

# НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ

**Факультет логістики**  
(назва факультету)

**Кафедра технічного та тилового забезпечення**  
(назва кафедри)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник кафедри технічного та  
тилового забезпечення

кандидат педагогічних наук, доцент  
(науковий ступінь, вчене звання,

полковник Сергій КАПЛІУН  
(в/звання, підпис, ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ 2021 р.

## **СИЛАБУС** **ВІЙСЬКОВЕ ГОСПОДАРСТВО** (найменування навчальної дисципліни)

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ перший (бакалаврський)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 25 „Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону”

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 254 „Забезпечення військ (сил) ”

Розглянуто та ухвалено на засіданні  
кафедри технічного та тилового  
забезпечення

Протокол від \_\_\_\_ \_\_\_\_ 202\_ р. № \_\_\_\_.

**Харків 2021**

<b>Інформація про викладача</b>	
<b>Прізвище, ім'я, по батькові</b>	Альбошій Олександр Васильович
<b>Наукова ступінь</b>	Кандидат військових наук
<b>Вчене звання</b>	Доцент
<b>Посада</b>	Старший викладач
<b>Місце роботи</b>	Національна академія Національної гвардії України, кафедра технічного та тилового забезпечення
<b>Адреса кафедри</b>	м. Харків, майдан Захисників України, 3, навчальний корпус № 7, кабінет 231
<b>Контакти</b>	тел. +38098-90-29-204
<b>E-mail</b>	alboschiy@ukr.net

**Примітка:**

1. Консультативну допомогу здобувачі вищої освіти можуть отримати у науково-педагогічних працівників кафедри, які безпосередньо проводять заняття або звернувшись з письмовим запитом на електронну пошту НПП.

### 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 6	Галузь знань 25 „Воєнні науки, національна безпека, безпека державного <u>кордону</u> ” (шифр і назва)	Цикл загальної підготовки	
Блоків змістових модулів – 2	Спеціальність: 254 „Забезпечення військ (сил)”	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 11		3, 4-й	-
Індивідуальне науково-дослідне завдання не передбачено		Семестр	
Загальна кількість годин - 180		6, 7, 8-й	-
	Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	Лекції	
		16 год.	-
		Практичні, семінарські	
		92 год.	-
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		72 год.	-
Індивідуальні завдання: не передбачено.			
Вид контролю: залік – 8 сем.			

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

### ***Предмет вивчення навчальної дисципліни:***

Військове господарство військової частини НГУ, його структура, завдання, організація та ведення у службах тилу.

### ***Міждисциплінарні зв'язки з дисциплінами:***

Зміст навчальної дисципліни спирається на знання, отримані при вивченні ряду навчальних дисциплін циклу загальної підготовки: “Управління повсякденною діяльністю підрозділів”, “Правознавство”, “Безпека військової діяльності”, “Статuti Збройних Сил України та їх практичне застосування”, а також навчальних дисциплін циклу професійної підготовки, а саме: “Основи військового господарства. Ротне господарство”, “Логістика тилового забезпечення”, “Фінансове господарство військової частини”, “Основи обліку та аудиту у військовій частині”. У свою чергу, знання, набуті у процесі вивчення даної навчальної дисципліни, сприяють опануванню змісту циклу дисциплін, що формують професійну кваліфікацію за спеціалізаціями тилового забезпечення, проходженню військового стажування за посадами призначення.

***Мета та завдання навчальної дисципліни:*** сформувати професійні компетентності за сукупністю і рівнями їхньої сформованості, необхідні для виконання професійних завдань щодо організації та ведення військового господарства військових частин і підрозділів Національної гвардії України. Підготовка кваліфікованих офіцерських кадрів для тилових служб частин НГУ, які добре знають вимоги керівних і нормативних документів з організації та ведення військового господарства, вміють правильно реалізовувати їх в різних умовах, ефективно і комплексно використовувати сили та засоби.

### ***Компетентності, які формує дисципліна:***

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у ході виконання завдань забезпечення військ (сил), вирішення яких, надасть можливість створити сприятливі умови для дій військ в різних умовах обстановки, або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів військових та технічних наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

K02. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

K07. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

K15. Здатність здійснювати всебічне забезпечення підрозділу забезпечення (за видами, родами Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України) в ході бойових дій та повсякденної діяльності.

K23. Здатність організовувати безпечні умови праці у військових підрозділах, дотримання техніки безпеки та протипожежної безпеки.

K25. Здатність організовувати та здійснювати тилове забезпечення підрозділів (військових частин) НГУ у повсякденній діяльності та під час виконання службово-бойових завдань, в тому числі й в умовах правових режимів надзвичайного та воєнного станів

Згідно з вимогами освітньої програми здобувачі вищої освіти повинні:

**Знати:** сутність військового господарства, нормативну базу щодо організації та ведення військового господарства, організацію та порядок ведення військового господарства частини НГ України, ротне господарство, планування та контроль господарської діяльності, особливості організації та ведення військового господарства у військових частинах при знаходженні у навчальних центрах, на полігонах, польових виходах і на навчаннях (заняттях), організацію публічних закупівель товарів, робіт, послуг для потреб служб тилу частини НГУ, організацію професійної підготовки фахівців служб тилу, порядок розв'язання проблем, пов'язаних із втратами і нестачами матеріальних засобів і коштів у військовій частині, порядок приймання та здавання справ і посади фахівцями служб тилу військової частини.

**Уміти:** використовувати положення керівних документів при організації та веденні військового господарства, практично складати документи стосовно планування та контролю господарської діяльності, приймання та здавання справ і посади фахівцями служб тилу, проводити планування потреб служб тилу частини НГУ для включення їх до річного плану закупівель, оформляти документи щодо відшкодування шкоди, завданої військовослужбовцями.

### **3. Зміст навчальної дисципліни (анотація навчальної дисципліни)**

Для забезпечення бойової підготовки, роботи з особовим складом, виконання завдань службово-бойової діяльності, створення належних умов військового побуту, правильної експлуатації, ремонту, зберігання озброєння, військової техніки і майна у військових частинах створене військове господарство. Діяльність фахівців служб тилу військової частини безпосередньо пов'язана з його організацією та веденням. У ході вивчення навчальної дисципліни курсанти набувають знання, уміння, навички та інші компетентності щодо якісного ведення військового господарства, ефективного використання матеріальних засобів та об'єктів різного призначення для виконання завдань, що стоять перед військовою частиною та її структурними підрозділами.

Дана навчальна дисципліна відноситься до дисциплін обов'язкового вивчення. Вона спрямована на формування компетентностей щодо виконання функціональних обов'язків за посадами призначення випускників.

Навчальна дисципліна має такий зміст: Організація та ведення військового господарства частини НГУ. Управління військовим господарством ротної ланки. Організація матеріального забезпечення військової частини. Планування господарської діяльності військової частини. Особливості організації та ведення військового господарства у військових частинах при знаходженні їх у навчальних центрах, на полігонах, польових виходах і на навчаннях (заняттях). Створення військового господарства при формуванні військової частини і ліквідації його при розформуванні. Організація професійної підготовки фахівців служб тилу. Організація і порядок проведення публічних закупівель. Контроль господарської діяльності військової частини. Матеріальна відповідальність військовослужбовців за шкоду, завдану державі. Приймання та здавання справ і посади фахівцями служб тилу.





[illegible]

Заняття 1. Загальні положення по матеріально-технічному забезпеченню військових частин. 1. Структура та завдання органів тилового та технічного забезпечення. 2. Схеми та принципи матеріально-технічного забезпечення.	2	2										
Самостійне вивчення: Логістична схема забезпечення військових частин НГУ матеріальними засобами.	2					2						
Заняття 2. Порядок перевезення, приймання, видачі та зберігання матеріальних засобів в/ч. 1. Організація перевезення матеріальних засобів. 2. Порядок приймання, видачі та зберігання матеріальних засобів у військовій частині.	2		2									
Самостійне вивчення: Порядок зберігання матеріальних засобів у військовій частині.	2					2						
Заняття 3. Економічна робота та її місце у військовій галузі. 1. Поняття економічної роботи та її місце у військовій галузі. 2. Основні напрямки економічної роботи у військовій частині.	2		2									
Самостійне вивчення: Методичні підходи до визначення економії матеріальних засобів і коштів.	2					2						



Заняття 4. Загальні положення по матеріальному забезпеченню військових частин. 1. Структура та завдання органів тилового забезпечення. 2. Організація підвозу матеріальних засобів. 3. Порядок приймання, видачі та зберігання матеріальних засобів у військової частині.	2				2							
Заняття 5. Основи технічного забезпечення військових частин. 1. Призначення та завдання служби артилерійського озброєння. 2. Призначення та завдання автомобільної служби військової частини.	2		2									
Самостійне вивчення: Основні функції управління озброєння та техніки ГУ НГУ.	2					2						
Заняття 6. Квартирно-експлуатаційні органи та їхні завдання. 1. Організаційна структура та завдання КЕС. 2. Види квартирного забезпечення і порядок забезпечення ними військової частини.	2		2									
Самостійне вивчення: Основні функції управління розквартирування і капітального будівництва ГУ НГУ.	2					2						

Заняття 7. Організація медичного та торговельно-побутового забезпечення військової частини 1. Організація медичного забезпечення. 2. Торговельно-побутове забезпечення військової частини.	2		2									
Самостійне вивчення: Організація і порядок проведення заходів по підготовці військового господарства до зими.	1					1						
Заняття 8. Протипожежна охорона, утримання об'єктів держтехнагляду, екологічна безпека. 1. Організація протипожежної охорони. 2. Утримання і технічне обслуговування об'єктів держтехнагляду. 3. Обов'язки посадових осіб у галузі охорони природного середовища.	2		2									
Самостійне вивчення: Порядок утримання пожежного інвентарю.	1					1						
Заняття 9. Організація різних видів забезпечення військової частини НГУ 1. Основи технічного забезпечення військових частин. 2. Основи квартирно-експлуатаційного забезпечення військової частини.	2				2							

3. Основи медичного та торговельно-побутового забезпечення військової частини.												
4. Утримання об'єктів держтехнагляду у військовій частині.												
5. Основи охорони природного середовища у військовій частині.												
Разом за змістовим модулем 3	30	2	12		4	12						
<b>Змістовий модуль 4.</b> Особливості організації та ведення військового господарства у військових частинах при знаходженні у навчальних центрах, на полігонах, польових виходах і на навчаннях (заняттях).												
Заняття 1. Особливості організації та ведення військового господарства у військових частинах при знаходженні у навчальних центрах, на полігонах, польових виходах і на навчаннях (заняттях).	2		2									
1. Підготовка та утримання навчального центру, полігону, табору.												
2. Організація матеріального, технічного та інших видів забезпечення військової частини у навчальному центрі та під час навчань.												
Самостійне вивчення: Схема розміщення військової частини в польових умовах табором.	2					2						
Заняття 2. Особливості організації та ведення військового господарства у військових частинах при знаходженні у навчальних центрах, на полігонах,	2				2							

польових виходах і на навчаннях (заняттях). 1. Підготовка та утримання навчального центру, полігону, табору. 2. Організація матеріального, технічного та інших видів забезпечення військової частини у навчальному центрі. 3. Організація матеріального, технічного та інших видів забезпечення військової частини під час навчань.												
Разом за змістовим модулем 4	6		2		2	2						
<b>Змістовий модуль 5.</b> Створення військового господарства при формуванні військової частини і ліквідації його при розформуванні												
Заняття 1. Створення військового господарства при формуванні військової частини і ліквідація його при розформуванні. 1. Створення військового господарства при формуванні військової частини. 2. Ліквідація військового господарства при розформуванні військової частини.	2		2									
Самостійне вивчення: 1. Вимоги щодо місця дислокації та до розміщення особового складу при формуванні військової частини.	2					2						
Заняття 2. Організаційні основи створення військового господарства	2				2							

при формуванні військової частини і ліквідації його при розформуванні. 1. Створення військового господарства при формуванні військової частини. 2. Ліквідація військового господарства при розформуванні військової частини.												
Разом за змістовим модулем 5	6		2		2	2						
<b>Змістовий модуль 6.</b> Планування господарської діяльності військової частини												

Заняття 1. Значення і загальний порядок планування господарської діяльності. 1. Порядок планування господарської діяльності військової частини. 2. Зміст і методика розробки річного господарського плану роботи військової частини.	2	2										
Самостійне вивчення: Основні вихідні дані для розробки плануючих документів для керування господарською діяльністю.	2					2						
Заняття 2. Розробка річного господарського плану роботи. 1. Розробка річного господарського плану роботи військової частини.	2			2								
Самостійне вивчення: Призначення і порядок розробки особистого плану начальника служби тилу.	2					2						
Заняття 3. Розробка заходів, спрямованих на економію матеріальних засобів і коштів. 1. Обґрунтування заходів щодо економії матеріальних ресурсів в коштів.	2			2								
Самостійне вивчення: Методичні підходи до визначення результатів економії матеріальних засобів і коштів.	2					2						

Заняття 4. Планування господарської діяльності військової частини. 1. Порядок планування господарської діяльності військової частини. 2. Порядок планування роботи служби тилу військової частини. 3. Парко-господарський день, його організація і порядок проведення.	2				2							
Разом за змістовим модулем 6	14	2	-	4	2	6						
<b>Змістовий модуль 7. Організація і порядок проведення публічних закупівель</b>												

Заняття 1. Основи публічних закупівель. 1. Поняття, принципи та вимоги щодо здійснення публічних закупівель. 2. Організація діяльності тендерного комітету.	2	2										
Самостійне вивчення: Вимоги до здійснення публічних закупівель.	2					2						
Заняття 2. Організація закупівель у військовій частині. 1. Порядок планування публічних закупівель. 2. Процедури здійснення закупівлі та порядок їх проведення.	2		2									
Самостійне вивчення: Основні процедури здійснення публічних закупівель.	2					2						
Заняття 3. Порядок укладання договорів та угод на поставки, послуги і розрахунки по ним. 1. Загальні положення про господарський договір. 2. Окремі найбільш поширені види зобов'язань у сфері господарської діяльності.	2		2									
Самостійне вивчення: Значення господарських договорів.	2					2						



[illegible]



[illegible]

2. Види матеріальної відповідальності.												
Самостійне вивчення: Випадки, в яких матеріальна відповідальність військовослужбовців не настає.	2					2						
Заняття 2. Визначення розміру шкоди та порядок її відшкодування. 1. Визначення розміру шкоди та порядок її відшкодування з урахуванням вимог положення про бухгалтерський облік. 2. Перелік військового майна, нестача або розкрадання якого відшкодовується винними особами у кратному співвідношенні до його вартості.	2		2									
Самостійне вивчення: Порядок визначення розміру шкоди заподіяної державі.	2					2						
Заняття 3. Порядок проведення розслідувань у військовій частині. 1. Види розслідувань які проводяться у військовій частині, їх завдання та порядок проведення. 2. Особливості проведення розслідування при заподіянні державі матеріальної шкоди.	2		2									
Самостійне вивчення: Порядок проведення розслідувань за фактами втрат, псування та нестач військового майна.	2					2						

Заняття 4. Оформлення документів за матеріалами втрат та нестач військового майна. 1. Визначення розміру шкоди та порядок її відшкодування з урахуванням вимог положення про бухгалтерський облік. 2. Наказ про покарання винних у заподіяній шкоді державі.	4			4								
Самостійне вивчення: Порядок складання довідки-розрахунку і наказу про покарання винних в заподіяній державі шкоді.	1					1						
Разом за змістовим модулем 9	17	2	4	4	-	7						
<b>Змістовий модуль 10. Організація професійної підготовки фахівців служб тилу</b>												
Заняття 1. Теорія і методика професійної підготовки фахівців служб тилу. 1. Завдання та організація професійної підготовки у військовій частині. 2. Основні форми та методи проведення занять з професійної підготовки. 3. Структура заняття з професійної підготовки та особливості його проведення.	2		2									
Самостійне вивчення: Характеристика основних форм проведення занять у системі професійної підготовки.	2					2						

Заняття 2. Програми професійної підготовки молодших фахівців служб тилу. 1. Програма професійної підготовки молодших фахівців речової служби. 2. Програма професійної підготовки молодших фахівців продовольчої служби.	2		2									
Самостійне вивчення: Навчально-тренувальні засоби для проведення занять у системі професійної підготовки у військовій частині.	2					2						
Заняття 3. Підготовка до проведення занять зі спеціальної підготовки молодших фахівців речової служби. 1. Підбір літератури, відбір та вивчення навчального матеріалу. 2. Написання план-конспекту проведення заняття.	2			2								
Самостійне вивчення: Основні вимоги до плану підготовки молодших фахівців служб тилу військової частини.	2					2						
Заняття 4. Проведення занять зі спеціальної підготовки молодших фахівців речової служби. 1. Початок заняття. 2. Перше навчальне питання. 3. Друге навчальне питання. 3. Третє навчальне питання. 4. Заклучна частина заняття.	2			2								

[illegible]

1. Загальні положення по прийманню та здаванню справ і посади.												
2. Приймання та здавання справ і посади начальником служби тилу.												
Самостійне вивчення: Порядок призначення комісії для приймання-здавання справ і посади, її роль та відповідальність.	2					2						
Заняття 2. Документальне оформлення приймання та здавання справ і посади. 1. Документальне оформлення приймання та здавання справ і посади. 2. Особливості приймання та здавання справ і посади молодшими фахівцями служб тилу.	2		2									
Самостійне вивчення: Послідовність роботи посадової особи, що приймає справи і посаду начальника служби військової частини.	1					1						
Заняття 3. Документальне оформлення календарного плану приймання та здавання справ і посади. 1. Документальне оформлення календарного плану приймання та здавання справ і посади.	2			2								
Самостійне вивчення: Особливості приймання та здавання справ і посади молодшими фахівцями служб тилу.	2					2						



Заняття 4. Оформлення акту приймання та здавання справ і посади. 1. Оформлення акту за результатами приймання справ і посади начальника служби тилу.	4			4								
Самостійне вивчення: Порядок усунення недоліків, зазначених у акті приймання та здавання справ і посади.	2					2						
Заняття 5. Порядок приймання та здавання справ та посади начальником служби тилу. 1. Загальні положення по прийманню та здаванню справ і посади. 2. Документальне оформлення приймання та здавання справ і посади.	2				2							
Разом за змістовим модулем 11	19	2	2	6	2	7						
<b>Разом за блок змістових модулів 2</b>	80	6	14	26	2	32						
<b>Залік</b>												
<b>Усього годин</b>	<b>180</b>	<b>16</b>	<b>40</b>	<b>34</b>	<b>18</b>	<b>72</b>						

## 5. Самостійна робота

Самостійна робота здобувачів вищої освіти є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від занять за розкладом. Самостійна робота проводиться у час самостійної підготовки, визначений розпорядком дня. Основними формами самостійної роботи здобувачів вищої освіти є: вивчення окремих тем та окремих питань за рекомендованою літературою; виконання робіт, заданих викладачем на самостійне опрацювання; підготовка до модульних робіт та тестування; підготовка до підсумкової атестації з дисципліни.

Питання, рекомендовані для самостійної роботи, вивчаються послідовно в їх логічному зв'язку з лекційним курсом та іншими формами занять.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти над засвоєнням навчального матеріалу може виконуватися у навчальному класі, бібліотеці або комп'ютерному класі Академії у встановленому порядку.

Важливою запорукою успішного навчання і ефективного засвоєння знань є правильна організація власної самостійної роботи з боку курсанта. Під час самостійної роботи слід використовувати рекомендовану літературу, а також інформаційні ресурси. Крім того, доцільно вивчати Закони України, Накази МВС України і Командувача НГ України, інші керівні документи з питань, винесених на самостійне опрацювання. Опрацьовуючи навчальний матеріал, доцільно законспектувати основний зміст питання, уникаючи при цьому механічного переписування джерел. Також доцільно виділити основні теоретичні положення, ключові слова, спеціальні терміни і поняття.

Якість самостійної роботи здобувачів вищої освіти перевіряється шляхом їх опитуванні в ході групових, практичних і семінарських занять. Питання винесені на самостійну роботи обов'язково включаються до заходів поточного та підсумкового контролю.

Викладач організує методичне керівництво та забезпечення самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

- надає рекомендації з методики вивчення дисципліни та окремих питань, видає завдання та контролює їх виконання;
- застосовує такі методичні прийоми викладення навчального матеріалу, які орієнтують здобувачів вищої освіти на роботу з літературою та самостійне здобування знань;
- аналізує та узагальнює досвід самостійної роботи здобувачів вищої освіти щодо вивчення матеріалу і вносить корективи у завдання.

### *Перелік тем, які здобувачі вищої освіти повинні вивчити самостійно*

№ з/п	Найменування теми	Література
1.	Структура військового господарства	5
2.	Обов'язки начальника складу.	5, 6
3.	Обов'язки командира взводу тилового забезпечення батальйону.	5, 6
4.	Організація поточного ремонту в казармах.	28
5.	Особливості вартісної форми обліку матеріальних засобів	8

6.	Логістична схема забезпечення військових частин НГУ матеріальними засобами.	4
7.	Порядок зберігання матеріальних засобів у військовій частині.	5
8.	Методичні підходи до визначення економії матеріальних засобів і коштів.	4, 7
9.	Основні функції управління озброєння та техніки ГУ НГУ.	28, 30
10.	Основні функції управління розквартирування і капітального будівництва ГУ НГУ.	28, 30
11.	Організація і порядок проведення заходів по підготовці військового господарства до зими.	5, 6
12.	Порядок утримання пожежного інвентарю.	5, 6
13.	Схема розміщення військової частини в польових умовах табором.	6
14.	Вимоги щодо місця дислокації та до розміщення особового складу при формуванні військової частини.	5
15.	Основні вихідні дані для розробки плануючих документів для керування господарською діяльністю.	5, 7
16.	Призначення і порядок розробки особистого плану начальника служби тилу.	5
17.	Методичні підходи до визначення результатів економії матеріальних засобів і коштів.	4
18.	Вимоги до здійснення публічних закупівель.	2
19.	Основні процедури здійснення публічних закупівель.	2
20.	Значення господарських договорів.	8
21.	Склад та завдання тендерного комітету військової частини.	2
22.	Контроль господарської діяльності як функція управління.	7, 29
23.	Класифікація контролю господарської діяльності у військовій частині.	5, 7
24.	Основні завдання інвентаризації матеріальних засобів.	22, 28
25.	Порядок оформлення інвентаризаційної відомості.	5
26.	Випадки, в яких матеріальна відповідальність військовослужбовців не настає.	11
27.	Порядок визначення розміру шкоди заподіяної державі.	11, 28
28.	Порядок проведення розслідувань за фактами втрат, псування та нестач військового майна.	21
29.	Порядок складання довідки-розрахунку і наказу про покарання винних в заподіяній державі шкоді.	3, 11
30.	Характеристика основних форм проведення занять у системі професійної підготовки.	20
31.	Навчально-тренувальні засоби для проведення занять у системі професійної підготовки у військовій частині.	29
32.	Основні вимоги до плану підготовки молодших фахівців служб тилу військової частини.	5
33.	Навчально-тренувальна база для підготовки молодших фахівців речової служби	29
34.	Навчально-тренувальна база для підготовки молодших фахівців продовольчої служби.	29
35.	Структура заняття з професійної підготовки.	20
36.	Порядок призначення комісії для приймання-здавання справ і посади, її роль та відповідальність.	3, 5

37.	Послідовність роботи посадової особи, що приймає справи і посаду начальника служби військової частини.	3, 5, 29
38.	Особливості приймання та здавання справ і посади молодшими фахівцями служб тилу.	5
39.	Порядок усунення недоліків, зазначених у акті приймання та здавання справ і посади.	3, 5

## 6. Політика курсу та оцінювання

В аудиторії підтримуються статутні відносини, робочий порядок і дисципліна. Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.

Якщо здобувач вищої освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентують виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на оцінку, нижчу на один бал за національною (чотирьохбальною) шкалою оцінювання.

Під час роботи над доповідями та повідомленнями на семінарські заняття не допустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими оригінальними.

Списування під час модульних робіт та заліку заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв).

Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування тощо) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Оцінювання знань курсантів здійснюється відповідно до Положення про оцінювання знань слухачів (курсантів, студентів) у Національній академії Національної гвардії України за допомогою впровадження поточного, модульного та підсумкового контролів.

Поточний контроль успішності слухачів (курсантів, студентів) здійснюється за національною (чотирьохбальною) шкалою оцінювання - 5, 4, 3, 2 бали, які заносяться в журнал обліку навчальних занять. Обов'язково оцінюються знання та навички слухачів (курсантів, студентів) під час проведення практичних видів занять. За рішенням викладача поточний контроль може здійснюватися на інших заняттях. Форма проведення поточного контролю визначається викладачем у методичній розробці для проведення занять з навчальної дисципліни. Перескладання (підвищення) оцінки здійснюється за рішенням викладача.

Модульний контроль - це контроль і перевірка знань, умінь та навичок слухачів (курсантів, студентів) щодо вивчення блоку (блоків) змістових модулів або змістового модулю. Модульний контроль може проводитися у формі контрольної роботи, тестування, виконання контрольних завдань.

Після завершення вивчення матеріалу кредитного модулю (блоків (блоку) змістових модулів) обов'язково проводиться модульний контроль у вигляді

контрольних, розрахункових робіт, тестувань або в усної формі. Форма проведення модульного контролю визначається викладачем у методичній розробці для проведення занять з навчальної дисципліни.

У разі складання курсантом модульного контролю на «незадовільну» оцінку він має право перездати його в термін визначений викладачем протягом поточного семестру або у апеляційний тиждень.

Перескладання одного і того ж модуля з метою підвищення оцінки допускається не більше двох разів викладачу.

Курсанту не може бути виставлена підсумкова оцінка за дисципліну, якщо він не склав усі передбачені модульні контролі та не отримав підсумкову оцінку за кредитний модуль (блоки (блок) змістових модулів).

Оцінка за модульний контроль заноситься до журналу обліку навчальних занять за національною (чотирьохбальною) шкалою оцінювання.

Підсумковий контроль забезпечує оцінку результатів рівня засвоєння курсантами програмного матеріалу в цілому на проміжних або заключному етапах їх навчання, логіки та взаємозв'язків між блоками змістових модулів, змістових модулів, здатності творчого використання набутих знань, уміння формувати власне ставлення до проблемних питань навчальної дисципліни. Підсумковий контроль обов'язково проводиться у кінці вивчення навчальної дисципліни.

Підсумкова оцінка складається на 60% з оцінок поточного і модульного контролів та 40% з оцінки за підсумковий контроль.

Перездача підсумкової оцінки за дисципліну з метою її підвищення допускається не більше двох разів: перший раз – викладачу, другий – комісії, яку призначає начальник (завідувач) кафедри.

У разі перескладання та отримання вищої оцінки, ніж попередня, викладач (комісія) має право підвищити оцінку тільки на одну ступінь, а у разі отримання (після другої спроби) оцінки нижчої за попередню – виставляється оцінка на одну ступінь нижча, а попередній результат скасовується.

Якщо за результатами рейтингового показника курсант отримав оцінку незадовільно - «FX», то він має право бути допущеним до складання та перескладання підсумкової оцінки з навчальної дисципліни.

Оцінка незадовільно – «F», виставляється згідно критеріїв оцінювання за навчальну дисципліну та у разі неможливості атестувати його через відсутність на заняттях без поважних причин, відсутність та не здачу модульних (модульного) контролів, несвоєчасного подання (не подання) індивідуального завдання у визначений викладачем термін, але не раніш ніж до завершення апеляційного тижня.

Якщо за результатами спроб перескладання курсант отримав оцінку незадовільно – «F», то він не допускається до перескладання підсумкового контролю з навчальної дисципліни.

Облік підсумкового контролю успішності курсантів здійснюється в журналі обліку навчальних занять навчальної групи та в індивідуальних навчальних планах, до яких заноситься інформація за кожний кредитний модуль, підсумкова оцінка за шкалою ECTS, національною та 100-бальною шкалою.

## 7. Критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Оцінки			Критерії
за шкалою ECTS	за національною шкалою	за шкалою Академії	
А "Відмінно"	Відмінно	90 – 100	Курсант виявив всебічні, систематичні та глибокі знання навчального матеріалу дисципліни, передбаченого програмою; опрацював основну та додаткову літературу, рекомендовану програмою; проявив творчі здібності у розумінні, логічному, стислому та ясному трактуванні навчального матеріалу; засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни, їх значення для подальшої професійної діяльності.
В "Дуже добре"	Добре	82 – 89	Курсант виявив систематичні та глибокі знання вище середнього рівня навчального матеріалу дисципліни; продемонстрував уміння легко виконувати завдання, передбачені програмою; опрацював літературу, рекомендовану програмою; засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни, їх значення для подальшої професійної діяльності.
С "Добре"		75 – 81	Курсант виявив у цілому добрі знання навчального матеріалу дисципліни при виконанні передбачених програмою завдань, але припустив низку незначних помилок; опрацював основну літературу, рекомендовану програмою; показав систематичні знання з дисципліни; здатний самостійно використовувати та поповнювати знання у процесі подальшого навчання та професійної діяльності.
Д "Задовільно"	Задовільно	66 – 74	Курсант виявив знання навчального матеріалу дисципліни в обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності; виконав завдання, передбачені програмою; ознайомився з основною літературою, що зазначена у програмі; припустив значну кількість помилок або недоліків у відповідях на запитання співбесіди, тестування, при виконанні завдань тощо, які може усунути самостійно.
Е "Достатньо"		60 – 65	Курсант виявив мінімальні знання основного навчального матеріалу дисципліни в обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності; в основному виконував завдання, передбачені програмою; ознайомився з основною літературою, що зазначена у програмі; припустив значні помилки у відповідях на запитання співбесіди, тестування, при виконанні завдань тощо, які може усунути лише під керівництвом та за допомогою викладача.
FX "Незадовільно"	Незадовільно	35 – 59	Курсант має значні прогалини в знаннях основного навчального матеріалу дисципліни; припускає принципові помилки при виконанні передбачених програмою завдань
F "Незадовільно"		1 – 34	Курсант не має знань зі значної частини навчального матеріалу; припускає принципові помилки при виконанні більшості передбачених програмою завдань; не спроможний самостійно засвоїти програмний матеріал..

## 8. Література для вивчення дисципліни

### *Основна література*

1. Закон України від 13.03.2014 № 876-VII „Про Національну гвардію України”.
2. Закон України від 25.12.2015 № 922-VIII „Про публічні закупівлі”.
3. Методичний посібник з організації ротного господарства: посіб./ Сидоренко В.П., Бевза В.А., Гомон П.М. та ін.; за заг. ред. канд. юр. наук, дон. Кривенка О.В. - К.: ГУ НГУ, 2016. - 98 с.
4. Військове господарство [Текст]: навч. посіб. / Стародубцев С.О., Бондаренко О.Г., Блінков С.О., Дундуков В.Г., Васильєв Є.П. – Х.: Акад. ВВ МВС України, 2010. – 96 с.
5. Наказ Міністра оборони України № 300 від 16.07.1997 р. “Про затвердження Положення про військове (корабельне) господарство Збройних Сил України”.
6. Про статут внутрішньої служби Збройних Сил України: Закон України від 24 березня 1999 р. // ВВР України. - 1999. - № 22-23. - ст. 194.

### *Додаткова література*

7. Альбощій О.В., Каплун С.О. Методичні рекомендації для самостійної роботи курсантів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 254 “Забезпечення військ (сил)” з навчальної дисципліни “Управління військовим господарством частин НГУ”. [Текст]: метод. посібник / О.В. Альбощій, С.О. Каплун. – Х.: Національна акад. НГУ, 2020. – 103 с.
8. Господарський Кодекс України.
9. Закон України 12 травня 2016 року № 1356-VIII “Про особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб оборони”.
10. Закон України від 21.09.1999 № 1076-XIV „Про господарську діяльність у Збройних Силах України”;
11. Закон України від 3 жовтня 2019 року № 160-IX «Про матеріальну відповідальність військовослужбовців та прирівняних до них осіб за шкоду, завдану державі» - Голос України від 30.10.2019 — № 207.
12. Наказ КВВ України (щорічний) „Про підсумки службово-бойової діяльності військ за поточний рік і задачі на майбутній рік”.
13. Постанова КМ України від 15.07.2020 р. № 604 „Про затвердження переліку озброєння, зброї та боєприпасів до неї, нестача або розкрадання яких відшкодовується винними особами у кратному співвідношенні до їх вартості”.
14. Наказ Мінекономрозвитку від 30.03.2016 № 557 “Про затвердження Примірного положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб).
15. Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 18.03.2016 № 477 „Про затвердження Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі”.
16. Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 17.03.2016 № 454 „ Про затвердження Порядку визначення предмета закупівлі”.

17. Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879 “Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань.

18. Наказ Міністерства фінансів України від 12.03 2012 року № 333 „Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету.

19. Наказ МО України від 05.09.2013 № 595 “Про затвердження Положення з військових перевезень залізничним, морським, річковим та повітряним транспортом”.

20. Посібник „Воєнна педагогіка”.

21. Наказ МВС України від 21.04.2020 № 347 «Про затвердження Порядку проведення службових розслідувань у Національній гвардії України».

22. Постанова КМ України від 03.05.2000 № 748 „Про затвердження Положення про інвентаризацію військового майна у Збройних Силах України”;

23. Про Дисциплінарний статут Збройних Сил України // ВВР України, - 1999, № 22-23, ст.197.

24. Програма бойової та спеціальної підготовки.

25. Цивільний Кодекс України.

26. Посібник „Воєнна педагогіка”.

27. ВДВ 01.300.001 – 2016 (01). Класи постачання матеріально-технічного забезпечення збройних сил країн-членів НАТО (APP-19 (Ed. 2) CLASSES OF SUPPLY OF NATO FORCES).

#### *Інформаційні ресурси*

28. <http://sdn.ivc.com/> (Доступ тільки з локальної мережі Академії).

29. <http://library.ivc.com/> (Доступ тільки з локальної мережі Академії).

30. Офіційний сайт ГУ НГУ: <https://ngu.gov.ua/ua>.