

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «СЛУЖБА РАКЕТНО-АРТИЛЕРІЙСЬКОГО ОЗБРОЄННЯ»

### АНОТАЦІЯ КУРСУ

В межах курсу підготовка фахівця здійснюється шляхом надання знань, вироблення вмінь та формування практичних навичок за сукупністю й рівнями їхньої сформованості та необхідних для вирішення професійних завдань інженерно-технічного спрямування щодо виконання посадових обов'язків офіцера служби технічного забезпечення з організації своєчасного і повного забезпечення частин і підрозділів НГУ озброєнням, боєприпасами, артилерійсько-технічним майном, підтриманням їх в постійній готовності до застосування.

### ТРИВАЛІСТЬ КУРСУ

4 кредити (120 годин): 72 години аудиторної роботи, 48 годин самостійної роботи.

### МЕТА КУРСУ

**Мета курсу** – надати здобувачам вищої освіти знання, уміння та навички для вирішення професійних завдань інженерно-технічного спрямування офіцером служби технічного забезпечення, здатного організовувати та здійснювати своєчасне та повне забезпечення з'єднань, військових частин та підрозділів озброєнням, боєприпасами, засобами індивідуального бронезахисту та активної оборони (ЗІБ та АО), військовим майном служби озброєння. Організовувати правильне їх зберігання, облік та контроль наявності на складі озброєння, у підрозділах та місцях несення бойової служби. Самостійно у військах освоювати та приймати на озброєння нові зразки озброєння та боєприпасів.

### Програмні результати навчання за навчальною дисципліною:

Випускник повинен:

**Знати:** найголовніші поняття у військовій та технічній галузях; військову, військово-технічну, військово-наукову та спеціальну термінологію; основи забезпечення з'єднань, військових частин та підрозділів Національної гвардії України озброєнням, боєприпасами, засобами індивідуального бронезахисту та активної оборони; порядок розрахунку потреб військової частини в озброєнні та боєприпасах для забезпечення службово-бойової діяльності та заходів бойової та спеціальної підготовки; порядок оформлення документів на витребування озброєння та боєприпасів від органу постачання, отримання з військових баз (складів), перевезення до військових частин та видачі в підрозділи і закріплення за ними; вимоги керівних документів, нормативної документації з питань організації їх зберігання, обліку, контролю наявності та технічного стану на складі озброєння, в підрозділах та місцях несення бойової служби.

**Вміти:** виконувати заходи щодо своєчасного забезпечення військових частин та їх підрозділів всіма видами озброєння та боєприпасів; розробляти плани експлуатації та ремонту озброєння і боєприпасів; організовувати і вести облік і звітність з озброєння та боєприпасів у військовій частині; організовувати та здійснювати систематичний контроль за наявністю, технічним станом, зберіганням озброєння та боєприпасів, правильним веденням експлуатаційної та ремонтної документації, витратою боєприпасів на бойову підготовку та під час виконання службово-бойових завдань; проводити аналіз технічного стану озброєння та боєприпасів, забезпечувати їх збереження та розробляти пропозиції для усунення і попередження виявлених недоліків, а також організовувати їх технічне обслуговування та ремонт.

**Володіти:** широким колом практичних навичок у забезпеченні озброєнням та боєприпасами військових частин Національної гвардії України та організації їх експлуатації; навичками користуватися технічною літературою, різними видами довідників та іншою довідковою літературою; навичками пошуку інформації; навичками роботи в складі команди (групи).

**Мати уявлення (бути ознайомленим) з:** технологією самонавчання для подальшого поглиблення навичок та вмінь; різними форматами спілкування у військово-технічній та спеціальній професійній сфері.

### ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Вивчення цього курсу передбачає повне, часткове або опосередковане формування відповідних компетентностей ОПП «Експлуатація та відновлення автомобілів та бойових машин військових частин НГУ» (див. табл. 1).

Дисципліна впроваджена в навчання як сучасна педагогічна технологія, яка передбачає модульну (блочну) побудову навчального матеріалу та його засвоєння шляхом послідовного і ґрунтовного опрацювання навчальних (змістових) модулів, мотивацію навчання на основі визначення цілей, значну самостійну навчально-пізнавальну діяльність здобувача вищої освіти, різноманітні форми діагностики рівня його знань і вмінь.

Здобувачі вищої освіти працюють з інформацією, що міститься в керівних документах і підручниках по експлуатації озброєння та боєприпасів, а також з ресурсами Internet з даної тематики; виконують спеціально сформовані індивідуальні завдання, що сприяє формуванню у них умінь і навичок практичного застосування цих теоретичних положень.

Всі практичні завдання пов'язані з темами змістових модулів, у межах яких здійснюється навчання.

Програмою передбачено наступна тематика (модулі) для формування професійних компетентностей:

Змістовий модуль 1. Задачі служби озброєння. Обов'язки посадових осіб служби;

Змістовий модуль 2. Забезпечення військ озброєнням та боєприпасами;

Змістовий модуль 3. Організація і порядок перевезення озброєння та боєприпасів;

Змістовий модуль 4. Облік озброєння та боєприпасів у військовій частині;

Змістовий модуль 5. Витребування і порядок приймання озброєння та боєприпасів;

Змістовий модуль 6. Видача, закріплення та здавання озброєння та боєприпасів у військовій частині;

Змістовий модуль 7. Витрачення та списання боєприпасів на бойову підготовку та під час виконання службово-бойових завдань.

Змістовий модуль 8. Вирішення справ про нестачу та пошкодження матеріальних засобів, передчасних виходів озброєння та боєприпасів зі строю. Матеріальна відповідальність військовослужбовців за шкоду причинену державі;

Змістовий модуль 9. Порядок та правила перевірки стану озброєння. Виведення оцінок службі озброєння;

Змістовий модуль 10. Інвентаризація озброєння та боєприпасів в військовій частині;

Змістовий модуль 11. Планування та контроль діяльності служби озброєння у військовій частині;

Змістовий модуль 12. Прийом та здача справ та посади посадовими особами служби озброєння.

### ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання знань курсантів здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії НГУ», «Положення про оцінювання знань слухачів (курсантів, студентів) в Національній академії Національної гвардії України».

Таблиця 1. Компетентності, які курсант набуде в результаті навчання.

Шифр	Компетентність	Ступінь сформованості компетентності	Оцінювання
ІК	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми експлуа-	Частково. Співвідноситься з метою курсу.	Поточне, рубіжне (модульний конт-

	тації та відновлення автомобілів та бойових машин військових частин у процесі службово-бойової діяльності, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій й характеризується невизначеністю умов і вимог	Частково, в аспекті виконання завдань, передбачених професійною діяльністю за спеціалізацією «Експлуатація та відновлення автомобілів та бойових машин військових частин НГУ».	роль), підсумкове (залік).
ПК -2	Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур.	Частково. Співвідноситься з метою курсу.	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (залік).

### Контрольні заходи

Контрольні заходи – це форма організації освітнього процесу, що визначає відповідність рівня набутих здобувачами вищої освіти знань, умінь та компетентностей вимогам нормативних документів вищої освіти і є необхідним елементом зворотного зв'язку у навчальному процесі.

### ПОТОЧНЕ ОЦІНЮВАННЯ

Поточний контроль проводиться викладачами на всіх видах навчальних занять і оцінювання здійснюється за кожним завданням в межах модулів. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та здобувачами вищої освіти у процесі навчання, перевірка їх готовності до виконання наступних навчальних завдань, а також забезпечення управління навчальною мотивацією здобувачів вищої освіти. Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування або письмового експрес-контролю (летючки) під час проведення навчальних занять, виступів здобувачів вищої освіти при обговоренні питань на семінарських заняттях, а також у формі комп'ютерного тестування.

Критерії оцінки поточного контролю:

“відмінно” – добрі знання навчального матеріалу в межах змістового модуля.

“добре” – систематичні знання основного навчального матеріалу в межах змістового модуля вище середнього рівня; допускається низка незначних помилок;

“задовільно” – мінімальні знання основного навчального матеріалу в межах змістового модуля, допускається, допускається низка несуттєвих помилок.

“незадовільно” – відсутність знань зі значної частини матеріалу в межах змістового модулю, допущені принципові помилки.

### РУБІЖНЕ ОЦІНЮВАННЯ (МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ)

**Проміжний модульний контроль** – це контроль знань здобувачів вищої освіти після вивчення логічно завершеної частини (модуля) програми навчальної дисципліни. Проміжний модульний контроль може проводитися у формі контрольної роботи, тестування, виконання контрольних завдань тощо. Проміжний модульний контроль є необхідним елементом контролю якості засвоєння здобувачами вищої освіти змісту навчання.

**Рубіжний контроль** – підсумовує результати поточного та проміжного модульного контролю, можливих поточних перездач, проводиться з метою реалізації без сесійної накопичувальної технології оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з окремої навчальної дисципліни.

Під час модульного (рубіжного) контролю оцінюються такі компоненти:

1. Повнота розкриття теми.
2. Якість інформації (текст, графічна частина, презентація, слайди та ін.).
3. Самостійність підготовки.
4. Виступ здобувача вищої освіти.
5. Дотримання мір та заходів безпеки під час поводження зі зброєю.

## ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ

**Підсумковий контроль** є семестровим та забезпечує оцінку результатів навчання здобувачів вищої освіти на проміжних або заключному етапах їх навчання і проводиться у вигляді заліку або екзамену в термін, встановлений графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою навчальної дисципліни. Форма проведення підсумкового контролю з кожної навчальної дисципліни встановлюється робочим навчальним планом, зміст і обсяги – робочою програмою навчальної дисципліни, а структура контрольних завдань, екзаменаційних білетів та критерії оцінювання визначаються рішенням відповідної кафедри. За впровадження без сесійної технології оцінювання підсумковий контроль може здійснюватися без обов'язкового складання екзамену або заліку і відповідати рубіжному за умови, якщо здобувач вищої освіти набрав прохідну кількість балів (60 і більше) і не виявив бажання підвищити свою успішність шляхом складання екзамену або заліку.

**Залік** – це вид підсумкового контролю, при якому засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу з дисципліни оцінюється на підставі результатів поточного контролю (тестування, поточного опитування тощо), проміжного модульного контролю результатів виконання певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях та виконання індивідуальних завдань протягом семестру.

**Екзамен** – завершальний етап вивчення навчальної дисципліни, який має на меті перевірити та оцінити отримані здобувачами вищої освіти знання, уміння та ступінь опанування ними практичних навичок, а також розвиток творчого мислення в обсязі вимог програм навчальних дисциплін.

Екзамен складається з таких компонентів:

1. Усна доповідь на теоретичне питання професійної тематики. Максимальна кількість балів – 30 балів.
2. Доповідь на теоретико-практичне питання професійної тематики. Максимальна кількість балів – 30 балів.
3. Доповідь на практичне питання з використанням зразків зброї та необхідних засобів. Максимальна кількість балів – 40 балів.

Критерії оцінки з дисципліни:

– оцінка «відмінно» ставиться, якщо здобувач вищої освіти демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, необхідний рівень умінь і навичок, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях;

– оцінка «добре» – здобувач вищої освіти допускає несуттєві неточності при застосуванні знань та умінь;

– оцінка «задовільно» – здобувач вищої освіти засвоїв основний теоретичний матеріал, але допускає окремі помилки, що не є перешкодою до подальшого навчання. Уміє використовувати знання для вирішення стандартних завдань;

– оцінка «незадовільно» – незасвоєння окремих розділів, нездатність застосовувати знання на практиці, що робить неможливим подальше навчання.

**Атестація** – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь та інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра, здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники замовника. На підставі рішення екзаменаційної комісії особі, яка успішно виконала освітню програму на певному рівні вищої

освіти, присуджується відповідний ступінь вищої освіти та присвоюється відповідна кваліфікація.

Результати навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з поточного, проміжного модульного та підсумкового контролів оцінюються:

Таблиця 2. Співвідношення шкал оцінювання.

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, заліку, курсового проекту (роботи), стажування, практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
75 – 81	C		
66 – 74	D	задовільно	
60 – 65	E		
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	незадовільно з можливістю повторного складання
0 – 34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

Повторне складання екзамену або заліку здійснюється відповідно до графіка ліквідації заборгованості, як правило, викладачеві, який проводив екзамен або залік у перший раз. У разі повторного отримання незадовільної оцінки наступний екзамен або залік приймає комісія, яка створюється начальником факультету.

Перескладання екзамену або заліку з навчальної дисципліни здійснюється відповідно графіка ліквідації заборгованості та з метою підвищення оцінки (допускається лише як виняток), з поважних причин, за заявою здобувача вищої освіти на ім'я начальника Академії, погодженою начальником факультету, начальником кафедри, підтриманою органом студентського самоврядування.

## ПОЛІТИКА КУРСУ

- Курс передбачає роботу індивідуальну та в складі команди (навчальної групи).
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо курсант відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- Під час роботи над кваліфікаційною роботою, рефератами не допустимо порушення академічної доброчесності.
- Презентації та виступи мають бути авторськими оригінальними.
- Здобувач вищої освіти, який не погоджується з оцінкою, отриманою під час підсумкового контролю, має право звернутися до апеляційної комісії в день оголошення результатів підсумкового оцінювання. Апеляція має бути розглянута не пізніше наступного дня після оголошення результатів.

ля її подання. Здобувач вищої освіти, який подав апеляцію, має право бути присутнім на засіданні комісії.

#### **ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)**

- Курс передбачає як індивідуальну роботу так і роботу у складі команди;
- Середовище в аудиторії є творчим, відкритим до конструктивної критики;
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлені терміни;
- Якщо здобувач вищої освіти був відсутній на заняттях з будь-якої причини, він/вона відпрацьовують навчальні питання та завдання в часи самостійної підготовки та у встановлені викладачем терміни обов'язково звітують про опанування ними навчального матеріалу;
- Під час навчання не допустимо порушення академічної доброчесності.