

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ

Факультет логістики
(назва факультету)

Кафедра технічного та тилового забезпечення
(назва кафедри)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник кафедри технічного та
тилового забезпечення

кандидат педагогічних наук, доцент
(науковий ступінь, вчене звання,

ПОЛКОВНИК Сергій КАПЛУН
(в/звання, підпис, ініціали, прізвище)

_____ 2021 р.

СИЛАБУС

ОСНОВИ ВІЙСЬКОВОГО ГОСПОДАРСТВА. РОТНЕ ГОСПОДАРСТВО
(найменування навчальної дисципліни)

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ перший (бакалаврський)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 25 „Воєнні науки, національна безпека, безпека державного
кордону”

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 254 „Забезпечення військ (сил) ”

Розглянуто та ухвалено на засіданні
кафедри технічного та тилового
забезпечення

Протокол від ____ ____ 202_ р. № ____.

Харків 2021

Інформація про викладача	
Прізвище, ім'я, по батькові	Альбошій Олександр Васильович
Наукова ступінь	Кандидат військових наук
Вчене звання	Доцент
Посада	Старший викладач
Місце роботи	Національна академія Національної гвардії України, кафедра технічного та тилового забезпечення
Адреса кафедри	м. Харків, майдан Захисників України, 3, навчальний корпус № 7, кабінет 231
Контакти	тел. +38098-90-29-204
E-mail	alboschiy@ukr.net

Примітка:

1. Консультативну допомогу здобувачі вищої освіти можуть отримати у науково-педагогічних працівників кафедри, які безпосередньо проводять заняття або звернувшись з письмовим запитом на електронну пошту НПП.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 10	Галузь знань 25 „Воснні науки, національна безпека, безпека державного кордону” (шифр і назва)	Цикл загальної підготовки	
Блоків змістових модулів – 3	Спеціальність: 254 „Забезпечення військ (сил)”	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 12		1, 2-й	-
Індивідуальне науково-дослідне завдання не передбачено		Семестр	
Загальна кількість годин - 300		1, 2, 3, 4-й	-
	Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	Лекції	
		16 год.	-
		Практичні, семінарські	
		164 год.	-
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		120 год.	-
		Індивідуальні завдання: не передбачено.	
		Вид контролю: залік – 2 сем; екзамен - 4 сем	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Предмет вивчення навчальної дисципліни:

Організаційні, технічні, безпекові основи ведення військового господарства військової частини НГУ, ротна ланка військового господарства, основи організації та ведення господарства служб тилу військової частини.

Міждисциплінарні зв'язки з дисциплінами:

Зміст навчальної дисципліни спирається на знання, що формуються при вивченні ряду навчальних дисциплін циклу загальної підготовки: “Фізика”, “Вища математика”, “Філософські та соціологічні основи військово-професійної діяльності”, “Соціогуманітарні основи військово-професійної діяльності”, “Безпека військової діяльності”, “Статuti Збройних Сил України та їх практичне застосування”, а також навчальних дисциплін циклу професійної підготовки, а саме: “Економічна теорія”, “Фінансове господарство військової частини”, “Основи обліку та аудиту у військовій частині”. У свою чергу, знання, набуті у процесі вивчення даної навчальної дисципліни, сприяють опануванню змісту дисциплін циклу професійної підготовки “Військове господарство”, “Тилове забезпечення підрозділів (військових частин) НГУ”, циклу дисциплін, що формують професійну кваліфікацію за спеціалізаціями тилового забезпечення.

Мета та завдання навчальної дисципліни: сформувати професійні компетентності за сукупністю і рівнями їхньої сформованості, необхідні для розуміння предметної області та професійної діяльності, організації та здійснення тилового забезпечення підрозділів (військових частин) НГУ у повсякденній діяльності та під час виконання службово-бойових завдань. Формування теоретичних знань щодо сутності та змісту військового господарства, організаційних, технічних і безпекових основ ведення військового господарства частини НГУ, організації ротного господарства, розуміння структури та основ ведення господарства продовольчої, речової, забезпечення пально-мастильними матеріалами, квартирно-експлуатаційної та фінансової служб військової частини НГУ.

Компетентності, які формує дисципліна:

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у ході виконання завдань забезпечення військ (сил), вирішення яких, надасть можливість створити сприятливі умови для дій військ в різних умовах обстановки, або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів військових та технічних наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

К07. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

К15. Здатність здійснювати всебічне забезпечення підрозділу забезпечення (за видами, родами Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України) в ході бойових дій та повсякденної діяльності.

К23. Здатність організовувати безпечні умови праці у військових підрозділах, дотримання техніки безпеки та протипожежної безпеки.

К25. Здатність організовувати та здійснювати тилове забезпечення підрозділів (військових частин) НГУ у повсякденній діяльності та під час виконання службово-бойових завдань, в тому числі й в умовах правових режимів надзвичайного та воєнного станів

Згідно з вимогами освітньої програми здобувачі вищої освіти повинні:

Знати: основні категорії військового господарства, організаційні, технічні та безпекові основи його організації та ведення; ротне господарство, його основні завдання, основи забезпечення підрозділу різними видами матеріальних ресурсів, організацію зберігання майна роти та основи обліку ресурсів у підрозділі; загальну структуру та основні завдання служб тилу військової частини, основи організації та ведення господарства у службах тилу військової частини та фінансовій службі.

Уміти: користуватися основними категоріями військового господарства при вивченні дисциплін, що формують професійну кваліфікацію в рамках спеціалізації “Тилове забезпечення підрозділів НГУ”, організовувати зберігання та облік ресурсів у підрозділі, самостійно з наукових позицій аналізувати основні процеси, пов’язані із діяльністю продовольчої, речової, забезпечення пально-мастильними матеріалами, квартирно-експлуатаційної та фінансової служб.

3. Зміст навчальної дисципліни (анотація навчальної дисципліни)

У кожній військовій частині для своєчасного і безперебійного забезпечення бойової та спеціальної підготовок, виконання завдань службово-бойової діяльності, створення належних умов військового побуту, правильної експлуатації, ремонту, зберігання озброєння, військової техніки і майна організовують військове господарство. Господарство є узагальнюючою категорією, яка позначає ресурси, що є в розпорядженні суб’єкта діяльності. Військове господарство містить сукупність сил і засобів, що входять до складу військових частин та з’єднань, а також переданих їм у постійне чи тимчасове користування об’єктів матеріально-технічної бази і матеріальних засобів.

Якісна організація та ведення військового господарства потребує від офіцерського складу професійних знань, умінь та навичок, що охоплюють широке коло наукових галузей.

Дана навчальна дисципліна має такий зміст: Поняття військового господарства. Організаційні основи ведення військового господарства. Основи технічного регулювання та його місце у забезпеченні якості військового господарства. Безпекові основи організації та ведення військового господарства. Ротне господарство, його основні завдання та організація їх виконання. Основи матеріального забезпечення роти. Організація та основи ведення господарства продовольчої служби військової частини. Організація та основи ведення господарства речової служби військової частини. Організація та основи ведення господарства служби забезпечення пально-мастильними матеріалами військової частини. Організація та основи ведення господарства квартирно-експлуатаційної служби військової частини. Організація та основи діяльності фінансової служби військової частини НГУ.

Дана навчальна дисципліна відноситься до дисциплін обов’язкового вивчення.

4. Календарно-тематичний план вивчення дисципліни

[illegible]

1. Загальні положення щодо керівництва військовим господарством. 2. Загальні обов'язки посадових осіб військової частини, які відають військовим господарством.												
Самостійне вивчення: Поняття керівництва, місце керівника у веденні військового господарства.	2					2						
Заняття 3. Обов'язки посадових осіб військової частини, які організовують та відають військовим господарством. 1. Перелік посадових осіб військової частини, які організовують та відають військовим господарством. 2. Права і обов'язки посадових осіб військової частини, які організовують та відають військовим господарством.	2		2									
Самостійне вивчення: Обов'язки начальника продовольчої служби частини.	2					2						
Заняття 4. Основи організації та ведення військового господарства. Поняття військового господарства, його базові категорії. Основні завдання військового господарства. Загальні положення щодо керівництва військовим господарством частини НГУ.	2				2							

Самостійне вивчення: Чинники, що визначають класи пожежі.	2					2						
Заняття 2. Забезпечення пожежної безпеки у військовій частині. 1. Поняття пожежної безпеки. 2. Заходи протипожежної профілактики. 3. Організація гасіння пожеж на об'єктах військового господарства.	2				2							
Заняття 3. Екологічна безпека об'єктів військового господарства. 1. Екологія як наука, її завдання та методи. 2. Поняття екологічної безпеки. 3. Екологія, природокористування та охорона навколишнього природного середовища	2		2									
Самостійне вивчення: Чинники, що визначають екологічну небезпеку військових об'єктів.	2					2						
Заняття 4. Організація охорони навколишнього природного середовища у військовій частині. 1. Основи організації охорони навколишнього природного середовища. 2. Обов'язки посадових осіб військової частини у галузі охорони природного середовища.	2		2									
Самостійне вивчення: Загальне уявлення про методи екології.	2					2						

Заняття 5. Утримання і технічне обслуговування озброєння, техніки та об'єктів держтехнагляду. 1. Поняття техногенної безпеки об'єктів. 2. Загальні положення щодо утримання і технічного обслуговування озброєння, техніки та об'єктів держтехнагляду. 3. Основи організації експлуатації об'єктів військового господарства, що підлягають державному технічному нагляду.	2		2									
Самостійне вивчення: Поняття державного технічного нагляду.	2					2						
Заняття 6. Основи екологічної та техногенної безпеки. 1. Поняття екологічної безпеки. 2. Основи екологічної безпеки військових об'єктів. 3. Чинники, що визначають екологічну небезпеку військових об'єктів. 4. Обов'язки посадових осіб військової частини у галузі охорони природного середовища. 5. Поняття техногенної безпеки об'єктів. 6. Основи організації експлуатації об'єктів військового господарства, що підлягають державному технічному нагляду.	2				2							

1. Загальні питання медичного забезпечення. 2. Медичні огляди особового складу. 3. Порядок забезпечення особового складу роти речовим майном.												
Самостійне вивчення: Основні завдання медичного забезпечення.	2					2						
Заняття 2. Продовольче забезпечення особового складу роти. 1. Забезпечення підрозділів і військовослужбовців продовольством. 2. Організація і контроль військового харчування у стаціонарних їдальнях, вартах та військових нарядах. 3. Організація приймання їжі. 4. Особливості організації харчування у вартах.	2		2									
Самостійне вивчення: Особливості харчування особового складу у польових умовах	2					2						
Заняття 3. Організація продовольчого, речового та медичного забезпечення особового складу роти. 1. Загальні положення щодо забезпечення підрозділів і військовослужбовців продовольством. 2. Організація приймання їжі. 3. Особливості організації харчування у вартах.	2				2							

Самостійне вивчення: Реквізити документів, їхнє призначення.	2					2						
Заняття 7. Облік та зберігання матеріальних засобів у підрозділі. 1. Загальні вимоги до обліку військового майна 2. Правила ведення обліку у підрозділі. 3. Організація зберігання майна роти. 4. Організація зберігання озброєння, військової техніки, транспорту.	2				2							
Разом за змістовим модулем 6	24	-	10		4	10						
Усього за блок змістових модулів 2	40	2	16		6	16						
Залік												
Усього за частину 1	100	4	40	-	16	40						
Частина 2. Спеціалізації служб тилу												
Блок змістових модулів 3. Основи діяльності служб тилу військової частини												
Змістовий модуль 7. Загальні поняття про діяльність служб тилу військової частини.												
Заняття 1. Загальні відомості про служби тилу військової частини. 1. Структура тилу ГУ НГУ, його основні завдання. 2. Структура тилу ОТО, його основні завдання. 3. Служби тилу військової частини.	2	2										
Самостійне вивчення: 1. Принцип ієрархічності організації.	2					2						

[illegible]

1. Організація харчування військовослужбовців у пунктах постійної дислокації.												
2. Організація харчування військовослужбовців поза межами пунктів постійної дислокації												
Самостійне вивчення: Харчування військовослужбовців, які перебувають у відрядженні, та осіб добового наряду.	2					2						
Заняття 13. Облік, звітність, контроль господарської діяльності продовольчої служби і порядок списання продовольства, техніки та майна. 1. Основи обліку та звітності продовольства, техніки та майна продовольчої служби. 2. Основи контролю господарської діяльності продовольчої служби.. 3. Порядок списання продовольства, техніки та майна.	2		2									
Самостійне вивчення: Строки звітності за продовольчу службу.	2					2						
Заняття 14. Організація харчування військовослужбовців НГУ. 1. Загальні питання організації харчування військовослужбовців. 2. Розкладка продуктів: призначення, порядок складання.	2				2							

Самостійне вивчення: Ієрархічна будова речової служби НГУ.	2					2						
Заняття 6. Порядок забезпечення військовослужбовців речовим майном особистого користування в мирний час та особливий період. 1. Загальні положення щодо забезпечення речовим майном особистого користування. 2. Особливості забезпечення речовим майном офіцерського складу. 3. Особливості забезпечення речовим майном військовослужбовців строкової військової служби.	2		2									
Самостійне вивчення: Особливості забезпечення речовим майном курсантів вищих військових навчальних закладів Національної гвардії України.	1					1						
Заняття 7. Забезпечення військових частин інвентарним речовим майном у мирний час та особливий період. 1. Інвентарне речове майно. 2. Порядок забезпечення інвентарним речовим майном у мирний час. 3. Особливості забезпечення інвентарним майном в особливий період.	2		2									
Самостійне вивчення:	2					2						

Самостійне вивчення: Терміни належності речового майна для різних категорій військовослужбовців.	2					2						
Заняття 10. Норми забезпечення речовим майном військовослужбовців НГУ. 1. Норма № 2 забезпечення повсякденною формою одягу військовослужбовців Національної гвардії України. 2. Норма №3 забезпечення повсякденною формою одягу курсантів вищих військових навчальних закладів Національної гвардії України. 3. Норма №4 забезпечення предметами бойового обмундирування та екіпірування військовослужбовців Національної гвардії України (бойовий єдиний комплект (БЕК)).	2			2								
Самостійне вивчення: Норми забезпечення спеціальним одягом.	2					2						
Заняття 11. Планування діяльності речової служби військової частини. 1. Розробка заходів з речової служби річного господарського плану роботи військової частини.	2			2								
Самостійне вивчення: Прогнозування потреби у матеріальних засобах.	2					2						

[illegible]

1. Структура та основні завдання служби ЗПММ. 2. Функції служби ЗПММ.												
Самостійне вивчення: Історія розвитку служби ЗПММ.	2					2						
Заняття 2. Служба ЗПММ військової частини. 1. Структура служби ЗПММ військової частини та її функції. 2. Обов'язки посадових осіб служби ЗПММ військової частини.	2		2									
Самостійне вивчення: Обов'язки начальника заправного пункту.	2					2						
Заняття 3. Матеріальні засоби та об'єкти служби ЗПММ. 1. Номенклатура матеріальних засобів служби ЗПММ. 2. Об'єкти служби ЗПММ військової частини, їх призначення та загальна характеристика.	2		2									
Самостійне вивчення: Відпрацьовані нафтопродукти.	1					1						
Заняття 4. Структура, функції та завдання служби забезпечення пально-мастильними матеріалами військової частини. 1. Служба ЗПММ ГУ НГУ, її функції та основні завдання. 2. Служба ЗПММ територіального управління, її функції.	2				2							

3. Організація здійснення видачі пального і технічних засобів служби ЗПММ.												
Самостійне вивчення: Оформлення облікових документів під час списання ПММ та технічних засобів служби ЗПММ.	2					2						
Заняття 7. Планування діяльності служби ЗПММ військової частини. 1. Структура та зміст річної заявки на пально-мастильні матеріали та спеціальні рідини на 20 ____ рік військової частини. 2. Планування заходів зі служби ЗПММ річного господарського плану роботи військової частини.	2			2								
Самостійне вивчення: Основні вихідні дані для розрахунку потреби військової частини у пальному.	1					1						
Заняття 8. Основи зберігання ПММ та технічних засобів служби ЗПММ у військовій частині. 1. Організація зберігання ПММ у резервуарах. 2. Зберігання ПММ у тарі. 3. Організація зберігання ПММ та технічних засобів служби ЗПММ на складах довготривалого зберігання.	2		2									
Самостійне вивчення: Резервуарний парк.	2					2						

Заняття 9. Основи експлуатації та утримання технічних засобів служби ЗПММ та технологічного обладнання служби ЗПММ. 1. Основи експлуатації та утримання технічних засобів служби ЗПММ. 2. Основи експлуатації та утримання технологічного обладнання служби ЗПММ.	2		2									
Самостійне вивчення: Завдання служби ЗПММ щодо пожежної безпеки та охорони навколишнього природного середовища.	2					2						
Заняття 10. Контроль за діяльністю служби ЗПММ військової частини. 1. Організація контролю якості ПММ. 2. Порядок проведення інвентаризації ПММ та технічних засобів служби ЗПММ.	2		2									
Самостійне вивчення: Вимірювальні прилади служби ЗПММ.	2					2						
Заняття 11. Організація зберігання ПММ та технічних засобів служби ЗПММ і їх експлуатації у військовій частині. 1. Зберігання ПММ у резервуарах. 2. Зберігання ПММ у тарі. 3. Зберігання ПММ та технічних засобів служби ЗПММ на складах довготривалого зберігання.	2				2							

Самостійне вивчення: Казармений фонд НГУ.	2					2						
Заняття 3. Утримання та експлуатація казарменого фонду, комунальних споруд, інженерних мереж і територій військових містечок. 1. Основні вимоги щодо утримання та експлуатація казарменого фонду, комунальних споруд, інженерних мереж і територій військових містечок. 2. Організація експлуатації фондів військових містечок. 3. Утримання житлового фонду.	2		2									
Самостійне вивчення: Екологічні аспекти експлуатації об'єктів військових містечок.	2					2						
Заняття 4. Квартирно-експлуатаційна служба військової частини. 1. Квартирно-експлуатаційне забезпечення. 2. Квартирно-експлуатаційні органи НГУ. 3. КЕС військової частини: структура, функції та завдання. 4. Військові містечка та їх фонди. 5. Основні вимоги щодо утримання та експлуатація казарменого фонду, комунальних споруд, інженерних мереж і територій військових містечок.	2				2							

2. Організація та проведення капітального ремонту будівель та споруд.												
Самостійне вивчення: Виконання заходів поточного ремонту.	2					2						
Заняття 8. Планування поточного та капітального ремонтів у військовій частині. 1. Розробка плану проведення поточного та капітального ремонтів будівель та споруд у військовій частині Національної гвардії України у 20__ році.	4			4								
Самостійне вивчення: Вихідні дані для складання планів ремонту.	2					2						
Заняття 9. Порядок забезпечення військовослужбовців та членів їх сімей житловими приміщеннями. 1. Квартирний облік військовослужбовців та працівників НГУ, що потребують поліпшення житлових умов. 2. Користування службовими житловими приміщеннями.	2		2									
Самостійне вивчення: Квартирна черга.	2					2						
Заняття 10. Організація забезпечення військової частини матеріальними засобами номенклатури КЕС та комулаторними послугами.	2				2							

3. Планування роботи фінансової служби.												
Самостійне вивчення: Зміни до кошторису і плану асигнувань.	2					2						
Заняття 5. Фінансове господарство військової частини. 1. Поняття фінансового забезпечення, його завдання. 2. Структура фінансових органів НГУ. 3. Завдання фінансової служби військової частини. 4. Обов'язки посадових осіб військової частини з фінансово-економічних питань. 5. Фінансове планування та його завдання. 6. Планування роботи фінансової служби військової частини.	2				2							
Разом за змістовий модуль 12	18	2	6	-	2	8						
Усього за блок змістових модулів 3	200	12	70	14	24	80						
Усього за частину 2	200	12	70	14	24	80						
Екзамен												
Усього за дисципліну	300	16	110	14	40	120						

5. Самостійна робота

Самостійна робота здобувачів вищої освіти є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від занять за розкладом. Самостійна робота проводиться у час самостійної підготовки, визначений розпорядком дня. Основними формами самостійної роботи здобувачів вищої освіти є: вивчення окремих тем та окремих питань за рекомендованою літературою; виконання робіт, заданих викладачем на самостійне опрацювання; підготовка до модульних робіт та тестування; підготовка до підсумкової атестації з дисципліни.

Питання, рекомендовані для самостійної роботи, вивчаються послідовно в їх логічному зв'язку з лекційним курсом та іншими формами занять.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти над засвоєнням навчального матеріалу може виконуватися у навчальному класі, бібліотеці або комп'ютерному класі Академії у встановленому порядку.

Важливою запорукою успішного навчання і ефективного засвоєння знань є правильна організація власної самостійної роботи з боку курсанта. Під час самостійної роботи слід використовувати рекомендовану літературу, а також інформаційні ресурси. Крім того, доцільно вивчати Закони України, Накази МВС України і Командувача НГ України, інші керівні документи з питань, винесених на самостійне опрацювання. Опрацьовуючи навчальний матеріал, доцільно законспектувати основний зміст питання, уникаючи при цьому механічного переписування джерел. Також доцільно виділити основні теоретичні положення, ключові слова, спеціальні терміни і поняття.

Якість самостійної роботи здобувачів вищої освіти перевіряється шляхом їх опитуванні в ході групових, практичних і семінарських занять. Питання винесені на самостійну роботи обов'язково включаються до заходів поточного та підсумкового контролю.

Викладач організує методичне керівництво та забезпечення самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

- надає рекомендації з методики вивчення дисципліни та окремих питань, видає завдання та контролює їх виконання;
- застосовує такі методичні прийоми викладення навчального матеріалу, які орієнтують здобувачів вищої освіти на роботу з літературою та самостійне здобування знань;
- аналізує та узагальнює досвід самостійної роботи здобувачів вищої освіти щодо вивчення матеріалу і вносить корективи у завдання.

Перелік тем, які здобувачі вищої освіти повинні вивчити самостійно

№ з/п	Найменування теми	Література
1.	Структура військового господарства.	2, 6
2.	Поняття керівництва, місце керівника у веденні військового господарства.	9, 24
3.	Обов'язки начальника продовольчої служби частини.	6, 7
4.	Прогнозування як елемент планування.	24
5.	Джерела поповнення матеріальних засобів військової частини.	6, 9

6.	Контроль як зворотній зв'язок у системі управління.	24
7.	Принципи стандартизації.	23
8.	Одиниці фізичних величин та їхні системи.	12
9.	Обов'язкова та добровільна сертифікація.	27
10.	Чинники, що визначають класи пожежі.	26
11.	Чинники, що визначають екологічну небезпеку військових об'єктів.	32
12.	Загальне уявлення про методи екології.	10, 32
13.	Поняття державного технічного нагляду.	11
14.	Структура ротного господарства.	2
15.	Посадові особи, які організовують ротне господарство.	2
16.	Обов'язки командира взводу щодо ведення ротного господарства.	2, 6, 7
17.	Вимоги до кімнати для зберігання майна роти та особистих речей військовослужбовців.	2
18.	Основні завдання медичного забезпечення.	2, 32
19.	Особливості харчування особового складу у польових умовах.	3, 15
20.	Види ремонту майна роти.	5
21.	Значення обліку для ведення ротного господарства.	2, 32
22.	Реквізити документів, їхнє призначення.	2, 32
23.	Принцип ієрархічності організації.	24, 34
24.	Поняття логістики.	30, 33
25.	Матеріально-технічна база солдатської їдальні.	17
26.	Основні етапи становлення продовольчої служби.	32
27.	Санітарно-гігієнічні норми та правила, їх призначення.	32
28.	Правила миття столового посуду.	17
29.	Продовольча тара.	9
30.	Базовий асортимент продуктів харчування.	25
31.	Структура річного господарського плану роботи військової частини.	6
32.	Атестат на продовольство.	3
33.	Сутність нормування.	32
34.	Норми природного убутку продовольчих товарів.	25
35.	Харчування військовослужбовців, які перебувають у відрядженні, та осіб добового наряду.	2, 3
36.	Строки звітності за продовольчу службу.	3
37.	Основні етапи становлення речової служби НГУ	33
38.	Пересувний комбінат побутового обслуговування.	33
39.	Санітарно-гігієнічні вимоги до речового складу.	5
40.	Ієрархічна будова речової служби НГУ.	5, 34
41.	Особливості забезпечення речовим майном курсантів вищих військових навчальних закладів Національної гвардії України	5
42.	Забезпечення військових частин спортивним майном.	5
43.	Терміни належності речового майна для різних категорій військовослужбовців.	5
44.	Норми забезпечення спеціальним одягом.	5

45.	Прогнозування потреби у матеріальних засобах.	32
46.	Організація ремонту речового майна в польових умовах.	15
47.	Організація банно-прального обслуговування у польових умовах.	15
48.	Загальні вимоги щодо ведення облікових документів.	8
49.	Історія розвитку служби ЗПММ.	4, 33
50.	Обов'язки начальника заправного пункту.	4
51.	Відпрацьовані нафтопродукти.	4
52.	Річна заявка на пально-мастильні матеріали та спеціальні рідини.	4
53.	Оформлення облікових документів під час списання ПММ та технічних засобів служби ЗПММ.	4
54.	Основні вихідні дані для розрахунку потреби військової частини у пальному.	4
55.	Резервуарний парк.	4
56.	Завдання служби ЗПММ щодо пожежної безпеки та охорони навколишнього природного середовища.	4, 26
57.	Вимірювальні прилади служби ЗПММ.	4, 12
58.	Історія становлення квартирно-експлуатаційної служби.	33
59.	Казармений фонд НГУ.	21
60.	Екологічні аспекти експлуатації об'єктів військових містечок	6, 7, 10
61.	Номенклатура та терміни використання меблів та казарменого інвентарю.	16
62.	Договори про надання військовим частинам комунальних послуг.	32
63.	Виконання заходів поточного ремонту.	21, 32
64.	Вихідні дані для складання планів ремонту.	21, 32
65.	Квартирна черга.	32
66.	Історичні аспекти становлення фінансової служби.	32
67.	Розпорядники бюджетних коштів НГУ.	33
68.	Обов'язки заступників командира та начальників служб військової частини по фінансовому господарству.	6, 7
69.	Зміни до кошторису і плану асигнувань.	33

6. Політика курсу та оцінювання

В аудиторії підтримуються статутні відносини, робочий порядок і дисципліна, середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.

Якщо здобувач вищої освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентують виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.

Під час роботи над доповідями та повідомленнями на семінарські заняття не допустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими оригінальними.

Списування під час модульних робіт та заліку заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв).

Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування тощо) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Оцінювання знань курсантів здійснюється відповідно до Положення про оцінювання знань слухачів (курсантів, студентів) у Національній академії Національної гвардії України за допомогою впровадження поточного, модульного та підсумкового контролів.

Поточний контроль успішності слухачів (курсантів, студентів) здійснюється за національною (чотирьохбальною) шкалою оцінювання - 5, 4, 3, 2 бали, які заносяться в журнал обліку навчальних занять. Обов'язково оцінюються знання та навички слухачів (курсантів, студентів) під час проведення практичних видів занять. За рішенням викладача поточний контроль може здійснюватися на інших заняттях. Форма проведення поточного контролю визначається викладачем у методичній розробці для проведення занять з навчальної дисципліни. Перескладання (підвищення) оцінки здійснюється за рішенням викладача.

Модульний контроль - це контроль і перевірка знань, умінь та навичок слухачів (курсантів, студентів) щодо вивчення блоку (блоків) змістових модулів або змістового модулю. Модульний контроль може проводитися у формі контрольної роботи, тестування, виконання контрольних завдань.

Після завершення вивчення матеріалу кредитного модулю (блоків (блоку) змістових модулів) обов'язково проводиться модульний контроль у вигляді контрольних, розрахункових робіт, тестувань або в усної формі. Форма проведення модульного контролю визначається викладачем у методичній розробці для проведення занять з навчальної дисципліни.

У разі складання курсантом модульного контролю на «незадовільну» оцінку він має право перездати його в термін визначений викладачем протягом поточного семестру або у апеляційний тиждень.

Перескладання одного і того ж модуля з метою підвищення оцінки допускається не більше двох разів викладачу.

Курсанту не може бути виставлена підсумкова оцінка за дисципліну, якщо він не склав усі передбачені модульні контролі та не отримав підсумкову оцінку за кредитний модуль (блоки (блок) змістових модулів).

Оцінка за модульний контроль заноситься до журналу обліку навчальних занять за національною (чотирьохбальною) шкалою оцінювання.

Підсумковий контроль забезпечує оцінку результатів рівня засвоєння курсантами програмного матеріалу в цілому на проміжних або заключному етапах їх навчання, логіки та взаємозв'язків між блоками змістових модулів, змістових модулів, здатності творчого використання набутих знань, уміння формувати власне ставлення до проблемних питань навчальної дисципліни. Підсумковий контроль обов'язково проводиться у кінці вивчення навчальної дисципліни.

Підсумкова оцінка складається на 60% з оцінок поточного і модульного контролів та 40% з оцінки за підсумковий контроль.

Перездача підсумкової оцінки за дисципліну з метою її підвищення допускається не більше двох разів: перший раз – викладачу, другий – комісії, яку призначає начальник (завідувач) кафедри.

У разі перескладання та отримання вищої оцінки, ніж попередня, викладач (комісія) має право підвищити оцінку тільки на одну ступінь, а у разі отримання (після другої спроби) оцінки нижчої за попередню – виставляється оцінка на одну ступінь нижча, а попередній результат скасовується.

Якщо за результатами рейтингового показника курсант отримав оцінку незадовільно - «FX», то він має право бути допущеним до складання та перескладання підсумкової оцінки з навчальної дисципліни.

Оцінка незадовільно – «F», виставляється згідно критеріїв оцінювання за навчальну дисципліну та у разі неможливості атестувати його через відсутність на заняттях без поважних причин, відсутність та не здачу модульних (модульного) контролів, несвочасного подання (не подання) індивідуального завдання у визначений викладачем термін, але не раніш ніж до завершення апеляційного тижня.

Якщо за результатами спроб перескладання курсант отримав оцінку незадовільно – «F», то він не допускається до перескладання підсумкового контролю з навчальної дисципліни.

Облік підсумкового контролю успішності курсантів здійснюється в журналі обліку навчальних занять навчальної групи та в індивідуальних навчальних планах, до яких заноситься інформація за кожний кредитний модуль, підсумкова оцінка за шкалою ECTS, національною та 100-бальною шкалою.

7. Критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Оцінки			Критерії
за шкалою ECTS	за національною шкалою	за шкалою Академії	
А "Відмінно"	Відмінно	90 – 100	Курсант виявив всебічні, систематичні та глибокі знання навчального матеріалу дисципліни, передбаченого програмою; опрацював основну та додаткову літературу, рекомендовану програмою; проявив творчі здібності у розумінні, логічному, стислому та ясному трактуванні навчального матеріалу; засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни, їх значення для подальшої професійної діяльності.
В "Дуже добре"	Добре	82 – 89	Курсант виявив систематичні та глибокі знання вище середнього рівня навчального матеріалу дисципліни; продемонстрував уміння легко виконувати завдання, передбачені програмою; опрацював літературу, рекомендовану програмою; засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни, їх значення для подальшої професійної діяльності.
С "Добре"		75 – 81	Курсант виявив у цілому добрі знання навчального матеріалу дисципліни при виконанні передбачених програмою завдань, але припустив низку незначних помилок; опрацював основну літературу, рекомендовану програмою; показав систематичні знання з дисципліни;

Оцінки			Критерії
за шкалою ECTS	за національною шкалою	за шкалою Академії	
			здатний самостійно використовувати та поповнювати знання у процесі подальшого навчання та професійної діяльності.
D "Задовільно"	Задовільно	66 – 74	Курсант виявив знання навчального матеріалу дисципліни в обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності; виконав завдання, передбачені програмою; ознайомився з основною літературою, що зазначена у програмі; припустив значну кількість помилок або недоліків у відповідях на запитання співбесіди, тестування, при виконанні завдань тощо, які може усунути самостійно.
E "Достатньо"		60 – 65	Курсант виявив мінімальні знання основного навчального матеріалу дисципліни в обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності; в основному виконував завдання, передбачені програмою; ознайомився з основною літературою, що зазначена у програмі; припустив значні помилки у відповідях на запитання співбесіди, тестування, при виконанні завдань тощо, які може усунути лише під керівництвом та за допомогою викладача.
FX "Незадовільно"	Незадовільно	35 – 59	Курсант має значні прогалини в знаннях основного навчального матеріалу дисципліни; припускає принципові помилки при виконанні передбачених програмою завдань
F "Незадовільно"		1 – 34	Курсант не має знань зі значної частини навчального матеріалу; припускає принципові помилки при виконанні більшості передбачених програмою завдань; не спроможний самостійно засвоїти програмний матеріал..

8. Література для вивчення дисципліни

Основна література

1. Закон України від 13.03.2014 № 876-VII „Про Національну гвардію України”.
2. Методичний посібник з організації ротного господарства: посіб./ Сидоренко В.П., Бевза В.А., Гомон П.М. та ін.; за заг. ред. канд. юр. наук, дон. Кривенка О.В. - К.: ГУ НГУ, 2016. - 98 с.
3. Наказ МВС від 14.09.2015 № 1118 „Про затвердження Положення про продовольче забезпечення Національної гвардії України в мирний час”.
4. Наказ МВС України від 06.02.2018 р. №85 «Про затвердження положення про забезпечення НГУ пально-мастильними матеріалами».
5. Наказ МВС України від 07.06.2017 № 475 «Про речове забезпечення Національної гвардії України».
6. Наказ Міністра оборони України № 300 від 16.07.1997 р. “Про затвердження Положення про військове (корабельне) господарство Збройних Сил України”.
7. Про статут внутрішньої служби Збройних Сил України: Закон України від 24 березня 1999 р. // ВВР України. - 1999. - № 22-23. - ст. 194.

8. Військове господарство [Текст]: навч. посіб. / Стародубцев С. О., Бондаренко О. Г., Блінков С. О., Дундуков В. Г., Васильєв Є. П. – Х.: Акад. ВВ МВС України, 2010. – 96 с.

Додаткова література

9. Бондаренко О.Г., Товма Л.Ф. Військове харчування та хлібопечення [Текст]: навч. посіб. / О.Г. Бондаренко, Л.Ф. Товма. – Х. Національна акад. НГУ, 2015. – 528 с.

10. Закон України “Про охорону навколишнього природного середовища” від 25 червня 1991 року № 1264-ХП.

11. Кодекс цивільного захисту України від 2.10.2012 р. № 5403-VI.

12. Крюков О.М. Метрологічне забезпечення випробувань, контролю параметрів озброєння та спеціальної техніки [Текст]. Навч. посібник /О.М. Крюков – Х.: Акад. ВВ МВС України, 2013 – 200 с.

13. Наказ Командувача НГ України від 11.02.2016 р. № 79 ”Про затвердження Інструкції про порядок таврування речового майна в Національній гвардії України”.

14. Наказ Командувача НГ України від 29.07.2015 р. № 421 ”Про затвердження Інструкції з організації банно-прального обслуговування особового складу строкової військової служби Національної гвардії України”.

15. Наказ Командувача НГУ від 05.08.2016 р. № 499 „Про затвердження Інструкції з організації розміщення, харчування, водопостачання, банно-прального обслуговування особового складу Національної гвардії України в польових умовах”.

16. Наказ Командувача НГУ від 08.04.2016 № 197 “Про порядок забезпечення меблями та казарменим інвентарем Головного управління, територіальних управлінь, з’єднань, військових частин, вищих військових навчальних закладів, навчальних військових частин (центрів), баз, закладів охорони здоров’я та установ Національної гвардії України”

17. Наказ Командувача НГУ від 12.03.2020 № 145 “Про затвердження Інструкції щодо функціонування військових їдалень у Національній гвардії України”.

18. Наказ МВС від 23.02.2018 № 139 „Про затвердження Норм забезпечення столово-кухонним посудом, обладнанням, інвентарем та мийними засобами Національної гвардії України на мирний час”.

19. Наказ МВС від 23.05.2016 № 410 „Про затвердження Положення про інструктаж, навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки в Міністерстві внутрішніх справ України”.

20. Наказ МВС від 27.12.2016 № 1359 „Про затвердження Інструкції з організації роботи Служби пожежної безпеки МВС”.

21. Наказ МО України № 448 від 03.07.2013 р. “Про затвердження Положення про організацію квартирно-експлуатаційного забезпечення Збройних Сил України”.

22. Наказ МО України від 02.12.2016 № 655 «Про затвердження Положення про стандартизацію у Міністерстві оборони України та Збройних Силах України, затверджений Наказом МО.

23. Нечепоренко В.М. Взаємозамінність, стандартизація та технічні вимірювання. Конспект декцій Х.: Акад. ВВ МВС України, 2005 – 128 с.

24. Новіков Б.В., Сініок Г.Ф., Круш П.В. Основи адміністративного менеджменту: Навч. посіб. – К.: Центр навчальної літератури, 2004.

25. Постанова Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 року № 426. «Про норми харчування військовослужбовців Збройних Сил, інших військових формувань та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації, поліцейських, осіб рядового та начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції Державної фіскальної служби, осіб рядового, начальницького складу органів і підрозділів цивільного захисту».

26. Правила пожежної безпеки в Україні, затверджені наказом МВС від 30 грудня 2014 року № 1417.

27. Салухіна Н. Г. Стандартизація та сертифікація товарів і послуг. Підручник / Н. Г. Салухіна, О. М. Язвінська, 2-ге вид., перероб. та доп. - К.: «Центр учбової літератури», 2013. – С.191-201.

28. Словник офіцера внутрішніх військ з воєнно-наукових питань / О.М. Шмаков. – Х.: Військ.ін-т ВВМВС України, 2005. – 362 с.

29. Управління повсякденною діяльністю частин Національної гвардії України. Навчальний посібник / І.Ф Ролін, О.В. Кривенко, О.П. Флорін, В.І. Тробюк; за ред. В.І. Пенькова. – Х.: НА НГУ, 2016. – 387 с.

30. ВДВ 01.300.001 – 2016 (01). Класи постачання матеріально-технічного забезпечення збройних сил країн-членів НАТО (APP-19 (Ed. 2) CLASSES OF SUPPLY OF NATO FORCES).

31. Визначення класу захисту та процедура оцінювання індивідуальних засобів бронезахисту. Протикульний та проти осколковий захист (STANAG 2920 (Ed. 3) / AEP-2920 (Ed. A), CLASSIFICATION OF PERSONAL ARMOUR. PROCEDURES FOR THE EVALUATION AND CLASSIFICATION OF PERSONAL ARMOUR. BULLET AND FRAGMENTATION THREATS, IDT)

Інформаційні ресурси

32. <http://sdn.ivc.com/> (Доступ тільки з локальної мережі Академії).

33. <http://library.ivc.com/> (Доступ тільки з локальної мережі Академії).

34. Офіційний сайт ГУ НГУ: <https://ngu.gov.ua/ua>.