

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ»

### АНОТАЦІЯ КУРСУ

У межах цього курсу здобувачі вищої освіти формують інтегральну, загальні та спеціальні компетентності, а саме набувають знань відносин та закономірностей з приводу створення збалансованої системи публічного адміністрування, за найкращого використання ресурсного потенціалу процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери.

### ТРИВАЛІСТЬ КУРСУ

4 кредити (120 годин): 64 годин аудиторної роботи, 56 години самостійної роботи.

### МЕТА КУРСУ

**Мета курсу** – оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери: набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

**Програмні результати навчання за навчальною дисципліною:**

**Випускник повинен:**

**Знати:**

предметну сферу і методологічну основу публічного адміністрування; технології та процедурами публічного адміністрування об'єктів публічної сфери; систему місцевого самоврядування та його роль у державному управлінні; проблеми і напрями, цілі і завдання інституційного розвитку громадянського суспільства в Україні; органи виконавчої влади в системі публічного адміністрування; особливості публічного адміністрування в добровільних об'єднаннях; основні засади публічного адміністрування в соціальній та економічній сферах; особливості відповідальності суб'єктів публічного адміністрування за правопорушення у цій сфері.

**Уміти:**

підготувати пропозиції, рекомендації (проекти) для суб'єкта публічного адміністрування щодо визначення стратегічних цілей, завдань та етапів управлінських рішень на основі результатів системного аналізу суспільно-політичного та соціально-економічного стану розвитку сфери управління (об'єкта управління); визначати технологію управління суб'єктом публічної сфери, що є раціональною за ознаками досягнення мети діяльності та ресурсами, що використовуються, з урахуванням особливостей цього суб'єкта; уживати заходи із упровадження сучасних форм і методів діяльності суб'єкта публічної сфери, його структурного підрозділу, оптимізації його функціональної та організаційної структури, виходячи зі змісту сучасних управлінських технологій; застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності публічного адміністрування в умовах соціально-економічних змін.

**Володіти:**

навичками володіння специфікою сучасної технології публічного адміністрування; узагальненням теоретичних засад у сфері публічного адміністрування, розумінням основних тенденцій та напрямів їх еволюції; усвідомлення ролі місцевого самоврядування та громадянського суспільства у розвитку країни; - ознайомленням з проявами корупційних дій та ефективними шляхами боротьби з ними; основами методології, технологіями та процедурами публічного адміністрування об'єктів публічної сфери; навичками розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.

**Мати уявлення (бути ознайомленим) з:**

організаційні основи публічного адміністрування; перспективні наукові напрями розвитку публічного адміністрування.

## **ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ**

Вивчення цього курсу передбачає повне, часткове або опосередковане формування відповідних компетентностей ОПП «073 Менеджмент» (див. Табл. 1).

Підготовка здобувачів вищої освіти з дисципліни «Публічне адміністрування» потребує використання активних форм навчання, які наближують навчальний процес до реальних професійних ситуацій.

Основними видами навчальних аудиторних занять, під час яких здобувачі вищої освіти отримують необхідні знання, є лекції, семінарські заняття, консультації.

При викладанні лекційного матеріалу передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції – бесіди і лекції-візуалізації.

Лекція – бесіда забезпечує безпосередній контакт викладача з аудиторією і дозволяє привернути увагу здобувачів вищої освіти до найбільш важливих питань теми лекції, визначити у процесі діалогу особливості сприйняття навчального матеріалу здобувачами вищої освіти, завдяки чому лектор може оперативного вносити корективи у викладання лекції. У свою чергу, здобувачі вищої освіти мають можливість обмірковувати поставлені запитання, робити самооцінку рівня своєї підготовки, дійти самостійно до певних висновків і узагальнень.

Лекція-візуалізація являє собою візуальну форму подачі лекційного матеріалу технічними засобами навчання або аудіо-відеотехніки (відео-лекція). Читання такої лекції зводиться до розгорнутого або короткого коментування візуальних матеріалів, що переглядають.

При проведенні семінарських занять передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як робота у малих групах, дискусія і мозкова атака.

Навчальна дискусія застосовується для закріплення знань, які були отримані на лекції, для придбання нових позицій, поглядів, переконань, підвищення інтересу до питань, які розглядалися, посилення мотивації тощо. Дискусія дозволяє визначити власну позицію, встановити різноманітні підходи, точок зору в результаті обміну ними, підвести до багатостороннього бачення предмету дискусії.

Робота в малих групах сприяє структуруванню лекційного матеріалу, активізації пізнавальної діяльності, розвитку вміння роботи в колективі тощо.

Мозкова атака. Суть цього методу полягає в тому, що для обговорення конкретної проблеми збирається група здобувачів вищої освіти, котра ділиться на дві підгрупи: генератори ідей і критики. Генератори ідей висловлюють всі ідеї з вирішення даної проблеми, які тільки спадають на думку.

Здобувачі вищої освіти працюють з інформацією, зокрема з використанням мережі Інтернет, виконують усний та письмовий відповіді, виступають з промовами і презентаціями, підготовленими ними як групові та/або індивідуальні проекти згідно завдань для самостійного вивчення, моделюють різні формати професійних ситуацій.

### **Зміст дисципліни:**

Предмет і методологічна основа публічного адміністрування. Основні теорії управління суспільством. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування. Публічне адміністрування та влада. Бюрократія в системі публічного адміністрування. Публічна сфера-єдність економічної, соціальної та політичної сфер. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері. Публічне адміністрування та економіка. Відповідальність у публічному адмініструванні.

## **ОЦІНЮВАННЯ**

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання знань слухачів (курсантів, студентів) в Національній академії Національної гвардії України».

Компетентності, які здобувач вищої освіти набуває в результаті навчання:

Таблиця 1.

Компетентності та оцінювання рівня їх досягнення здобувачами вищої освіти

Шифр	Компетентність	Ступінь сформованості компетентності	Оцінювання
ІК	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук	Частково, в аспекті виконання завдань, передбачених професійною діяльністю за спеціалізацією «Менеджмент підприємств і організацій харчування»	Підсумкове (екзамен)
ЗК-5	Здатність застосовувати знання у складних та кризових ситуаціях в умовах неповної/недостатньої інформації	Частково (з іншими дисциплінами)	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (екзамен)
ПК-3	Здатність застосовувати в процесі професійної діяльності різні знання для розв'язання спеціалізованих задач та практичних проблем підприємств та організацій харчування.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу.	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (екзамен)
ПК-5	Здатність здійснювати планування, коригування та реалізацію етапів власної кар'єри та власного часу, безперервно продовжуючи самоосвіту відповідними засобами підвищення кваліфікації.	Частково (з іншими дисциплінами за спеціальністю)	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (екзамен)

## ПОТОЧНЕ ОЦІНЮВАННЯ

Поточне оцінювання здійснюється за кожним завданням в межах модулів. Оцінюються і завдання, виконувані в аудиторії, і завдання, виконувані під час самостійної роботи.

Загальні критерії оцінок:

“відмінно” – Здобувач вищої освіти виявив всебічні, систематичні та глибокі знання навчального матеріалу дисципліни, передбаченого програмою; опрацював основну та додаткову літературу, рекомендовану програмою; проявив творчі здібності у розумінні, логічному, стислому та ясному трактуванні навчального матеріалу; засвоїв взаємозв’язок основних понять дисципліни, їх значення для подальшої професійної діяльності.

“добре” – Здобувач вищої освіти виявив систематичні та глибокі знання вище середнього рівня навчального матеріалу дисципліни; продемонстрував уміння легко виконувати завдання, передбачені програмою; опрацював літературу, рекомендовану програмою; засвоїв взаємозв’язок основних понять дисципліни, їх значення для подальшої професійної діяльності.

“задовільно” – Здобувач вищої освіти виявив знання навчального матеріалу дисципліни в обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності; виконав завдання, передбачені програмою; ознайомився з основною літературою, що зазначена у програмі; припустив значну кількість помилок або недоліків у відповідях на запитання співбесіди, тестування, при виконанні завдань тощо, які може усунути самостійно.

“незадовільно” – Здобувач вищої освіти не має знань зі значної частини навчального матеріалу; припускає принципові помилки при виконанні більшості передбачених програмою завдань.

### РУБІЖНЕ ОЦІНЮВАННЯ (МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ)

- Відбувається вигляді тестових завдань та письмових робіт в кінці вивчення змістових модулів.

Під час модульного контролю оцінюються такі компоненти:

- Повнота розкриття питання
- Якість інформації
- Самостійність та креативність

### ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ

Метою екзамену є контроль сформованості системи предметну сферу і методологічну основу публічного адміністрування; технології та процедурами публічного адміністрування об’єктів публічної сфери; систему місцевого самоврядування та його роль у державному управлінні; проблеми і напрями, цілі і завдання інституційного розвитку громадянського суспільства в Україні; органи виконавчої влади в системі публічного адміністрування; особливості публічного адміністрування в добровільних об’єднаннях; основні засади публічного адміністрування в соціальній та економічній сферах; особливості відповідальності суб’єктів публічного адміністрування за правопорушення у цій сфері у професійній діяльності та компетентностей, набутих у результаті навчання.

Екзамен складається з таких компонентів:

1. Усна відповідь на теоретичні питання білетів. Максимальна кількість балів – 100 балів.

### ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Курс передбачає роботу в колективі.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо здобувач вищої освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- Під час виконання письмових тестових ККЗ не допустимо порушення академічної доброчесності.
- Презентації та виступи мають бути авторськими оригінальними.