

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ

Командно-штабний факультет

Кафедра військового зв'язку та інформатизації

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник кафедри військового зв'язку та
інформатизації

доктор технічних наук, с.н.с., доцент

полковник

Олександр ІОХОВ

____.05.2021

СИЛАБУС

ІНФОРМАТИКА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

перший (бакалаврський)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

25 Воєнні науки, національна безпека, безпека
державного кордону

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

254 Забезпечення військ (сил)

Розглянуто та ухвалено на засіданні
кафедри військового зв'язку та
інформатизації

Протокол від 05.05.2021 р. № 11

2021 рік

| Інформація про викладача | |
|------------------------------------|---|
| Прізвище, ім'я, по батькові | Сальніков Олександр Михайлович |
| Наукова ступінь | кандидат технічних наук |
| Вчене звання | доцент |
| Посада | доцент кафедри |
| Місце роботи | Національна академія Національної гвардії України, м. Харків, майдан Захисників України, 3 |
| Адреса кафедри | Навчальний корпус №1, кабінет №801 |
| Контакти | тел. +38057-732-3756 |
| E-mail | ams2002@ukr.net |

Примітка

Консультативну допомогу здобувачі вищої освіти можуть отримати у науково-педагогічних працівників (НПП) кафедри, які безпосередньо проводять заняття або звернувшись з письмовим запитом на електронну пошту НПП.

1. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників | Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти | Характеристика навчальної дисципліни | |
|---------------------------------------|---|--|-----------------------|
| | | денна форма навчання | заочна форма навчання |
| Кількість кредитів – 3 | Галузь знань: 25 Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону | Цикл професійної підготовки | |
| Блоків змістових модулів – 1 | | Роки підготовки: | |
| Змістових модулів – 5 | | 1-й | - |
| Індивідуальне завдання – немає | | Семестри | |
| Загальна кількість годин – 90 | Спеціальність: 254 Забезпечення військ (сил) | 2-й | - |
| | | Лекції | |
| | | 12 год. | - |
| | | Практичні | |
| | | 30 год. | - |
| | | Групові | |
| | | 12 год. | - |
| | | Самостійна робота | |
| | | 36 год. | - |
| | Індивідуальні завдання | | |
| | - | - | |
| | Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський) | Вид контролю: залік (2 години) | |

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Предмет вивчення навчальної дисципліни: апаратні засоби обчислювальної техніки; програмне забезпечення інформаційно-обчислювальних систем; засоби користувацького, програмного і апаратного інтерфейсу; ефективні комп'ютерні технології вирішення фахових задач.

Міждисциплінарні зв'язки з дисциплінами: під час вивчення дисципліни використовуються теоретичні знання та практичні навички, одержані здобувачами вищої освіти у шкільному курсі "Інформатика".

Мета: сформувати компетентності, необхідні офіцеру НГУ для виконання комп'ютерних обчислень щодо оцінки ефективності бойового застосування підрозділу забезпечення (за видами, родами ЗСУ, інших військових формувань, утворених відповідно законів України), а також розв'язання складних професійних задач з використанням відповідного програмного забезпечення та сучасних інформаційних технологій.

Завдання: систематизація прийомів та методів роботи з засобами реалізації інформаційних технологій, формування та розвиток у здобувачів вищої освіти навичок активного самостійного оволодіння знаннями, умілої організації пошуку необхідних матеріалів, практичного застосування отриманих в ході самостійної роботи знань та навичок.

Компетентності (К), які формує дисципліна:

- ІК** – Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у ході виконання завдань забезпечення військ (сил), вирішення яких, надасть можливість створити сприятливі умови для дій військ в різних умовах обстановки, або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів військових та технічних наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
- К16** – Здатність оцінювати противника та прогнозувати найбільш ймовірні варіанти його дій при вирішенні бойових завдань в різних видах бою
- К19** – Здатність використовувати спеціалізоване програмне забезпечення для оцінки ефективності бойового застосування підрозділу забезпечення, вирішення інших професійних завдань (за видами, родами Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України).

3. Зміст навчальної дисципліни (анотація навчальної дисципліни)

Згідно з вимогами освітньої програми здобувачі вищої освіти повинні:

Знати: методи і процеси збору, зберігання, обробки, передачі, аналізу та оцінки інформації, що забезпечують можливість її використання для прийняття рішень.

уміти: використовувати інформаційні технології та комунікаційні можливості мереж при роботі з інформацією у складі робочих груп; розробляти текстові, розрахункові та графічні документи і бази даних службового призначення; самостійно опановувати новітні інформаційно-телекомунікаційні технології та використовувати їх у професійній діяльності офіцера.

володіти: навичками вивчення нової обчислювальної техніки та освоєння перспективних інформаційних технологій.

4. Календарно-тематичний план вивчення дисципліни

| Назви змістових модулів, занять та навчальних питань | Кількість годин | | | | |
|---|-----------------|--------------|-----|-----|------|
| | денна форма | | | | |
| | усього | у тому числі | | | |
| | | л. | гр. | пр. | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Блок змістових модулів 1. Інформатика та інформаційні технології | | | | | |
| Змістовий модуль 1. Принципи побудови та функціонування інформаційних систем | | | | | |
| Заняття 1.1. Введення в дисципліну 1. Предмет та завдання дисципліни 2. Загальні відомості про інформацію та інформаційні системи | 2 | 2 | | | |
| Самостійне вивчення 1. Апаратне та програмне забезпечення інформаційних систем | 2 | | | | 2 |
| Заняття 1.2. Загальні відомості про комп'ютерні мережі 1. Класифікація комп'ютерних мереж 2. Апаратне та програмне забезпечення локальних комп'ютерних мереж | 2 | 2 | | | |
| Самостійне вивчення 1. Принципи та протоколи обміну даними у комп'ютерних мережах 2. Мережеві операційні системи | 2 | | | | 2 |
| Заняття 1.3. Апаратне та програмне забезпечення глобальних комп'ютерних мереж 1. Класифікація глобальних комп'ютерних мереж 2. Апаратні засоби глобальних комп'ютерних мереж 3. Програмні засоби глобальних комп'ютерних мереж | 2 | | 2 | | |
| Самостійне вивчення 1. Сервіси мережі Internet | 1 | | | | 1 |
| Заняття 1.4. Пошук інформації в мережі Internet 1. Використання веб-браузера для пошуку інформації 2. Використання пошукових машин | 2 | | | 2 | |
| Самостійне вивчення: 1. Комп'ютерна безпека в Internet | 1 | | | | 1 |
| Заняття 1.5. Моніторинг мережі 1. Виконання мережевих налаштувань 2. Модульний контроль | 2 | | | 2 | |
| Самостійне вивчення 1. Текстова інформація та принципи її обробки 2. Програмні засоби для обробки текстової інформації | 2 | | | | 2 |
| Разом за змістовим модулем 1 | 18 | 4 | 2 | 4 | 8 |
| Змістовий модуль 2. Технології обробки текстової інформації | | | | | |
| Заняття 2.1. Методика розробки текстових документів військового призначення 1. Вимоги до розробки текстових документів 2. Порядок розроблення текстових документів на комп'ютері 3. Автоматизація підготовки документів | 2 | 2 | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|----|---|---|---|----|
| Самостійне вивчення 1. Загальні відомості про програму оптичного розпізнавання даних ABBYY FineReader 2. Загальні відомості про текстовий процесор Microsoft Word | 2 | | | | 2 |
| Заняття 2.2. Методика редагування та форматування текстових документів 1. Засоби редагування документів в Microsoft Word 2. Засоби форматування текстових документів в Microsoft Word 3. Операції лінгвістичної обробки текстів 4. Опрацювання документів в ABBYY FineReader | 2 | | 2 | | |
| Самостійне вивчення 1. Підготовка текстового документу до роздруку | 1 | | | | 1 |
| Заняття 2.3. Розробка текстових документів військового призначення 1. Створення, редагування і форматування службового документа 2. Аналіз і розпізнавання від сканованого документа в ABBYY FineReader 3. Лінгвістична обробка тексту | 2 | | | 2 | |
| Самостійне вивчення 1. Стилзація текстових документів | 1 | | | | 1 |
| Заняття 2.4. Методика роботи з таблицями та графічними об'єктами в Microsoft Word 1. Засоби для створення таблиць в Microsoft Word 2. Редагування та оформлення таблиць в Microsoft Word 3. Засоби для створення графічних об'єктів в документі Microsoft Word | 2 | | 2 | | |
| Самостійне вивчення 1. Обробка табличних даних в Microsoft Word 2. Управління графічними об'єктами в документі Microsoft Word | 2 | | | | 2 |
| Заняття 2.5. Робота з таблицями та графічними об'єктами в Microsoft Word 1. Створення, редагування та форматування таблиць в Microsoft Word 2. Використання графічних об'єктів в документі Microsoft Word | 2 | | | 2 | |
| Самостійне вивчення 1. Робота з формульними об'єктами в Microsoft Word | 2 | | | | 2 |
| Заняття 2.6. Розробка комплексних документів в Microsoft Word 1. Створення комплексних документів в Microsoft Word 2. Модульний контроль | 4 | | | 4 | |
| Самостійне вивчення 1. Загальні відомості про табличний процесор Microsoft Excel | 2 | | | | 2 |
| Разом за змістовим модулем 2 | 24 | 2 | 4 | 8 | 10 |
| Змістовий модуль 3. Технологія розв'язання розрахункових задач | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|----|---|---|---|---|
| Заняття 3.1. Принципи обробки даних в електронних таблицях 1. Види розрахункових задач 2. Поняття електронної таблиці 3. Операції з електронною таблицею | 2 | 2 | | | |
| Самостійне вивчення 1. Робота з аркушами | 1 | | | | 1 |
| Заняття 3.2. Методика розв'язання розрахункових задач військового призначення 1. Створення та оформлення таблиці Microsoft Excel 2. Обчислення в Microsoft Excel 3. Візуалізація даних в електронних таблицях 4. Сортування та фільтрація даних в Microsoft Excel | 2 | | 2 | | |
| Самостійне вивчення 1. Умовне форматування та його використання в електронних таблицях | 1 | | | | 1 |
| Заняття 3.3 Розв'язання розрахункових задач військового призначення у повсякденній діяльності 1. Створення електронної таблиці та проведення обчислень 2. Побудова діаграм і графіків | 2 | | | 2 | |
| Самостійне вивчення 1. Створення зведених таблиць та діаграм | 2 | | | | 2 |
| Заняття 3.4. Розв'язання розрахункових задач військового призначення у службово-бойовій діяльності 1. Розробка електронної таблиці 2. Проведення сортування та фільтрації даних | 2 | | | 2 | |
| Самостійне вивчення 1. Роздрук електронних таблиць в Microsoft Excel | 1 | | | | 1 |
| Заняття 3.5. Розв'язання тактичних та тилових задач в Microsoft Excel 1. Проектування, створення та обробка електронних таблиць 2. Модульний контроль | 2 | | | 2 | |
| Самостійне вивчення 1. Загальні відомості про систему управління базами даних Microsoft Access | 2 | | | | 2 |
| Разом за змістовим модулем 3 | 17 | 2 | 2 | 6 | 7 |
| Змістовий модуль 4. Технологія обробки баз даних | | | | | |
| Заняття 4.1. Принципи побудови та управління базами даних 1. Основні поняття та визначення теорії баз даних 2. Порядок створення бази даних | 2 | 2 | | | |
| Самостійне вивчення 1. Системи управління базами даних | 2 | | | | 2 |
| Заняття 4.2. Розробка навчальної бази даних в Microsoft Access 1. Розробка таблиць бази даних Microsoft Access 2. Встановлення зв'язків між таблицями 3. Розробка форм бази даних Microsoft Access | 2 | | | 2 | |
| Самостійне вивчення 1. Настроювання форми в режимі Конструктора | 1 | | | | 1 |
| Заняття 4.3 Методика обробки даних в Microsoft Access 1. Розробка запитів на вибірку даних | 2 | | 2 | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 2. Сортвання та фільтрація даних в Microsoft Access 3. Розробка звітів бази даних Microsoft Access | | | | | |
| Самостійне вивчення 1. Розробка запитів-дій | 1 | | | | 1 |
| Заняття 4.4 Обробка даних в Microsoft Access 1. Створення запитів на вибірку даних 2. Робота з даними в базі даних 3. Формування звітів бази даних | 2 | | | 2 | |
| Самостійне вивчення 1. Помилки при виконанні запитів-дій | 1 | | | | 1 |
| Заняття 4.5 Розробка та експлуатація бази даних в Microsoft Access 1. Опрацювання даних в Microsoft Access 2. Модульний контроль | 2 | | | 2 | |
| Самостійне вивчення 1. Технологічні основи роботи з комп'ютерними зображеннями | 2 | | | | 2 |
| Разом за змістовим модулем 4 | | | | | |
| Змістовий модуль 5. Технології обробки графічної інформації | | | | | |
| Заняття 5.1. Засоби обробки графічних зображень 1. Обробка растрової графіки засобами Adobe Photoshop 2. Обробка векторної графіки засобами додатку Microsoft Visio 3. Подання результатів обробки інформації засобами Microsoft PowerPoint | 2 | 2 | | | |
| Самостійне вивчення 1. Формати графічних даних | 1 | | | | 1 |
| Заняття 5.2. Методика роботи з векторними зображеннями в CorelDraw 1. Робота з геометричними фігурами 2. Редагування форми графічних об'єктів 3. Робота з текстовими об'єктами | 2 | | 2 | | |
| Самостійне вивчення 1. Створення однотипних об'єктів в CorelDraw | 1 | | | | 1 |
| Заняття 5.3. Робота з векторними зображеннями в CorelDraw 1. Формування геометричних фігур 2. Операції з контурами 3. Управління розміщенням об'єктів | 2 | | | 2 | |
| Самостійне вивчення 1. Методика роботи з презентацією Microsoft PowerPoint | 2 | | | | 2 |
| Заняття 5.4 Розробка військових графічних документів 1. Графічне оформлення службово-бойових документів 2. Модульний контроль | 2 | | | 2 | |
| Разом за змістовим модулем 5 | 12 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| Усього годин | 88 | 12 | 12 | 28 | 36 |
| Залік | 2 | | | 2 | |
| Разом за дисципліну | 90 | 12 | 12 | 30 | 36 |

5. Самостійна робота

Самостійна робота здобувачів вищої освіти є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від навчальних занять за розкладом. Без систематичної, безперервної самостійної роботи здобувачів вищої освіти протягом всього періоду навчання неможливо засвоєння ними програмного матеріалу. Час для самостійної роботи відводиться розпорядком дня.

Викладач організує методичне керівництво та забезпечення самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

- подає рекомендації з методики вивчення дисципліни та окремих питань, видає завдання та контролює їх виконання;
- застосовує такі методичні прийоми викладення навчального матеріалу, які орієнтують здобувачів вищої освіти на роботу з літературою та самостійне здобування знань;
- аналізує та узагальнює досвід самостійної роботи здобувачів вищої освіти щодо вивчення матеріалу і вносить корективи у завдання.

При самостійному опрацюванню питань здобувачі вищої освіти використовують рекомендовану літературу та можуть використовувати додаткову літературу, періодичні видання та інформаційні ресурси в Інтернеті:

навчально-методичні матеріали з дисципліни «Інформатика та інформаційні технології»: URL: <http://sdn.ivc.com>. (Дата звернення 05.05.2021); навчальні посібники з дисципліни «Інформатика та інформаційні технології» URL: [http. // library.ivc.com](http://library.ivc.com). (Дата звернення 05.05.2021).

6. Політика курсу та оцінювання

Політика курсу.

- Курс передбачає роботу в команді.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо слухач відсутній з поважної причини, він/вона презентують виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- Під час виконання завдань на заняттях не допустимо порушення академічної доброчесності.

Оцінювання знань (контрольні заходи) здійснюється відповідно до “Положення про оцінювання знань слухачів (курсантів, студентів) в Національній академії Національної гвардії України”.

Основними видами контрольних заходів є:

- вхідний (попередній) контроль;
- поточний контроль;
- самоконтроль;
- проміжний модульний контроль;
- рубіжний контроль;
- підсумковий (семестровий контроль, підсумкова атестація).

Вхідний (попередній) контроль проводиться перед вивченням навчальної дисципліни з метою визначення рівня підготовки здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін, які забезпечують цю дисципліну.

Поточний контроль проводиться викладачами на всіх видах навчальних занять. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та здобувачами вищої освіти у процесі навчання, перевірка їх готовності до виконання наступних навчальних завдань, а також забезпечення управління навчальною мотивацією здобувачів вищої освіти. Інформація, одержана під час поточного контролю,

використовується для коригування методів і засобів навчання, а також для самостійної роботи здобувачів вищої освіти.

Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування або письмового експрес-контролю (летючки) під час проведення навчальних занять, виступів здобувачів вищої освіти при обговоренні питань на семінарських заняттях, а також у формі комп'ютерного тестування.

Поточний контроль успішності слухачів (курсантів, студентів) здійснюється за національною чотирибальною (5, 4, 3, 2 бали) шкалою оцінювання.

Самоконтроль призначений для самооцінки здобувачами вищої освіти якості засвоєння навчального матеріалу з конкретної дисципліни, змістового модуля або заняття. З цією метою в навчальних посібниках, а також у методичних розробках до занять передбачаються питання для самоконтролю.

Проміжний модульний контроль – це контроль знань здобувачів вищої освіти після вивчення логічно завершеної частини (модуля) програми навчальної дисципліни. Проміжний модульний контроль може проводитися у формі контрольної роботи, тестування, виконання контрольних завдань тощо.

Оцінку за проміжний модульний контроль записують у журналі обліку навчальних занять за національною чотирибальною шкалою оцінювання.

Рубіжний контроль – підсумовує результати поточного та проміжного модульного контролів, можливих поточних перездач, проводиться з метою реалізації безсесійної накопичувальної технології оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з окремої навчальної дисципліни.

Знання слухачів оцінюються за шкалою ECTS, національною чотирибальною шкалою, та за 100-бальною шкалою академії (див. табл. 1).

Підсумковий контроль є семестровим та забезпечує оцінку результатів навчання здобувачів вищої освіти на проміжних або заключному етапах їх навчання і проводиться у формі заліку або екзамену в термін, встановлений графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою навчальної дисципліни.

Знання слухачів оцінюються за шкалою ECTS, національною чотирибальною шкалою, та за 100-бальною шкалою академії (див. табл. 1).

Під час визначення оцінки необхідно орієнтуватися на такі загальні рекомендації:

- оцінка “відмінно” ставиться, якщо здобувач вищої освіти демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, необхідний рівень умінь і навичок, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях;
- оцінка “добре” – здобувач вищої освіти допускає несуттєві неточності при застосуванні знань та умінь;
- оцінка “задовільно” – здобувач вищої освіти засвоїв основний теоретичний матеріал, але допускає окремі помилки, що не є перешкодою до подальшого навчання. Уміє використовувати знання для вирішення стандартних завдань;
- оцінка “незадовільно” – незасвоєння окремих розділів, нездатність застосовувати знання на практиці, що робить неможливим подальше навчання.

7. Критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти.

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до “Положення про оцінювання знань слухачів (курсантів, студентів) у Національній академії Національної гвардії України”.

Загальні критерії оцінювання знань слухачів (курсантів, студентів)

| Сума балів за всі види навчальної діяльності / Amount of points for all types of educational activities | Оцінка ЄКТС / ECTS rating | Оцінка за національною шкалою / National grade | Критерії |
|---|---------------------------|---|---|
| | | для екзамену, заліку, курсового проекту (роботи), стажування, практики / for an exam, a score, a course project (work), internship, practical | |
| 90-100 | A | Відмінно / Excellent | Слухач (курсант, студент) виявив всебічні, систематичні та глибокі знання навчального матеріалу дисципліни, передбаченого програмою; опрацював основну та додаткову літературу, рекомендовану програмою; проявив творчі здібності у розумінні, логічному, стислому та ясному трактуванні навчального матеріалу; засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни, їх значення для подальшої професійної діяльності. |
| 82-89 | B | Добре / Good | Слухач (курсант, студент) виявив систематичні та глибокі знання вище середнього рівня навчального матеріалу дисципліни; продемонстрував уміння легко виконувати завдання, передбачені програмою; опрацював літературу, рекомендовану програмою; засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни, їх значення для подальшої професійної діяльності. |
| 75-81 | C | | Слухач (курсант, студент) виявив у цілому добрі знання навчального матеріалу дисципліни при виконанні передбачених програмою завдань, але припустив низку незначних помилок; опрацював основну літературу, рекомендовану програмою; показав систематичні знання з дисципліни; здатний самостійно використовувати та поповнювати знання у процесі подальшого навчання та професійної діяльності. |
| 66-74 | D | Задовільно / Satisfactory | Слухач (курсант, студент) виявив знання навчального матеріалу дисципліни в обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності; виконав завдання, передбачені програмою; ознайомився з основною літературою, що зазначена у програмі; припустив значну кількість помилок або недоліків у відповідях на запитання співбесіди, тестування, при |

| | | | |
|-------|----|---|--|
| | | | виконанні завдань тощо, які може усунути самостійно. |
| 60-65 | E | | Слухач (курсант, студент) виявив мінімальні знання основного навчального матеріалу дисципліни в обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності; в основному виконував завдання, передбачені програмою; ознайомився з основною літературою, що зазначена у програмі; припустив значні помилки у відповідях на запитання співбесіди, тестування, при виконанні завдань тощо, які може усунути лише під керівництвом та за допомогою викладача. |
| 35-59 | FX | Незадовільно з можливістю повторного складання / Fail with possible retake | Слухач (курсант, студент) має значні прогалини в знаннях основного навчального матеріалу дисципліни; припускає принципові помилки при виконанні передбачених програмою завдань. |
| 0-34 | F | Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни / Fail with mandatory re-learning discipline | Слухач (курсант, студент) не має знань зі значної частини навчального матеріалу; припускає принципові помилки при виконанні більшості передбачених програмою завдань; не спроможний самостійно засвоїти програмний матеріал. |

Примітка: Підсумкова оцінка формується через розподіл балів між поточним контролем та екзаменом у співвідношенні 60% оцінки за практичні дії, групові вправи, поточний контроль і 40% – результату екзамену.

8. Рекомендована література

Основна

1. Інформатика та інформаційні технології: навчальний посібник / В.Г. Малюк, О.О. Новикова, В.Т. Оленченко, О.М. Сальніков. – Харків: Нац. акад. НГУ, 2018. – 250 с.

Допоміжна

1. Апаратне та програмне забезпечення: навч. посібник /В.Є. Козлов, О.Ю. Іохов, В.Г. Малюк та ін.; під заг. ред. В.Є. Козлова. – Харків: Акад. ВВ МВСУ, 2012. – 67 с.
2. Оленченко, В.Т. Телекомунікаційні та інформаційні мережі. Частина 1: навчальний посібник / В.Т. Оленченко, О.Ю. Іохов, В.Г. Малюк, К.О. Споришев. – Харків: Нац. акад. НГУ, 2014. – 79 с.
3. Обробка текстової інформації: навч. посібник / В.Є. Козлов, О. І. Фик, О.О. Новикова, В.Т. Оленченко. – Харків: Акад. ВВ МВСУ, 2011. – 138 с.
4. Обробка даних за допомогою електронних таблиць: навч. посібник / О.М. Сальніков, В.Г. Малюк, В.А. Романюк, С.А. Горелишев. – Харків: Акад. ВВ МВСУ, 2011. – 127 с.
5. Інформаційні системи та технології в управлінні організацією: навч. посібник / О.М. Сальніков, В.Є. Козлов, В.А. Романюк. – Харків: Національна академія Національної гвардії України, 2016. – 220 с.
6. Системи управління базами даних: навч. посібник. / О.Ю. Іохов, В.Є. Козлов, В.Г. Малюк та ін.; під заг. ред. О.І. Фика. – Харків: Акад. ВВ МВСУ, 2012. – 151 с.

7. Комп'ютерні мережі та телекомунікації: навч. посібник/ В.Г. Малюк, О.Ю. Іохов, О.М. Сальников. – Харків: Акад. ВВ МВСУ, 2011. – 190 с.
8. Обробка графічної інформації: навч. посібник / В.А. Романюк, О.М. Сальников, В.Г. Малюк та ін.; під заг. ред. В.А. Романюка. – Харків: Акад. ВВ МВСУ, 2013. – 111 с.
9. Інформатика та інформаційні технології: Словник/ Уклад. О.Ю. Іохов, В.Є. Козлов, В.Г. Малюк, О.О. Новикова, В.А. Романюк, В.Т. Оленченко, О.М. Сальников, О.І. Фик. – Харків: Акад. ВВ МВСУ, 2012. – 54 с.