

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ

Факультет логістики Кафедра менеджменту та військового господарства

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри менеджменту та
військового господарства кандидат
економічних наук, доцент

Майя ЧЕРКАШИНА

_____ 20__

СИЛАБУС ВІЙСЬКОВЕ СТАЖУВАННЯ

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	перший (бакалаврський)
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	25 «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	254 Забезпечення військ (сил)

Розглянуто та ухвалено на засіданні
кафедри (предметно-методичної
комісії) № _____

Протокол від _____ 20__ р. № _____.

Харків 2021

Прізвище, ім'я, по батькові	Шаповал Олена Анатоліївна
Науковий ступінь	кандидат педагогічних наук
Вчене звання	доцент
Посада	доцент кафедри менеджменту та військового господарства
Місце роботи	Національна академія Національної гвардії України
Адреса кафедри	м. Харків, майдан Захисників України, 3, ауд.1602
Контакти	kafedra_10@ukr.net
E-mail	olena.shapoval@ukr.net

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 7	Галузь знань: 25 «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону»	Цикл професійної підготовки
Блоків змістових модулів – 1	Спеціальність: 254 «Забезпечення військ (сил)» Спеціалізація: «Тилове забезпечення підрозділів НГУ»	Рік підготовки:
Змістових модулів – 1		4-й
		Лекції
	Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	Практичні, семінарські
		144
		Самостійна робота
		66 год.
		Вид контролю: залік

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Предмет вивчення навчальної дисципліни: закріплення та поглиблення знань та вмінь за фахом, придбання досвіду організаційної діяльності фахівця в конкретній практичній діяльності, формування творчого підходу до розв'язання конкретних службових завдань та ситуацій у практичній діяльності.

Міждисциплінарні зв'язки з дисциплінами:

Дисципліни, що забезпечують:

Фінансове господарство військової частини

Основи обліку та аудиту у військовій частині

Фінансовий аналіз та контроль

Фінансове забезпечення військових частин НГУ

Забезпечувані дисципліни:

Кваліфікаційна робота

Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою є сформувати знання, уміння та практичні навички з виконання обов'язків на посадах начальників служб тилу, фінансової служби (головного бухгалтера) військової частини Національної гвардії України.

Компетентності, які формує дисципліна

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у ході виконання завдань забезпечення військ (сил), вирішення яких, надасть можливість створити сприятливі умови для дій військ в різних умовах обстановки, або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів військових та технічних наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

К01. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у ході виконання завдань забезпечення військ (сил), вирішення яких, надасть можливість створити сприятливі умови для дій військ в різних умовах обстановки, або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів військових та технічних наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

К02. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

К 03. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

К05. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

К06. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

К 14. Здатність застосовувати штатне озброєння та військову техніку підрозділу забезпечення (за видами, родами Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України).

К 18. Здатність здійснювати морально-психологічне забезпечення у військовому підрозділі.

К21. Здатність працювати автономно та в команді (включаючи навички лідерства), виконуючи посадові обов'язки в ході повсякденної діяльності та

бойового застосування підрозділу забезпечення (за видами, родами Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України).

K25. Здатність організовувати та здійснювати тилове забезпечення підрозділів (військових частин) НГУ у повсякденній діяльності та під час виконання службово-бойових завдань, в тому числі й в умовах правових режимів надзвичайного та воєнного станів.

Згідно з вимогами освітньої програми здобувачі вищої освіти повинні:

Знати: функціональні обов'язки начальників служб тилу, начальника фінансової служби (головного бухгалтера) (за посадами проходження військового стажування); порядок організації забезпечення військової частини матеріальними засобами Національної гвардії України; порядок оцінювання стану тилу, контролю його функціонування; специфіку правильної організації фінансового планування, правильного і своєчасного ведення обліку, складання і подавання встановленої звітності; основи специфіки виконання службово-бойових завдань військовими частинами НГУ.

Уміти: виконувати обов'язки на посадах начальників служб тилу, фінансової служби (головного бухгалтера) військової частини Національної гвардії України; організувати та вести облік в діловодстві; керувати роботою молодших фахівців служб тилу; здійснювати технічне обслуговування ТЗСТ та забезпечення паливно-мастильними матеріалами підрозділів НГУ; особисто перевіряти якість та надійність заходів щодо забезпечення безпеки при експлуатації ТЗСТ; правильно організовувати і проводити заняття, тренування з особовим складом підрозділів тилу.

3. Зміст навчальної дисципліни (анотація навчальної дисципліни).

Військове стажування як вид практичного навчання здобувачів вищої освіти, яке проводиться в з'єднаннях Національної гвардії України за розпорядженням командувача НГУ на посадах начальника продовольчої служби військової частини, начальника речової служби військової частини, начальника квартирно-експлуатаційної служби військової частини, начальника служби забезпечення пально-мастильними матеріалами, начальника фінансової служби (головного бухгалтера) військової частини Національної гвардії України.

Військове стажування проводиться на тих посадах, де у подальшому передбачається проходження служби курсантів після закінчення Академії. Зміст і обсяг стажування визначається навчальним планом, програмою та індивідуальними планами, які курсанти складають на підставі індивідуальних завдань на військове стажування. Відповідно до теми індивідуального завдання курсанти планують, які матеріали необхідно підібрати з досвіду військ. Відповідні матеріали використовуються при розробленні кваліфікаційних робіт.

Під час військового стажування курсанти повинні під керівництвом керівника стажування відпрацювати перелік питань програми стажування, ретельно та всебічно вивчити посадові обов'язки і набути практичних навичок управління службою тилу військової частини. Виконання службових обов'язків

(завдань) на посадах під безпосереднім керівництвом посадових осіб підрозділів (військових частин) Національної гвардії України.

4. Календарно-тематичний план вивчення дисципліни.

Орієнтовна дата	Назва модулів і тем	Форми організації навчання, вид навчальних занять кількість годин			Завдання для самостійної роботи
		денна			
		Лекції	Практичні (семінарські)	Самостійна робота Самостійна робота	
Блок змістовних модулів 1. Військове стажування					
	Виконання програми військового стажування.		144	48	

5. Самостійна робота.

1. Функціональні обов'язки начальників служб тилу, начальника фінансової служби (головного бухгалтера) (за посадами проходження військового стажування).
2. Порядок організації забезпечення військової частини матеріальними засобами Національної гвардії України.
3. Порядок оцінювання стану тилу, контролю його функціонування; специфіку правильної організації фінансового планування, правильного і своєчасного ведення обліку, складання і подавання встановленої звітності.
4. Основи специфіки виконання службово-бойових завдань військовими частинами НГУ.
5. Організація процесу законної, економної та доцільної витрати коштів та правильного документального оформлення фінансових операцій на рівні начальника фінансової служби військової частини.
6. Організація процесу забезпечення на рівні начальника служби тилу військової частини.
7. Аналіз результатів, організації та планування діяльності служб тилу військових частин НГУ.

Вказівки до самостійної роботи.

При відпрацюванні питань, що виносяться на самостійну роботу, суб'єкти навчання мають змогу і повинні використовувати у повній мірі можливості системи дистанційного навчання (доступ до ресурсу: sdn.ivc.com) і матеріали з мережі Internet.

Зміст самостійної роботи для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання:

Зміст і сенс самостійної роботи здобувачів полягає у засвоєнні методів та прийомів технології учіння, які включають питання організації робочого часу, психофізіології розумової праці тощо, спрямовані на підвищення ефективності наукових досліджень у визначеній предметній галузі

6. Політика курсу та оцінювання.

- Курс передбачає індивідуальну роботу.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Під час роботи над звітом не допустимо порушення академічної доброчесності.

Календарний план військового стажування для кожного здобувача вищої освіти розробляє керівник стажування від кафедри. В ньому визначені терміни проходження військового стажування та заплановані заходи.

Після закінчення стажування кожний здобувач оформлює звіт. Після закінчення стажування протягом 5 діб здобувач вищої освіти повинен

передати звіт на кафедру. Разом із звітом подаються відгуки керівників стажування.

Звіт захищають протягом 5 днів після здачі його на кафедру. Комісія з прийому звітів складається з керівника стажування від Академії та викладачами кафедри. Здобувач вищої освіти, який не виконав індивідуальне завдання і порушив терміни проходження військового стажування з неповажних причин, до повторного захисту не допускається і відраховується з Академії.

7. Критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти.

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання знань слухачів (курсантів, студентів) в Національній академії Національної гвардії України».

ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ

Для контролю стажування створено систему поточного контролю виконання окремих розділів і підсумкового контролю виконання всієї програми військового стажування.

При цьому керівники стажування слідкують за ходом виконання стажування, встановлюють поточний графік звірки виконання окремих розділів програми, перевіряють звіт із стажування, допомагають усунути недоліки.

Після закінчення військового стажування здобувач оформлює звіт.

Після прибуття до Академії здобувач повинен протягом 5 днів подати звіт на кафедру.

Звіт захищають протягом 5 днів після прибуття здобувача до Академії. Комісія з прийому звітів складається з керівника стажування від Академії та 1-2 викладачів кафедри.

Результати складання заліків зі стажування заносяться в екзаменаційну відомість, проставляються в заліковій книжці і в журнал обліку успішності.

При визначенні оцінки за військове стажування враховується: ступінь та якість відпрацювання здобувачем вищої освіти питань програми військового стажування.

Результати захисту звіту комісією оцінюються „відмінно”, „добре”, „задовільно”, „незадовільно”.

8. Рекомендована література.

Базова

1. Про Національну гвардію України: закон України від 13 березня 2014 р. № 876-VII (із змінами).
2. Закон України “Про здійснення державних закупівель” від 10 квітня 2014 року № 1197-VII (із змінами).
3. Закон України “Про публічні закупівлі” від 25 грудня 2015 року № 922-VII (із змінами).

4. Закон України “Про особливості здійснення закупівель товарів, робіт та послуг для гарантованого забезпечення потреб оборони” від 12 травня 2016 року № 1356-VIII.

5. Постанова Верховної Ради України № 243/95 – ВР від 23.06.1995 р. “Про затвердження Положення про матеріальну відповідальність військовослужбовців за шкоду заподіяну державі”.

6. Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження Порядку проведення державних закупівель Державною фінансовою інспекцією та її територіальними органами і внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України” від 01 серпня 2013 року № 631.

7. Наказ Мінекономіки України від 26.07.2010 року № 921 „Порядок визначення предмета закупівлі”.

8. Наказ Мінекономрозвитку від 15 вересня 2014 року № 1106 „Про затвердження форм документів у сфері державних закупівель”.

9. Постанова Кабінету Міністрів України № 426 від 29 березня 2002 р. (зі змінами) „Про норми харчування військовослужбовців Збройних Сил, інших військових формувань та осіб рядового, начальницького складу органів і підрозділів цивільного захисту та Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації”.

10. Постанова Кабінету Міністрів України № 174 від 14 березня 2018 р. „Про внесення змін до норм харчування військовослужбовців Збройних Сил та інших військових формувань постанови кабінету міністрів України від 29 березня 2002 р. № 426”.

11. Постанова Кабінету Міністрів України № 880 від 2 листопада 1995 р. „Про затвердження Переліку військового майна, нестача або розкрадання якого відшкодовується особами у кратному співвідношенні до його вартості.”

12. Постанова КМУ від 04.08.2000 року №1225 „Про затвердження Положення про порядок обліку, зберігання, списання та використання військового майна у Збройних Силах”.

13. Наказ Командувача Національної гвардії України від 05.08.2016 № 499 „Про затвердження Інструкції Національної гвардії України з організації розміщення, харчування, водопостачання, банно-прального обслуговування особового складу Національної гвардії України в польових умовах”.

14. Наказ МВС України № 1118 від 14.09.2015 р. „Про продовольче забезпечення НГУ у мирний час”.

15. Наказ МВС України № 438 від 23.06.1995 р. „Про введення в дію норм забезпечення майном продовольчої служби”.

16. Наказ Командувача ВВ МВС України № 131 від 15.04.1999 р. „Єдині вимоги щодо обладнання та утримання військових їдалень з’єднань та військових частин ВВ МВС України”.

17. Наказ МВС України № 475 від 07.06.2017 р. „Про речове забезпечення Національної гвардії України”.

18. Наказ командувача Національної гвардії України №343 від 09.06.2016р. „Про питання носіння військової форми одягу та знаків розрізнення в Національній гвардії України”.

19. Наказ командувача Національної гвардії України №747 від 07.11.2016р. „Про внесення змін до наказу командувача Національної гвардії України від 09.06.2016 №343”.

20. Наказ командувача Національної гвардії України №810 від 07.12.2017р. „Про деякі питання правил носіння знаків розрізнення та порядок їх видачі в Національній гвардії України”

21. Постанова Кабінету Міністрів України №178 від 16.03.2016 р. „Про затвердження Порядку виплати військовослужбовцям Збройних Сил, Національної гвардії, Служби безпеки, Служби зовнішньої розвідки, Державної прикордонної служби, Державної спеціальної служби транспорту, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації і Управління державної охорони грошової компенсації вартості за неотримане речове майно”.

22. Наказ МВС № 67 від 31.01.2018 „Про затвердження Норм належності спортивного майна, інвентарю та обладнання в Національній гвардії України”.

23. Наказ Міністерства оборони України № 50 від 07.02.2018 р. „Про затвердження Зразків спеціального одягу, взуття, спорядження та інших предметів речового майна військовослужбовців Національної гвардії України”.

24. Економіка та управління продовольчим забезпеченням внутрішніх військ МВС України. Навч. посібник./ Уклад.: В.О. Даніляк, В.Г. Дундуков, С.Д. Глушко. – Харків: Військ. ін.-т ВВ МВС України, 2005.

25. Наказ МВС України від 17.01.2017 № 25 “Про затвердження Порядку списання військового майна в Національній гвардії України”.

26. Наказ Командувача Національної гвардії України від 29.08.2016 № 570 “Про затвердження Інструкції про порядок зберігання військового майна номенклатури речової служби на речових складах НГУ”.

27. Наказ Командувача Національної гвардії України від 06.06.2016 № 338 „Про затвердження Інструкції про порядок обліку предметів речового майна, що знаходиться в особистому користуванні військовослужбовців Національної гвардії України”.

28. Наказ Командувача Національної гвардії України від 29.07.2015 № 421 „Про затвердження Інструкції з організації банно-прального обслуговування особового складу строкової служби Національної гвардії України”.

29. Наказ Командувача Національної гвардії України від 11.02.2016 № 79 „Про затвердження Інструкції про порядок таврування речового майна в Національній гвардії України”.

Допоміжна

30. Планування та організація харчування у внутрішніх військах МВС України: Навч. посібник/ І.Ф.Ролін, С.П. Павлов, Л.Ф.Товма; За заг. ред.. С.А. Сподаря.- Х.: Військовий ін-т ВВ МВС України, 2006.
31. Каплун С.О. Методика виконання обов'язків начальника речової служби: Метод. посібник.- Х.: Акад. ВВ МВС України, 2009.
32. Бондаренко О.Г. Методика виконання обов'язків начальника продовольчої служби: Метод. посібник.- Х.: Акад. ВВ МВС України, 2009.
33. Курс лекцій з дисципліни ЕУРЗ, АБВ МВС України, Харків, 2008.
34. Посібник „Економіка та управління речовим забезпеченням ВВ МВС України”, ВІ ВВ МВС України, Харків, 2005.
35. Товма Л.Ф., Бондаренко О.Г. Військове харчування та хлібопечення: навч. посібник / Л.Ф. Товма, О.Г. Бондаренко. – Х.: НА НГУ, 2015. – 445 с.