, визначення обману і помилок.	2				2		
Самостійне вивчення: 1. Історія виникнення аудиту в світі. 2. Становлення та розвиток аудиту в Україні. 3. Прийоми і процедури отримання аудиторських доказів. 4. Джерела аудиторських доказів.	6						6
Разом за змістовим модулем 7	18	8			4		6
<b>Змістовий модуль 8. Методика аудиту у військовій частині</b>							
Заняття 1. Порядок проведення внутрішнього аудиту в системі МВС України. 1. Структура та завдання підрозділів внутрішнього аудиту в системі МВС України. 2. Механізм проведення внутрішнього аудиту в системі МВС України. 3. Документування ходу та результатів внутрішнього аудиту.	2	2					3
Заняття 2. Документальне оформлення ходу та	2			2			3

<p>результатів внутрішнього аудиту.</p> <p>1. Програму внутрішнього аудиту.</p> <p>2. Акт за результатами внутрішнього аудиту.</p> <p>Пропозиції щодо усунення недоліків та покращення справ.</p>							
<p>Заняття 3. Загальні положення щодо проведення інвентаризації у військовій частині.</p> <p>1. Інвентаризація. Загальні положення.</p> <p>2. Методика проведення інвентаризації військового майна під час ревізії фінансово-господарської діяльності військової частини.</p> <p>3. Методика перевірки наявності готівки, цінних паперів і цінностей у касі, бланків суворого обліку, касової та авансової дисципліни.</p> <p>4. Перевірка питань організації роботи фінансової служби.</p>	2	2					2
<p>Заняття 4. Інвентаризація у військовій частині як вид внутрішнього контролю.</p> <p>1. Інвентаризація. Загальні положення.</p> <p>2. Методика проведення інвентаризації військового майна під час ревізії фінансово-господарської діяльності військової частини.</p> <p>3. Методика перевірки наявності готівки, цінних паперів і цінностей у касі, бланків суворого обліку, касової та авансової дисципліни.</p> <p>4. Перевірка питань організації роботи фінансової служби.</p>	2				2		2

5. Модульний контроль.							
Самостійне вивчення: 1. Організація перевірки стану бухгалтерського обліку при проведенні ревізії фінансово-господарської діяльності військової частини. 2. Методика перевірки витрат на грошове забезпечення (у тому числі дорожнє забезпечення) військовослужбовців та заробітну плату службовців Національної гвардії.	6						6
Разом за змістовим модулем 8	14	4		2	2		16
<b>Усього годин</b>	32	12		2	6		22
<b>Усього за дисципліну</b>	120	36		18	18		48

## **5. Самостійна робота.**

Самостійна робота курсантів охоплює більш значний відсоток залікового кредиту і включає безпосередньо самостійну роботу курсанта та його індивідуальну роботу, яка здійснюється в процесі його спілкування з викладачем. Перелік питань для самостійного вивчення за кожним змістовим модулем наведено в календарно-тематичному плані вивчення дисципліни і має бути відпрацьований в терміни вивчення вказаного змістового модуля. Оцінювання самостійної роботи здійснюється за результатами поточного і модульного контролю, які безпосередньо ураховують рівень самостійної підготовки курсанта до занять.

## **6. Політика курсу та оцінювання.**

В процесі вивчення курсу здобувачі вищої освіти відвідують аудиторні лекційні, семінарські та практичні заняття. Допускаються пропуски занять з поважних причин, які підтверджується документально. Відпрацювання пропущених занять є обов'язковим та здійснюється, згідно графіку консультацій керівників навчальних курсів.

Дотримання встановленого розкладу та дисципліни аудиторної роботи, забезпечення високого рівня навчально-методичного забезпечення. Стимулювання активності курсантів під час обговорення тем курсу; надання можливості поставити запитання, уточнити інформацію, а також висловити власну думку кожному здобувачеві вищої освіти; демонстрація поваги та толерантності до чужої думки; формування якостей самоаналізу та самокритики, вмінь визнавати помилковість, навичок роботи з першоджерелами та рекомендованою літературою.

Політика щодо академічної доброчесності побудована на основі Положення про академічну доброчесність в навчальному закладі. Копіювання тексту з будь-яких джерел інформації під час виконання письмових контрольних робіт заборонено. Письмові індивідуальні творчі та дослідницькі роботи перевіряються на наявність плагіату і вважаються виконаними при наявності не менше 60% оригінальності авторського тексту.

Результати підсумкового контролю успішності навчання оцінюються за 100-бальною шкалою та перераховуються в оцінки академічної успішності за шкалою ECTS/національною шкалою.

Вхідне (попереднє) оцінювання проводиться перед вивченням навчальної дисципліни з метою визначення рівня підготовки здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін, які забезпечують цю дисципліну.

Вхідне оцінювання проводиться на одному з перших занять за завданнями, які відповідають навчальному матеріалу попередніх дисциплін. За результатами вхідного оцінювання розробляються заходи з надання індивідуальної допомоги здобувачам вищої освіти, коригування навчального процесу.

Поточне оцінювання проводиться на всіх видах навчальних занять, у формі усного опитування, письмового експрес-контролю (летючки) під час

проведення навчальних занять, виступів при обговоренні питань на семінарських заняттях, а також у формі комп'ютерного тестування.

Результати поточного оцінювання (поточна успішність) є основною інформацією під час проведення заліку і враховуються викладачем при визначенні підсумкової екзаменаційної оцінки з даної дисципліни.

Протягом вивчення дисципліни здійснюється самоконтроль, призначений для самооцінки здобувачами якості засвоєння навчального матеріалу з конкретного змістового модулю. З цією метою передбачаються питання для самоконтролю.

Рубіжне оцінювання (модульний контроль) відбувається у вигляді письмових робіт в кінці вивчення блоків змістових модулів, а також індивідуальна презентація за тематикою самостійного вивчення дисципліни відповідного блоку змістових модулів (5 хвилин, зі слайдами)

Під час модульного контролю оцінюються такі компоненти:

- Слайди до презентації
- Повнота розкриття теми
- Якість інформації
- Самостійність та креативність

Критерії оцінки до кожного проекту надаються окремо.

Підсумкове оцінювання. Метою екзамену є контроль сформованості практичних навичок та професійних компетентностей, необхідних для виконання професійних обов'язків. екзамен проходить у формі співбесіди. Максимальна кількість балів – 100 балів.

## **7. Критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти.**

Загальні критерії оцінок:

“відмінно” – Здобувач вищої освіти виявив всебічні, систематичні та глибокі знання навчального матеріалу дисципліни, передбаченого програмою; опрацював основну та додаткову літературу, рекомендовану програмою; проявив творчі здібності у розумінні, логічному, стислому та ясному трактуванні навчального матеріалу; засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни, їх значення для подальшої професійної діяльності.

“добре” – Здобувач вищої освіти виявив систематичні та глибокі знання вище середнього рівня навчального матеріалу дисципліни; продемонстрував уміння легко виконувати завдання, передбачені програмою; опрацював літературу, рекомендовану програмою; засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни, їх значення для подальшої професійної діяльності.

“задовільно” – Здобувач вищої освіти виявив знання навчального матеріалу дисципліни в обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності; виконав завдання, передбачені програмою; ознайомився з основною літературою, що зазначена у програмі; припустив значну кількість помилок або недоліків у відповідях на запитання співбесіди, тестування, при виконанні завдань тощо, які може усунути самостійно.



“незадовільно” – Здобувач вищої освіти не має знань зі значної частини навчального матеріалу; припускає принципові помилки при виконанні більшості передбачених програмою завдань.

## 8. Рекомендована література.

### *Базова*

1. Марко І.Ю., Котій Д.М., Медведєв Ю.Б., Семеніхін І.М., Анохін В.М. Основи фінансового забезпечення військової частини: Навчальний посібник. – К.: ВІ КНУ, ВІ КНУ, 2006. – 381с.
2. Тарапата, С.В. Фінанси та бухгалтерський облік у військовій частині [Текст]: посіб. для самостійної роботи / С.В. Тарапата, Л.В. Морозова. – Х.: Акад. ВВ МВС України, 2009. – 80 с.
3. Шпильовий С.Є., Котій Д.М. Управління фінансово-економічною діяльністю та фінансовий контроль у Збройних Силах України: Навчальний посібник. – К.: ВІ КНУ, ВІ КНУ, 2008. – 310с.
4. Сахно І.В. Аудит: навч. посібник / І.В. Сахно. – Х.: Академія ВВ МВС України, 2012. – 288 с. – С. 10-50.
5. Пшенична А.Ж. Аудит. Навчальний посібник. / А.Ж. Пшенична. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 320 с.
6. Аудит і оцінювання управлінської діяльності: Навч. пос. / О.Г. Романовський, М.В. Черкашина, М.О. Науменко, Є.М. Грабовський, Т.В. Гура, Є.В. Воробйова. – Х.: НТУ «ХПІ», ФОП Александрова К.М. – 2014. – 296 с.

### *Допоміжна*

7. Бюджетний кодекс України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/stru#Stru>.
8. Про соціальний і правовий захист військовослужбовців: Закон України від 20.12.1991 № 2011-XII. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua>.
9. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua>.
10. Про затвердження Інструкції з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, документів і зобов'язань: Наказ Державного казначейства України № 90-1998. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
11. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі: Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.2013 № 1203. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-14>.
12. Про введення в дію Положення про військовое господарство внутрішніх військ МВС України: Наказ Командуючого внутрішніми військами МВС України” № 72-1992. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
13. Про грошове забезпечення військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу та деяких інших осіб: Постанова КМУ від 30 серпня 2017 р. № 704. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua>.

14. Порядок відкриття рахунків у національній валюті в органах Державного казначейства, затверджений наказом Державного казначейства України від 02.12.2002 № 221. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua>.

15. Про затвердження Інструкції з організації обліку особового складу Національної гвардії України: Наказ МВСУ від 30.01.2017 № 73. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0248-17>.

16. Про затвердження Порядку складання звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт: Наказ Міністерства фінансів України від 28 вересня 2015 року № 841. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua>.

17. Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228.

18. Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядок їх складання: Наказ МФУ від 13.09.2016 № 818. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua>.

19. Про затвердження Порядку списання військового майна в Національній гвардії України: Наказ МВСУ від 17.01.2017 № 25. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/z0214-17>.

20. Про затвердження Методики визначення залишкової вартості майна Збройних Сил України та інших військових формувань: Постанова Кабінету Міністрів України від 29.05.1998 р. № 759. URL: [http://search.ligazakon.ua/l\\_doc2.nsf/link1/KP980759.html](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP980759.html).

21. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі. URL: <http://www.minfin.gov.ua>.

22. Порядок заповнення форм фінансової звітності в державному секторі: Наказ Мінфіну від 28.02.2017 р. № 307. URL: <http://www.minfin.gov.ua>.

23. Порядок складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування та пенсійного страхування: Наказом Мінфіну від 07.02.2017 р. № 44. URL: <http://www.minfin.gov.ua>.

24. Про правовий режим майна у Збройних Силах України: Закон України від 21.09.2009 р. № 1075-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1075-14>.

25. Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядок їх складання: Наказ МФУ від 13.09.2016 № 818. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua>.

26. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів суб'єктів державного сектору, затверджені наказом Мінфіну від 23.01.2015 р. № 11. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua>.

27. Мельник В.Г. Бухгалтерський облік (Основи): Навчальний посібник / В.Г. Мельник, А.Г. Богач. – Тернопіль: Видавництво ТНЕУ «Економічна думка», 2011. – 365 с.

28. Садовська І.Б. Бухгалтерський облік [текст]: навч. посіб./ І.Б. Садовська, Т.В. Божидарнік, К.Є. Нагірська. – К. : „Центр учбової літератури”, 2013. – С. 16-30.

## **9. Питання до підсумкового контролю.**

1. Види господарського обліку.
2. Принципи бухгалтерського обліку.
3. Організація і задачі фінансового органа військової частини.
4. Класифікація бюджетних коштів і порядок їх використання.
5. Позабюджетні кошти військової частини.
6. Права і обов'язки посадових осіб військової частини по веденню фінансового господарства.
7. Основні принципи та методи фінансування військових частин.
8. Економічна характеристика та зміст кошторису військової частини.
9. Порядок складання та затвердження кошторису.
10. Характеристика запасів військової частини: сутність, класифікація, облікові одиниці, оцінювання, відображення в обліку.
11. Основне і додаткове грошового забезпечення військовослужбовців.
12. Нарахування грошового забезпечення військовослужбовців і утримання з нього.
13. Елементи методу бухгалтерського обліку.
14. Рахунки та подвійний запис в бухгалтерському обліку.
15. Обліковий цикл. Облікові регістри та їх класифікація.
16. Сутність облікової політики.
17. Запаси військової частини: критерії визнання, класифікація. Документальне оформлення руху запасів.
18. Класифікація і побудова рахунків бухгалтерського обліку.
19. Порядок списання військового майна.
20. Форми бухгалтерського обліку.
21. Суть та призначення звітності, їх користувачі. Вимоги до звітності.
22. Нефінансові активи: їх суть, склад, задачі обліку.
23. Визначення та класифікація основних засобів військової частини.
24. Визначення і склад нематеріальних активів військової частини, їх облік.
25. Баланс, його зміст і порядок розробки.
26. Порядок складання та подання фінансової звітності.
27. Поняття, мета та функції аудиту.
28. Класифікація аудиторських послуг.
29. Основні принципи, предмет та метод аудиту.
30. Правове регулювання аудиторської діяльності
31. Сертифікація та реєстрація суб'єктів аудиторської діяльності.
32. Управління аудитом в Україні.

- 33.Контроль якості аудиторських послуг.
- 34.Основні етапи процесу аудиту.
- 35.Планування аудиту, його мета та стадії. Загальний план та програма аудиту.
- 36.Аудиторський ризик та його складові.
- 37.Суттєвість та її оцінка.
- 38.Аудиторська вибірка: значення, етапи, оцінка результатів вибіркової перевірки.
- 39.Поняття і класифікація робочих документів аудитора.
- 40.Акт за результатами внутрішнього аудиту. Пропозиції щодо усунення недоліків та покращення справ.
- 41.Права, обов'язки і відповідальність аудиторів.
- 42.Внутрішній контроль, його характеристика та класифікація.
- 43.Внутрішній аудит: поняття, суб'єкти, об'єкти, типи структур апарату внутрішнього аудиту.
- 44.Аудиторські докази, їх класифікація.
- 45.Структура та завдання підрозділів внутрішнього аудиту в системі МВС України.
- 46.Механізм проведення внутрішнього аудиту в системі МВС України.
47. Документування ходу та результатів внутрішнього аудиту.
- 48.Методика проведення інвентаризації військового майна під час ревізії фінансово-господарської діяльності військової частини.
- 49.Методика перевірки наявності готівки, цінних паперів і цінностей у касі, бланків суворого обліку, касової та авансової дисципліни.
- 50.Перевірка питань організації роботи фінансової служби.

**К.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту та військового господарства**

**Ірина САХНО**